



รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองวังสะพุง
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองวังสะพุง

- การแนะนำตัวของข้าราชการครูที่โอนย้ายจากโรงเรียนแหลมฉบัง ๓ เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ณ โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบึงไสล์
รายงานจิตรลดา ทับงาม

- การมอบชุดปฏิบัติงานให้กับสายตรวจจักรยานทั้ง ๑๔ นาย

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ/เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.การเข้าร่วมสภากาแฟสัญจร ครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องโถง ๑ โรงแรมใบบุญแกรนด์ ตำบลนาอน

อำเภอนาอน จังหวัดเลย

๒.การเข้าร่วมงานปฏิบัติธรรมวันวิสาขบูชา วันสากลโลกและปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงครองสิริราชย์สมบัติครบ ๗๐ ปี

ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๓.การดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬากลางอำเภอวังสะพุง

ปัญหาที่พบ

- การดำเนินงานไม่เป็นตามสัญญา ดำเนินงานล่าช้าเกินกว่าที่ระบุในสัญญา (ถูกปรับมาแล้ว ๓๕ วัน)
- การปูหญ้าที่สนามไม่เรียบร้อย, หญ้าไม่เรียบและมีวัชพืชแปลกปลอมขึ้นปะปน
- วัสดุคัดเลือกที่ใช้ในการทำลู่วิ่งข้างสนามกีฬา ได้มาตรฐานหรือไม่
- รุระบายน้ำบริเวณด้านข้างสนาม

วิศวกฯ

แนวทางการแก้ไข

- ในส่วนของการดำเนินการที่ล่าช้า ได้แจ้งทางผู้รับเหมาให้เข้ามาเร่งดำเนินการแล้ว
- การปูหญ้าที่ไม่เรียบร้อย และมีวัชพืชปะปน แจ้งให้ผู้รับเหมาทราบและเร่งเข้ามาดำเนินการกำจัดวัชพืชแล้ว
- วัสดุคัดเลือกที่ใช้ในการทำลู่วิ่งข้างสนาม เป็นวัสดุคัดเลือกที่ได้รับมาตรฐาน ประกอบไปด้วยดินลูกรังผ่านตะแกรงเบอร์ ๕๐, ปูนซีเมนต์ ๘๐ ถุง (ถุงละ ๕๐ กิโลกรัม), เกลือแกง, ปูนขาว แต่ปัญหาที่พบคือ การบดอัดที่ไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากใช้รถบดไม่ถูกประเภท ในการบดอัดพื้นสนามนั้นต้องใช้รถบดอัดล้อยาง แต่ทางผู้รับเหมาใช้รถบดอัดล้อเหล็ก
- ในส่วนของช่องระบายน้ำนั้นแจ้งให้ทางผู้รับเหมาทราบและเข้าดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในอาทิตย์นี้ และทั้งนี้ให้เพิ่มความสูงของพื้นสนามให้มีระยะห่าง ๕ เซนติเมตรจากขอบบนของช่องระบายน้ำ

ผอ.รร.ท.๒

๔.การขาดแคลนโต๊ะ-เก้าอี้ของโรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒



กองการศึกษา	- ขาดแคลนประมาณ ๒๐๐ กว่าชุด ส่วนมากเป็นโต๊ะ - เก้าอี้ที่ชำรุดมากจนไม่สามารถซ่อมแซมได้
กองการศึกษา	เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ หากต้องใช้จะต้องโอนงบประมาณหรือตั้งจ่ายรายการใหม่ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมสภา จึงขอให้ทางโรงเรียนวางแผนในการจัดซื้อว่าในแต่ละชั้นเรียนต้องการโต๊ะ - เก้าอี้จำนวนเท่าไร
ผอ.ร.ท.๒	๕.สอบถามในเรื่องการเป็นคณะกรรมการตรวจรับทางเท้า แต่พื้นที่เป็นในส่วนของ ร.ท. ๑ สามารถตรวจรับได้หรือไม่
รอง ผอ.ท.๑	- สามารถตรวจรับได้ เนื่องจากจริงๆ แล้ว พื้นที่เป็นของ ท. ๒ ทั้งหมด ๖.อาคารเรียน ๔/๑๒ ฉนวนกันความร้อนไม่เรียบร้อย วางทับบนฝ้า (แจ้งผู้รับเหมาแล้ว) และได้รับความเสียหายในวันที่เกิดลมพายุ
กองการศึกษา	๗.แจ้งเรื่องการประชุมผู้ปกครองฯ และขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีเป็นประธาน วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
กองการศึกษา	๘.ศูนย์เด็กเล็กฯ ที่สร้างใหม่ ยังไม่เข้าใช้เนื่องจากรอให้สร้างรั้วก่อน
กองการศึกษา	๙.แจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการเกิดลมพายุ
กองสวัสดิการฯ	๑๐.การขยายเขตประปาและไฟฟ้าสำหรับอาคารเรียนที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ขณะนี้ทางกองการศึกษาได้จัดทำหนังสือและจัดเตรียม งบประมาณเพื่อดำเนินการแล้ว
รองปลัดฯ	๑๑.การขอความอนุเคราะห์รถยนต์กองการศึกษา เพื่อใช้ในการรับ - ส่งผู้เข้าร่วมโครงการ ด้วยรักและห่วงใย
รองฯเสด็จ	๑๒.การเข้ารับนโยบายการตรวจประเมิน LPA
รท.สำนักปลัดฯ	เทศบาลเมืองวังสะพุงจะได้รับการตรวจประเมินในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ผลคะแนนจะมีผลต่อการประเมินงบประมาณ/โบนัส
ผอ.กองสาธารณสุขฯ	๑๓.การประชุมของโยธาธิการและผังเมือง ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ผอ.กองวิชาการ	๑๔.แจ้งเรื่องการอบรมการประเมินประสิทธิภาพ (ในวันศุกร์-อาทิตย์) มีค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท
ระเบียบวาระที่ ๒	๑๕.แจ้งการเข้าศึกษาดูงานของชุมชนตงเค็ง ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙
	๑๖.ปลูก วิศวกรในเรื่องของการติดตามการแก้ไขสนาม/ การติดตั้งไปสนาม
	๑๗.ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผน ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๕๙
	ณ ห้องประชุมแผน/ และประชุมคณะกรรมการประชุมแผน ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๕๙
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องติดตามงานครั้งที่ผ่านมา
	๑.รายงานผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างฯ
	๒.การจัดซื้อจัดจ้าง
	๓.โครงการฮี ฮี อย่าทิ้งขยะ เทศกิจเห็นนะ
	๔.โครงการอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่
	๕.โครงการอนุรักษ์ต้นสะพุง
	๖.การขยายโครงการเพาะพันธุ์ไส้เดือนดิน
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ



-ไม่มี-

เลิกประชุม ๑๕.๔๗ น.

(นางสาวกฤตยา เมธา)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุภาวิตา ยานพง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม