



ประกาศเทศบาลเมืองวังสะพุง

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสโล่
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง

ตามที่เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสโล่ สังกัดกองการศึกษา
เทศบาลเมืองวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาล
เมืองวังสะพุง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุน
การสอน) โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสโล่ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง ลงวันที่
๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ได้ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
เรียบร้อยแล้ว จึงขอกำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังต่อไปนี้

| วัน เวลาและสถานที่สอบ | วิชาที่สอบ | สถานที่สอบ |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | ห้องประชุมเทศบาล เมืองวังสะพุง สำนักงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) | |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - สอบสัมภาษณ์ | |

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- การสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีโดยการประเมินสมรรถนะความรู้ของบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน การมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ได้แก่ การสอบข้อเขียน (ภาค ก และภาค ข) การสัมภาษณ์ (ภาค ค) ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศตามหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการสอบแต่ละวิชา

๑. ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. เป็นการทดสอบการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะสมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๓

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในเวลา ตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

- บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง กิริยามารยาทการพูดจา)
- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา
- ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)
- แนวคิดในการทำงาน

๒. ให้ผู้เข้าสอบถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่เทศบาลเมืองวังสะพุงไว้ให้โดยเฉพาะ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อผ้าไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนที่จะเริ่มเวลาสอบ แต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบ ฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใด จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรื้อข้อความหรือวัสดุ อุปกรณ์อื่นใด เข้าไปในห้องสอบ

๒.๔.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๖ ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่กำหนด เริ่มสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๗ เขียนเลขประจำตัวสอบ ชื่อ-สกุล ในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบและให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๒ เมื่อหมดเวลา หรือและกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะต้องออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๖.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๖.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

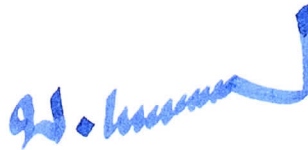
๒.๖.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๖.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพบูลย์ เข้มประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง