



## ประกาศเทศบาลเมืองวังสะพุง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
(บุคลากรสนับสนุนการสอน) โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุ่งไสล์  
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองวังสะพุง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลเมืองวังสะพุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเดย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน(ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี)  
สังกัดโรงเรียนเทศบาลเมืองวังสะพุง ๒ บ้านบุ่งไสล์ กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลเมืองวังสะพุง ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติทั่วไปและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภัยพุ่งพาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิการไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล คือ โรคดังต่อไปนี้

๔.๑ โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคพิษสุรำเรွ้ง

๔.๕ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครุการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณะผู้บริหารห้องถินสมาชิกสภาพห้องถิน

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพาะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานฐานงานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือรวมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นา ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๓๐๑/ว๔๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการผู้บริหาร ห้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาบ้างด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้  
(ภาคผนวก ก)

### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาบینในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแ้วตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียวgan ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัญชีการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ข้อ ๒.๑ (๔) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ศกุล และคำนำหน้าชื่อ (ในกรณีที่ชื่อ - ศกุล และคำนำหน้าชื่อ ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น

อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ  
กำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป  
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ  
ดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองวังสะพุงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง  
ในการดำรงตำแหน่งได้ ๆ

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้ที่ยื่นความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง  
บุคลากรสนับสนุนการสอน ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท  
ถ้วน) ในวันสมัครพร้อมกับใบสมัครและหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน

#### ๕. วันเวลา และ สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง  
บุคลากรสนับสนุนการสอน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการ  
เจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๖ ระหว่าง เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐น. เว็บไซต์เทศบาลเมืองวังสะพุง และสอบตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๔๔ – ๑๓๘๓ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙ – ๑๕๒๖๖๕๑

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ เทศบาลเมืองวังสะพุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง (ป้ายประชาสัมพันธ์) และเว็บไซต์เทศบาลเมือง  
วังสะพุง [www.wangsaphung.go.th](http://www.wangsaphung.go.th)

๗.๒ เทศบาลเมืองวังสะพุง จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน  
จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองวังสะพุง

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละ  
ภาคความรู้ในการสอบแข่งขัน

#### ๙. การประกาศ รายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองวังสะพุงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่  
สอบได้ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง (ป้ายประชาสัมพันธ์) และเว็บไซต์  
เทศบาลเมืองวังสะพุง [www.wangsaphung.go.th](http://www.wangsaphung.go.th)

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลเมืองวังสะพุง จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันที่  
ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่  
อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรได้ตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานด้วย เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายใต้ภารกิจ ประจำ
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่สอบได้

### ๑๑. เงื่อนไขการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากร สนับสนุนการสอน เทศบาลเมืองวังสะพุง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย (ก.ท.จ.เลย)

๑๑.๒ ถ้าผู้มีผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษา สูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้รองสิทธิ์ได้ ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากร สนับสนุนการสอน มีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๕ ปี และจะต้องเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของแผน อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) หรือตามโครงการที่กำหนดระยะเวลาที่กำหนดเริ่มต้นและสิ้นสุด ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็น และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อทำสัญญา จ้างในปีต่อไป โดยได้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลยกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพบูลย์ เขมะประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

รายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศเทศบาลเมืองวังสะพุง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ของเทศบาลเมืองวังสะพุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ชื่อตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัดโรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒  
บ้านบุ่งไสล์ กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๕,๔๐๐ บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ  
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน  
การงบประมาณและบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี  
ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับ – รายจ่ายประจำปี  
ทำหนังสือโต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่  
ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาชีพหรือ  
ทางบัญชี พนิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป  
ต้องมีการศึกษาวิชาชีพบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาชีพหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต.  
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

รายละเอียดแบบท้าย  
ประกาศเทศบาลเมืองวังสะพุง  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลเมืองวังสะพุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**หลักเกณฑ์ในการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร**

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

**ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัดโรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุ่งไสล กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และการสัมภาษณ์

**ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้**

**หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค**

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๔๐ ข้อ ( ๑๐๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น เป็นการทดสอบการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข

**เพิ่มเติม**

๑.๔ ความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ข่าวสารบ้านเมือง เทคนิคการ

**ปัจจุบัน**

๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๖ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล

๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ พระราชบัญญัติบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะสมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้

๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ในเวลา ตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

๓.๑ บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยา罵ารยาทการพูดจา)

๓.๒ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

๓.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่นเกือกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)

๓.๔ แนวคิดในการทำงาน