



ประกาศเทศบาลเมืองวังสะพุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ภารโรง
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง

ด้วยเทศบาลเมืองวังสะพุง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลเมืองวังสะพุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลเมืองวังสะพุง ตำแหน่ง ภารโรง จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติทั่วไปและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล คือ โรคดังต่อไปนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๕ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานงานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ส่วนมาก ที่ มท ๓๐๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไปให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(ภาคผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมแนบเอกสาร และหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม ข้อ ๒.๑ (๔) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล และคำนำหน้าชื่อ (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล และคำนำหน้าชื่อ ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองวังสะพุงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในการดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้ที่ยื่นความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ในวันสมัครพร้อมกับใบสมัครและหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน

๕. วันเวลา และ สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดจังหวัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๘๔ - ๑๓๔๓ ต่อ ๒๓ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๙ - ๑๙๔๒๖๕๑

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

๗.๑ เทศบาลเมืองวังสะพุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง (ป้ายประชาสัมพันธ์) และเว็บไซต์เทศบาลเมืองวังสะพุง www.wangsaphung.go.th

๗.๒ เทศบาลเมืองวังสะพุง จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองวังสะพุง

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาคความรู้ในการสอบแข่งขัน

๙. การประกาศ รายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองวังสะพุงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง (ป้ายประชาสัมพันธ์) และเว็บไซต์เทศบาลเมืองวังสะพุง www.wangsaphung.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลเมืองวังสะพุง จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างทั่วไปที่สอบได้

๑๑. เงื่อนไขการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะทำได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย (ก.ท.จ.เลย)

๑๑.๒ ถ้าผู้มีผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษา สูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศ ฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้ร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง กำหนด ระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖) หรือตามโครงการที่กำหนดระยะเวลาที่กำหนดเริ่มต้นและสิ้นสุด ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและ จำเป็น และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป โดยได้ ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลยกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพฑูรย์ เขมะประสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศเทศบาลเมืองวังสะพุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

ภารโรง

สังกัดโรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๑

จำนวน ๑ อัตรา

และโรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสล์

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เปิด-ปิด ประตูโรงเรียน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดให้เรียบร้อยทั้งภายในโรงเรียนและรอบๆ บริเวณโรงเรียน รวมทั้งผ้า เพดาน เครื่องปรับอากาศ ประตู หน้าต่าง บันได ห้องน้ำ อาคารต่างๆ ดูแลตัดหญ้าสนามกีฬาให้เรียบร้อย และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๒. สามารถอ่าน - เขียน ภาษาไทยได้
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ได้

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศเทศบาลเมืองวังสะพุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง
 จำนวน ๒ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และการสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น. เป็นการทดสอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ทางภาษาไทย คณิตศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม และความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะสมัครสอบโดยเฉพาะ ดังนี้

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบความรู้ความสามารถความชำนาญและทักษะ ดังนี้ ความรู้ทางช่างไม้ ความรู้ทางช่างปูน ความรู้ทางช่างไฟ การดูแลรักษาความสะอาด และการดูแล ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ในเวลาตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

๓.๑ บุคลิกภาพโดยรวม (การแต่งกาย ลักษณะท่าทาง ท่วงที วาจา ปฏิภาณไหวพริบ)

๓.๒ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

๓.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ (ซึ่งเกื้อกูลต่อตำแหน่งหน้าที่)

๓.๔ แนวคิดในการทำงาน การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน