



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองวังสะพุง
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองวังสะพุง

โทร 0-4284-1393 โทรสาร 0-4284-1727

คำนำ

แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ องค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency economy) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในส่วนของการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านกลยุทธ์ (Strategic) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย ด้านการรายงาน (Reporting) คือการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่างๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) ส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองวังสะพุง ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองวังสะพุง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาลเมืองวังสะพุง	1-7
ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	8-20
ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง	8
ประเภทของความเสี่ยง	9
องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง	9
วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	12
ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง	13
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	14
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	20
ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	21-27
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	21
การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)	22
การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	23
การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)	26
การติดตามประเมินผล (Monitoring)	26
ส่วนที่ 4 แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	28-31
กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	28
ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง	28
ภาคผนวก	
แบบทะเบียนความเสี่ยง (แบบ บส.1)	
แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.2)	
แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.3)	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาลเมืองวังสะพุง

1. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

เทศบาลเมืองวังสะพุง จัดตั้งขึ้นตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล ตำบลวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย เป็นเทศบาลเมืองวังสะพุง เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2554 สำนักงาน (หลังเก่า) ตั้งอยู่เลขที่ 303 ถนนประชาเสรี หมู่ที่ 5 ตำบลวังสะพุง และสำนักงาน (หลังใหม่) เลขที่ 222 ถนนประชาเสรี หมู่ที่ 5 ตำบลวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย อยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดเลย ห่างจากจังหวัดเลย ระยะทาง 20 กิโลเมตร

ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลเมืองวังสะพุง ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบลุ่ม ล้อมรอบด้วยภูเขา มีแม่น้ำที่สำคัญไหลผ่าน คือ แม่น้ำเลย ซึ่งมีต้นกำเนิดจากภูหลวง ด้านอำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ไหลผ่านอำเภอภูหลวง อำเภอวังสะพุง อำเภอเมือง และไหลลงสู่แม่น้ำโขงที่อำเภอเชียงคาน

เขตการปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน ของเทศบาล พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้ประกาศจัดตั้งชุมชน ตามประกาศเทศบาลเมืองวังสะพุง เรื่อง การจัดตั้งชุมชน ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2566 จัดตั้งชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองวังสะพุง จำนวน 20 ชุมชน ดังนี้

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. ชุมชนนาหลัก 1 | 11. ชุมชนบุงคล้า |
| 2. ชุมชนนาหลัก 2 | 12. ชุมชนวังสะพุง 1 |
| 3. ชุมชนศรีบุญเรือง 1 | 13. ชุมชนวังสะพุง 2 |
| 4. ชุมชนศรีบุญเรือง 2 | 14. ชุมชนวัดวังสะพุงพัฒนาราม |
| 5. ชุมชนหนองเงิน | 15. ชุมชนวัดศรีชมชื่น |
| 6. ชุมชนน้อยนา | 16. ชุมชนวัดจอมมณี 1 |
| 7. ชุมชนบุงคล้าน้อย | 17. ชุมชนวัดจอมมณี 2 |
| 8. ชุมชนบ้านเลิง | 18. ชุมชนร่วมใจพัฒนา |
| 9. ชุมชนบุงไส่ 1 | 19. ชุมชนบุงผักก้าม |
| 10. ชุมชนบุงไส่ 2 | 20. ชุมชนบุงผักก้ามสามัคคี |

จำนวนประชากร

ประชากร ชาย จำนวน 4,935 คน หญิง จำนวน 5,398 คน รวมทั้งสิ้น 10,333 คน

*ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน 2567

สภาพทางสังคม

ด้านการศึกษา

เทศบาลเมืองวังสะพุง มีสถานศึกษาในความรับผิดชอบ คือ โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง 1, โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง 2 บ้านบุงไส่ โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง 3 อนุบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังสะพุง

ด้านสาธารณสุข

เทศบาลยังไม่มีบริการในด้านการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนโดยตรง ส่วนใหญ่จะเป็นการให้ความรู้ต่างๆ ด้านสาธารณสุข การป้องกันโรค ร่วมกับสาธารณสุขอำเภอวังสะพุง โรงพยาบาลวังสะพุง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการความรู้ หรือแนะนำประชาชนเกี่ยวกับสุขภาพ และการประกอบกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสาธารณสุข ประชาชนส่วนใหญ่จะใช้บริการด้านรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลวังสะพุง และสถานบริการของเอกชน

ด้านการสังคมสงเคราะห์

เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้ร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชนในหลายประเภทตามสถานการณ์และความต้องการของประชาชน เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยวาทภัย, ช่วยเหลือเด็กและคนชรา, ช่วยเหลือคนพิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การให้ความช่วยเหลือของเทศบาลได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายด้วยกัน

เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ รวมถึงผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ด้านการคมนาคมขนส่ง

เทศบาลเมืองวังสะพุง มีการคมนาคมสะดวกสบาย มีเส้นทางติดต่อกับภาคเหนือและเส้นทางที่จะเดินทางสู่ภาคอื่นๆ ได้สะดวกโดยทางรถยนต์ มีสถานีขนส่งวังสะพุง ให้บริการประชาชน ประกอบด้วยรถโดยสารประจำทาง มีทั้งรถปรับอากาศ ชั้น 1ปรับอากาศชั้น 2 และรถโดยสารธรรมดาผ่านตลอดเวลา

ด้านการไฟฟ้า

การให้บริการด้านการไฟฟ้า มีสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอวังสะพุง ให้บริการกับประชาชนในเขตพื้นที่ ซึ่งส่วนใหญ่ภายในเขตเทศบาลเมืองวังสะพุง มีไฟฟ้าใช้หมดแล้ว

ด้านการประปา

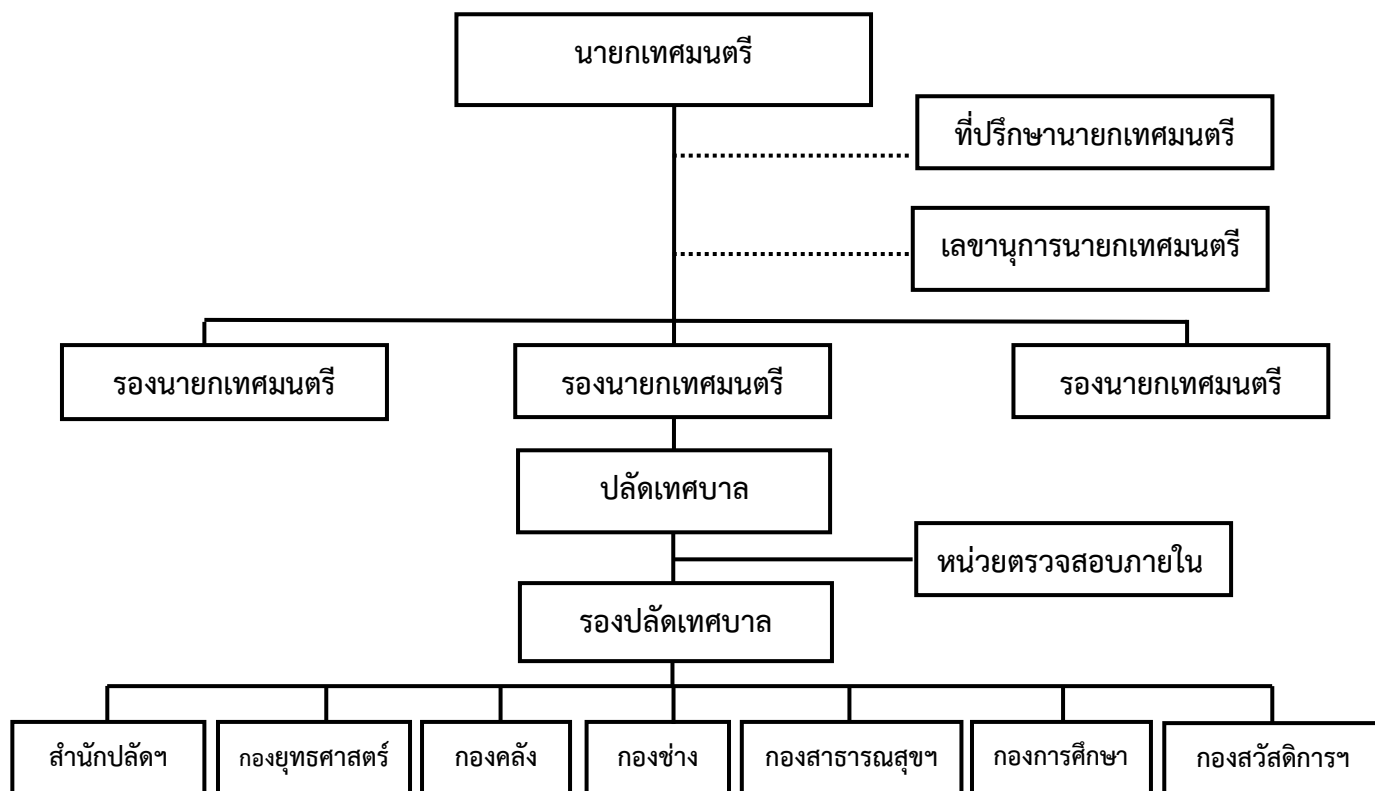
การให้บริการด้านน้ำประปา ในเขตเทศบาลเมืองวังสะพุง ปัจจุบันมีการประปาส่วนภูมิภาคสาขาวังสะพุงรับผิดชอบเรื่องการดำเนินการระบบประปา และจำหน่ายน้ำประปาให้กับประชาชนในเขตเทศบาล โดยกำลังมีการขยายระบบการผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพและพัฒนาการให้บริการประชาชนเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้นในอนาคต

ด้านการติดต่อสื่อสาร

สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อดังนี้

1. หมายเลขโทรศัพท์ คือ 0-4284-1393
2. โทรสาร 0-4284-1727
3. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_04420901@dla.go.th
4. www.wangsaphung.go.th
5. facebook.com/เทศบาลเมืองวังสะพุง จังหวัดเลย

2. โครงสร้างหน่วยงาน อัตรากำลัง และอำนาจหน้าที่



อัตรากำลังเทศบาลเมืองวังสะพุง

ที่	กอง/สำนัก	พนักงาน เทศบาล	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
			ภารกิจ	ทั่วไป	
1	สำนักปลัดเทศบาล	14	5	18	37
2	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	6	2	3	11
3	กองคลัง	12	4	10	26
4	กองช่าง	7	7	10	24
5	กองการศึกษา	9	5	8	22
6	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	7	3	23	33
7	กองสวัสดิการสังคม	6	1	2	9
8	หน่วยตรวจสอบภายใน	1	-	-	1
	รวม	62	27	74	163

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองวังสะพุง

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562

อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 53 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลเมืองต้องทำ ได้แก่

- (1) กิจกรรมที่ระบุไว้ในมาตราที่ 50
- (2) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (3) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (4) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- (5) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

- (6) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
 - (7) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - (8) ให้มีการดำเนินการกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
 - (9) จัดระเบียบการจราจร หรือ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 54 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลเมืองต้องทำ ได้แก่
- (1) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
 - (2) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
 - (3) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 - (4) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
 - (5) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
 - (6) ให้มีการสาธารณสุข
 - (7) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
 - (8) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
 - (9) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
 - (10) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (11) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
 - (12) เทศพาณิชย์

2. อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

นอกจากหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลแล้ว ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังได้กำหนดหน้าที่ของเทศบาลไว้ด้วยเช่นกันในมาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (3) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (4) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (5) การสาธารณสุข
- (6) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (7) การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (9) การจัดการศึกษา
- (10) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (14) การส่งเสริมกีฬา
- (15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

- (19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (22) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณูปโภคสถานอื่น ๆ
- (24) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (25) การผังเมือง
- (26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (28) การควบคุมอาคาร
- (29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (31) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองวังสะพุง

วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองวังสะพุง

“เมืองสร้างสรรค์ เมืองเศรษฐกิจ พัฒนาอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. พัฒนาและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงเครือข่ายการคมนาคมระหว่างเมืองวังสะพุงกับพื้นที่และท้องถิ่นใกล้เคียง
2. พัฒนาเมืองวังสะพุงเป็นแหล่งการศึกษาชั้นดีสำหรับเยาวชนวังสะพุง โดยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษา
3. ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นควบคู่กับศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยตามสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมขนาดย่อม
5. ส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
6. จัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึง โปร่งใส และคุ้มค่า
7. พัฒนาเมืองวังสะพุงให้เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยชั้นนำ ที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สดใส และปลอดภัยจากมลพิษ
8. สร้างการรับรู้ ด้านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์

- | | | |
|---------------|---|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ | 1 | ด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ | 2 | ด้านการศึกษา กีฬา ประเพณีวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ |
| ยุทธศาสตร์ที่ | 3 | ด้านเศรษฐกิจ สังคมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วม |
| ยุทธศาสตร์ที่ | 4 | ด้านการบริหารจัดการที่ดี และบริการสาธารณะ |
| ยุทธศาสตร์ที่ | 5 | ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน |

เป้าประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวกมีคุณภาพได้มาตรฐาน
2. ส่งเสริมสนับสนุน การศึกษา การกีฬา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมเศรษฐกิจและพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมของประชาชน
4. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน
5. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกมีคุณภาพได้มาตรฐาน ร้อยละ 80
2. ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมลดลง ร้อยละ 50 ต่อปี
3. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ใช้งานได้ทุกจุด
4. ร้อยละของเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ที่ได้รับการสนับสนุนการกีฬาอย่างทั่วถึง ร้อยละ 100
5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ร้อยละ 100
6. ร้อยละของประเพณีท้องถิ่นที่ได้รับการอนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่ ร้อยละ 100
7. จำนวนโครงการที่ส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนไม่น้อยกว่า 10 โครงการต่อปี
8. ระดับความสำเร็จจัดสถานที่หรือศูนย์จำหน่ายสินค้าทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
9. มีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5 และพึงตนเองได้
10. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองวังสะพุง ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
11. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการ ร้อยละ 80
12. อัตราการเจ็บป่วยของประชาชนลดลง ร้อยละ 5 ต่อปี
13. ร้อยละของพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 ต่อปี
14. ร้อยละของการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ปริมาณขยะลดลง ร้อยละ 2 ต่อปี
15. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ 80

ค่าเป้าหมาย

1. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
2. การศึกษา การกีฬา ทุกระดับให้ทั่วถึง และประชาชนมีส่วนร่วมประเพณีท้องถิ่น
3. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
4. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
5. สิ่งแวดล้อมเป็นมิตรต่อการดำรงชีวิตของประชาชน

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงถนนสายหลัก สายรอง ทางเท้า
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงระบบระบายน้ำเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมในเขตเมือง
- กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะครอบคลุมทุกพื้นที่
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาเมืองเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงให้เป็นเมืองเศรษฐกิจ
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาหลากหลายและทั่วถึง
- กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้ประชาชนร่วมสืบสานวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมด้านการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
- กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อกระตุ้นให้เป็นเมืองเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ 9 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพให้ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 10 ส่งเสริมและสนับสนุนเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร แปรรูป ผลิตภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐาน และรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 11 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีศูนย์จำหน่ายสินค้าให้กับประชาชน

กลยุทธ์ที่ 12 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่ม และจัดตั้งชมรมเครือข่ายเพื่อทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์

กลยุทธ์ที่ 13 เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

กลยุทธ์ที่ 14 ส่งเสริมให้มีเวทีและสื่อสารสาธารณะให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร และแสดงความคิดเห็น

กลยุทธ์ที่ 15 เสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้แก่ประชาชนและให้ความรู้ในการป้องกันโรค

กลยุทธ์ที่ 16 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ 17 ปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวนสาธารณะเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ

กลยุทธ์ที่ 18 พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีธรรมชาติ

กลยุทธ์ที่ 19 ส่งเสริมการลดปริมาณขยะในชุมชน

กลยุทธ์ที่ 20 ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักและร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน และศักยภาพของเทศบาลเมืองวังสะพุง จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) เทศบาลไว้ใน 3 ประเด็น คือ เมืองสร้างสรรค์ เมืองเศรษฐกิจ พัฒนาอย่างยั่งยืน

เมืองสร้างสรรค์ คือ เมืองที่ให้ความสำคัญต่อความคิดสร้างสรรค์และนำเอาความคิดสร้างสรรค์เหล่านั้นมาสร้างพัฒนาความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และมีความหลากหลายของวัฒนธรรมสามารถดึงดูดคนนอกท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมได้ด้วย รวมถึงต้องมีการพัฒนากระต้นความเชื่อมโยงระหว่างสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ

เมืองเศรษฐกิจ คือ การพัฒนาเมืองเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจให้เป็นเมืองน่าอยู่สำหรับคนทุกกลุ่มในสังคม โดยพัฒนา สภาพแวดล้อมเมือง ส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองอย่างมีบูรณาการ พัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมือง ทำให้เกิดการเคลื่อนย้าย ไปมาหาสู่กันของประชาชนระหว่างเมือง เกิดการแลกเปลี่ยนผลผลิต สินค้า ทำให้เป็นศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน

พัฒนาอย่างยั่งยืน คือ การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ การเพิ่มผลผลิต และการใช้หรือจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างฉลาด รู้จักถนอมในการใช้ เพื่อให้มีไว้ใช้อย่างยาวนานจนถึงคนรุ่นหลัง โดยการนำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์ เพื่อให้มีมาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดี โดยไม่ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติหรือสิ่งแวดล้อมนั้นด้อยประสิทธิภาพลง หรือกระทบ กระเทือนต่อคนรุ่นหลังและมุ่งเน้นความสมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และต่อยอดพัฒนากลุ่มอาชีพเพื่อให้คนอยู่ดีกินดีมีความสุข

บทที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) ตามนิยามของ COSO ERM 2017 หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตแล้วส่งผลกระทบต่อการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ซึ่ง ถ้าวัตถุประสงค์ทางธุรกิจถูกตั้งขึ้นมาจากพื้นฐานที่ต่างจากความเป็นจริงมาก ความเสี่ยงที่องค์กรต้อง เผชิญก็จะสูงขึ้น ความเสี่ยงมี 3 ความหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. เหตุการณ์ (Event) เหตุการณ์ทั่วไปที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งถ้าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปในทางบวกเรียกว่า โอกาส เช่น นโยบายการลดอัตราภาษีของกรมสรรพากร นโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล เป็นต้น หรือเหตุการณ์ที่เป็นไปในทางลบที่ เรียกว่า ความเสี่ยง เช่น ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ การมีคู่แข่งรายใหม่เข้ามาในตลาด ซึ่งการ พิจารณาเหตุการณ์ควรพิจารณาทั้งความเสี่ยงและโอกาสเพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมเพราะ เหตุการณ์ที่ไม่ได้ระบุจะไม่ถูกนำไปบริหารจัดการซึ่งอาจทำให้องค์กรได้รับความเสียหายได้

2. ความไม่แน่นอน (Uncertainty) สถานการณ์ในอนาคต ที่ไม่สามารถรู้ได้ว่า จะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือเกิดขึ้นอย่างไร การคาดคะเนสถานการณ์ควรคาดคะเนสถานการณ์และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการ

3. ความรุนแรง (Severity) การประเมินว่าสถานการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อย เพียงใดและถ้าเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อกิจการรุนแรงระดับไหน เพื่อกำหนดมาตรการ ในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม (COSO, 2017) การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ตามแนวคิด ของ COSO ERM 2017 หมายถึง วัฒนธรรม ความสามารถ และการปฏิบัติบูรณาการร่วมกับการ กำหนดกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน ที่องค์กรต่างๆต้องใช้ในการบริหารจัดการกับความเสี่ยง เพื่อสร้าง ดำรงอยู่ และตระหนักถึงการเพิ่มคุณค่า

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เมื่อทำการประเมินแล้ว ทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ ให้โอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น 4 แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การลด/ควบคุม การยกเลิก และการโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยง

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ 4 ประเภท คือ การควบคุมเพื่อการป้องกันการควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ การควบคุมโดยการชี้แนะ และการควบคุมเพื่อการแก้ไข

ประเภทของความเสี่ยง

ทุกองค์การจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลายรูปแบบแตกต่างกันการจำแนกความเสี่ยงออกเป็นหมวดหมู่ขึ้นอยู่กับลักษณะการดำเนินงานขององค์กรนั้น การจำแนกความเสี่ยงสามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการกำหนดกลยุทธ์แผนการดำเนินงานหรือ นโยบายขององค์กร รวมถึงการนำเอาแผนการดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบันส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานขององค์กรได้
2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลองค์กร ความรู้ต่างๆ ซึ่งความเสี่ยงนี้จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุ วัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม
3. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในองค์กร เช่น การบริหารจัดการ ด้านสภาพคล่อง ด้านเครดิต ด้านเงินลงทุน หรือปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงของ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกฎหมายซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

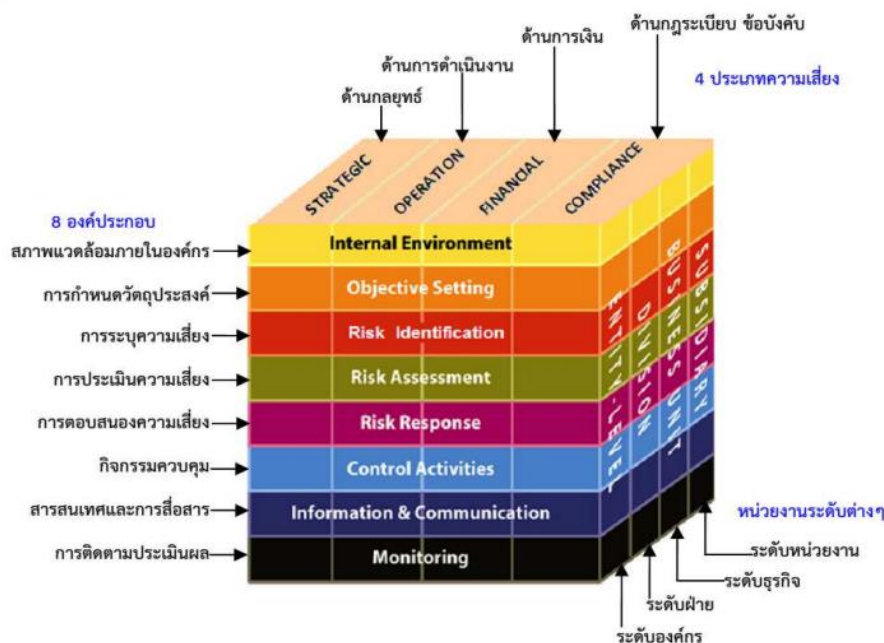
ความเสี่ยง ในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)	ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk)	ความเสี่ยงในการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
- นโยบายผู้บริหาร - แผนยุทธศาสตร์ (การจัดทำบุคลากร การสื่อสาร) - หลักเกณฑ์การประเมินผล - นโยบายจรรยาบรรณ - การบริหารทรัพยากรบุคคล	- โครงสร้างองค์กร - สถานที่ - การมอบหมายงาน - กระบวนการ - การควบคุมภายใน - การตรวจสอบภายใน - แผน-ผลการปฏิบัติงาน - ระบบการสื่อสาร - การรักษาทรัพย์สิน	- งบประมาณ (เงินในและนอก) - เงินรายได้ - การใช้จ่าย - รายงานการเงิน	- ข้อกฏท้วงการปฏิบัติตามข้อกำหนด - ความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด - การแก้ไขปัญหา

องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหาและระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงและเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นสากล คือ กรอบการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงสำหรับองค์กรของคณะกรรมการ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) มีองค์ประกอบดังนี้



การบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยองค์ประกอบ 8 ประการ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
3. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
8. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมนี้มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น จริยธรรม วิธีการ ของการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงปรัชญาและวัฒนธรรมในการบริหารจัดการความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและมีผล ต่อการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อนำไปดำเนินการให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลตอบแทน และการเติบโต กลยุทธ์แต่ละแบบนั้นมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแตกต่างกัน ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงช่วยผู้บริหาร ในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน คือ ขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรควรมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ควรได้รับการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมขององค์กร
- ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถในการทำกำไร
- ด้านการเงิน เกี่ยวข้องกับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

3. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การทำธุรกิจมักมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้นมากมาย องค์กรไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ในกระบวนการระบุความเสี่ยง ผู้บริหารควรต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

- ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงานสิ่งแวดล้อม
- แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในบางกรณีควรมีการจัดกลุ่มเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยแบ่งตามประเภทของเหตุการณ์ และรวบรวมเหตุการณ์ทั้งหมดในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ และมีข้อมูลที่เพียงพอเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินความเสี่ยง

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ขั้นตอนนี้เน้นการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ โดยทั่วไปการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย 2 มิติ ดังนี้

- โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสดังเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด
- ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น องค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้ การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนการจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk)

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

เมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้ว ผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และผลของการจัดการเหล่านั้น การพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์นั้นให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance)

หลักการตอบสนองความเสี่ยงมี 4 ประการ คือ

การหลีกเลี่ยง (Avoid) การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

การร่วมจัดการ (Share) การร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบกับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง

การลด (Reduce) การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก ผู้บริหารควรพิจารณาการจัดการความเสี่ยงตามประเภทของการตอบสนองข้างต้น และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่อีกครั้งหนึ่งหลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

6. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากแต่ละองค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติเป็นของเฉพาะองค์กร ดังนั้น กิจกรรมการควบคุมจึงมีความแตกต่างกัน การควบคุมเป็นการสะท้อนถึงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร

7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งภายในและภายนอกควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลภายนอกองค์กร เช่น เจ้าหน้าที่ยของหน่วยงานอื่นๆ ผู้จัดการสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้กำกับดูแลและประชาชน

8. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

ประเด็นสำคัญของการติดตามประเมินผล ได้แก่

- การติดตามผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม และการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับขององค์กร
- ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถทำได้ 2 ลักษณะคือ

การติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันที่ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานส่วนการติดตามรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้ รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว หากองค์กรมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้อองค์กรควรมีการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

วัตถุประสงค์หลักของการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร คือ เพื่อต้องการให้ธุรกิจหรือองค์กรมีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในภาพรวมขององค์กร ซึ่งอาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ก็คือ การสร้างผลกำไรหรือผลตอบแทนจากการลงทุนในระดับสูงสุด รวมถึงการสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เช่น ลูกค้า ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ฯลฯ

นอกจากนี้ COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง อีกว่า องค์กรที่จัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน 4 ด้าน คือ

1. วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร
2. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย
3. วัตถุประสงค์ด้านการเงิน (Financial) การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report)
4. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีอื่น ๆ องค์กรก็สามารถใช้กฎระเบียบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือได้ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรควรต้องคำนึงถึงต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ เปรียบเทียบกันด้วย เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า นอกจากนี้ องค์กรควรมีระบบในการติดตามและประเมินผลการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถทำให้ความเสี่ยงหมดไปจากองค์กรได้ เนื่องจากความเสี่ยงมีอยู่โดยทั่วไปจากการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเพียงเครื่องมือที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา การจัดการกับความเสี่ยงควรคำนึงถึงโอกาสในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรด้วย ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการจัดการผลการดำเนินงาน เพื่อตระหนักถึงผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับคุณค่าขององค์กร (COSO, 2017) การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรสามารถสร้างประโยชน์ให้กับองค์กร ดังนี้

1. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจในกระบวนการระบุเหตุการณ์ สามารถระบุทั้งความเสี่ยงและโอกาสเนื่องจากเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งอาจจะส่งผลทั้งด้านบวกและด้านลบ เหตุการณ์ที่มีผลทางด้านบวกกิจการก็สามารถนำไปวางแผนและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจได้
2. ลดการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดซึ่งส่งผลในทางลบต่อองค์กร เมื่อองค์กรมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมก็จะทำให้องค์กรสามารถลดเหตุการณ์ดังกล่าวได้
3. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องจากความเสี่ยงมีมากมายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงก็เปรียบเสมือนการวางแผนรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่น

4. การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทำให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงโดยรวมได้รับ การจัดการ มิใช่เฉพาะการจัดการความเสี่ยงหนึ่งแต่ไปเพิ่มความเสี่ยงอีกอันหนึ่ง

5. ปรับปรุงการใช้ทรัพยากร เมื่อองค์กรมีข้อมูลความเสี่ยงที่ถูกต้องและทันเวลา ผู้บริหารสามารถประเมินความต้องการทรัพยากรโดยรวม และจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดได้ ภาพรวมของกรอบแนวใหม่เมื่อเทียบกับฉบับเดิมมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งคำนิยาม องค์ประกอบ และหลักการของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้น



กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามหลักการของ COSO ERM 2017

การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การบูรณาการระหว่างกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน หรือ COSO ERM 2017 มีประเด็นที่สำคัญคือ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรต้องทำควบคู่ไปกับการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร องค์ประกอบสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO ERM 2017 แบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ โดยองค์ประกอบเหล่านี้ต้องมีความเกี่ยวเนื่องและมีความสัมพันธ์ต่อกัน เพื่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้



กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง COSO – ERM : ๒๐๑๗

กรอบ COSO – ERM : 2017 ที่ปรับปรุงองค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรทั้ง 5 องค์ประกอบ จะเป็นพื้นฐานครอบคลุมกระบวนการจัดการยุทธศาสตร์และการติดตามกำกับให้มีความเป็นธรรมาภิบาล และสามารถนำไปใช้ในการจัดการกับองค์กรได้ทุกประเภท อันจะสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้เจ้าของหรือคณะผู้บริหารได้เข้าใจกระบวนการจัดการและคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้ดีทั้งนี้ องค์ประกอบดังกล่าวได้มีหัวข้อที่เป็นรายละเอียดดังนี้

ความเป็นธรรมาภิบาลและพฤติกรรม



1. ความเป็นธรรมาภิบาลและพฤติกรรม (governance and culture) โดยองค์กรต้องจัดให้องค์กรมีการจัดการธรรมาภิบาล มีวัฒนธรรมองค์กรโดยบุคลากรในองค์กรมีจริยธรรมที่ดี ในการสร้างคุณค่า มีความเข้าใจและตระหนักในความเสี่ยงจะส่งผลให้เกิดบรรยากาศการให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบร่วมกันในการทำให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพขึ้น

หลักการที่ 1 จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง (Exercise Board Risk Oversight)
คณะกรรมการองค์กรมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ รวมถึงกำกับดูแลกิจการ เช่น คณะกรรมการควรมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการควรมีความอิสระ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

หลักการที่ 2 จัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงาน (Establishes Operating Structures)
องค์กรควรจัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

หลักการที่ 3 ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ (Defines Desired Culture) องค์กรควรระบุพฤติกรรมที่พึงประสงค์ซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการคณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรในภาพรวมและสำหรับบุคลากรภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงวัฒนธรรมองค์กรเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย ปัจจัยภายในที่สำคัญ ได้แก่ ระดับการพิจารณาความประพฤติในการตัดสินใจของพนักงาน การสื่อสารระหว่างพนักงาน และผู้จัดการ ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคาดหวังของลูกค้า และองค์ประกอบอื่น ๆ

หลักการที่ 4 แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก (Demonstrates Commitment to Core Values) องค์กรควรแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร เช่น ยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด การกำหนดให้มีการสื่อสารที่เหมาะสม

หลักการที่ 5 จูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals) องค์กรควรมุ่งมั่นในการสนับสนุนการสร้างทรัพยากรบุคคล ควบคู่ไปกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่น ฝึกอบรมบุคลากรในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์



2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์(strategy and objective - setting) เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการยุทธศาสตร์จะมีกระบวนการดำเนินงานควบคู่กันไป การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และการจัดการความเสี่ยงให้ประสานกลมกลืนกับการจัดการยุทธศาสตร์โดยเฉพาะ หากมีความเข้าใจและมีการระบุประเมินและการตอบสนองความเสี่ยงเป็นพื้นฐานการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์แล้ว จะส่งผลให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและการจัดการยุทธศาสตร์เกิดประสิทธิภาพ

หลักการที่ 6 วิเคราะห์ธุรกิจ (Analyzes Business Context) องค์กรควรพิจารณาถึงผลกระทบจากบริบททางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เช่น การเข้าใจบริบททางธุรกิจ การคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักการที่ 7 ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Defines Risk Appetite) องค์กรควรระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างค่านิยมและส่งเสริมความตระหนักถึงค่านิยม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไม่มีการกำหนดรูปแบบตายตัว หรือเป็นมาตรฐานที่จะใช้ได้กับทุกองค์กร ผู้บริหารเป็นผู้เลือกความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ภายใต้บริบททางธุรกิจที่ต่างกันในแต่ละองค์กร

หลักการที่ 8 ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก (Evaluates Alternative Strategies) องค์กรควรประเมินเพื่อค้นหากลยุทธ์ทางเลือกและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อความเสี่ยงขององค์กร เช่น การวิเคราะห์ SWOT และการวิเคราะห์สถานการณ์ กลยุทธ์ต้องสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ รวมถึงสอดคล้องกับค่านิยมหลักและความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หลักการที่ 9 กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (Formulates Business Objectives) ในการกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ องค์กรควรพิจารณาถึงความเสี่ยงในระดับต่างๆ ตลอดจนความสอดคล้องและการสนับสนุนกลยุทธ์ควบคู่ไปด้วย เช่น การกำหนดค่าความเบี่ยงเบนของความเสี่ยง จากผลการดำเนินงานซึ่งยังคงอยู่ในช่วงความเสี่ยงที่ยอมรับได้



3. การจัดการความเสี่ยง (risk performance) ความเสี่ยงอาจกระทบต่อความสำเร็จของการจัดการยุทธศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมายได้ทุกเมื่อ ดังนั้นระหว่างการทำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ จึงต้องมีการระบุ ประเมิน และการตอบสนองความเสี่ยงควบคู่กันไป ทั้งนี้องค์กรควรจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงควรเลือกวิธีการตอบสนอง และวิเคราะห์ความเสี่ยงให้อยู่ในรูปแบบรายงานเสนอให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบ จะทำให้เกิดประสิทธิผลต่อการจัดการยุทธศาสตร์

หลักการที่ 10 ระบุความเสี่ยง (Identifies Risk) องค์กรควรระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงทั้งหมดจะถูกเก็บไว้ในโปรไฟล์ความเสี่ยงเพื่อนำไปจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ต่อไป

หลักการที่ 11 ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assess Severity of Risk) องค์กรควรประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง โดยประเมินว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงมากน้อยแค่ไหน

หลักการที่ 12 จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks) องค์กรควรคำนวณระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อเป็นพื้นฐานในการพิจารณาคัดเลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงนั้น การคำนวณระดับความเสี่ยงเท่ากับผลคูณของคะแนนระหว่างโอกาสที่จะเกิดขึ้นกับความเสียหายเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และใช้ในการตัดสินใจว่าความเสี่ยงใดควรเร่งจัดการก่อน

หลักการที่ 13 ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Implements Risk Responses) องค์กรควรระบุและคัดเลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยง เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลด การโอน หรือการหลีกเลี่ยง โดยศึกษาผลดีผลเสียความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก

หลักการที่ 14 พัฒนารอบความเสี่ยงในภาพรวม(Develops Portfolio View) องค์กรควรพัฒนาและประเมินความเสี่ยงในภาพรวมของทั้งองค์กร เครื่องมือที่นิยมใช้แสดงความเสี่ยง มีชื่อเรียกหลายชื่อ ได้แก่ Risk Map หรือ Risk Matrix



4. การทบทวนและปรับปรุง (review and revision) การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการยุทธศาสตร์เป็นเรื่องปกติ หากเห็นว่าจะผลการดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายหรือสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง โดยหากนำผลจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาพิจารณาในการตัดสินใจจะทำให้การทบทวนการปรับปรุงเป็นการตัดสินใจที่ถูกต้อง และถูกสถานการณ์ ถูกจังหวะเวลาที่เหมาะสม

หลักการที่ 15 ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Assesses Substantial Change) องค์กรควรระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สำคัญ

หลักการที่ 16 ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน (Reviews Risk and Performance) องค์กรควรทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงพิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายแล้วหรือไม่

หลักการที่ 17 มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Pursues Improvement in Enterprise Risk Management) องค์กรควรปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรอยู่เสมอ โดยเฉพาะช่วงเวลาการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น การปรับโครงสร้างองค์กรหลังการประเมินผลการดำเนินงาน หรือการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอกต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน

Information, Communication & Reporting	หลักการที่ 18	หลักคณการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Leverage Information Technology)
	หลักการที่ 19	สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง (Communicate Risk Information)
	หลักการที่ 20	รายงานความเสี่ยง วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน (Reports on Risks, Culture, and Performance)

5. ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน (information, communication, and reporting) การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ต้องการความต่อเนื่องการเข้าถึงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกและการถ่ายทอดรายงานข้อมูลเชิงความเสี่ยงให้ทั่วถึงและเพียงพอในลักษณะจากล่างขึ้นบนและจากบนลงล่างที่ดีพอจะส่งผลให้การจัดการเชิงยุทธศาสตร์มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรในที่สุด

หลักการที่ 18 ยกระดับระบบสารสนเทศ (Leverages Information Systems) องค์กรควรจัดให้มีสารสนเทศอย่างเพียงพอเหมาะสมและทันต่อเวลา องค์กรอาจใช้กระบวนการวิเคราะห์กลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เพื่อค้นหารูปแบบความสัมพันธ์ของสิ่งเชื่อมโยงข้อมูลเข้าไว้ด้วยกันนำไปสู่การระบุและจัดการความเสี่ยงได้ดีขึ้น

หลักการที่ 19 สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง (Communicates Risk Information) องค์กรควรสื่อสารข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ข้อมูลการสื่อสารทั้งระดับบนลงล่าง (Top-down Approach) และระดับล่างขึ้นบน (Bottom-up Approach) การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงควรมีให้เพียงพอทั้งภายในและภายนอกองค์กร

หลักการที่ 20 รายงานผลความเสี่ยงวัฒนธรรมและผลการดำเนินงาน (Reports on Risk, Culture, and Performance) องค์กรควรรายงานความเสี่ยง วัฒนธรรมองค์กรและผลการดำเนินงานในทุกระดับให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร แม้จะมีการมอบหมายหน้าที่ด้านการรายงานผลให้หน่วยงานหรือบุคคลใดแล้วก็ตามผู้บริหารยังต้องมีหน้าที่กำกับดูแลด้วย

การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีความสำคัญเพิ่มขึ้นในอนาคต เนื่องจากจะเป็นไปได้ยากที่องค์กรจะไม่เผชิญกับเหตุการณ์ความผันผวน (volatility) ความซับซ้อน (complexity) และเหตุการณ์ที่ยากต่อการคาดเดา (ambiguity) โดยเครื่องมือจะช่วยจัดการสถานการณ์ที่มีลักษณะดังกล่าวให้บรรลุภารกิจที่ตั้งไว้ มีส่วนช่วยบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถเพื่อปรับตัวจากการริเริ่ม ทบทวน หรือยกเลิกกลยุทธ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าของและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งนี้ มี 4 เหตุผลที่องค์กรในอนาคตจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรอย่างเป็นระบบ คือ

1. องค์กรจะต้องนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วมหาศาลทำให้สามารถนำแนวความคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ให้ความสำคัญต่อกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง โดยจะมีการนำข้อมูลทั้งที่เป็นภายในและภายนอกจำนวนมากมาเหล่านนั้นจัดการอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยใหม่ (artificial intelligence and automation) และใช้เครื่องมือการวิเคราะห์และประมวลผลที่ทรงพลัง จนสามารถแยกแยะความเสี่ยงและการคาดการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างแม่นยำมากขึ้น อันส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. คนจำนวนมากมีความเชื่อและรู้สึกจำเป็นต้องการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ ในการปฏิบัติงานจึงทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสำคัญ เพิ่มขึ้นเพื่อพิจารณาว่าเครื่องมือที่ทันสมัยเหล่านนั้นมีความสามารถที่จะนำมาใช้งานได้อย่างเหมาะสมมากน้อยเพียงใด รวมทั้งหากมีช่องว่างระหว่างความตระหนัก ความไม่สัมพันธ์และไม่ครอบคลุมระหว่างเครื่องมือสมัยใหม่ กับกระบวนการและรูปแบบการจัดการในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงก็จะมีส่วนช่วยให้ช่องว่างดังกล่าวลดลง

3. การจัดการความเสี่ยง มีต้นทุนฝ่ายบริหารมักจะให้ความสำคัญและเปรียบเทียบระหว่างต้นทุนจากการควบคุมกิจกรรมให้ดำเนินไปตามเป้าหมายและกฎเกณฑ์กติกา (compliance) ที่กำหนดกับผลตอบแทน คุณค่าองค์กรที่เพิ่มขึ้น ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงแนวคิดใหม่ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติโดยทำให้เกิดความสมดุลระหว่างผลตอบแทนระดับความเสี่ยงและต้นทุนในการจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาแบบบูรณาการเป็นภาพรวมขององค์กร รวมทั้งทำให้เห็นโอกาสและฉกฉวยโอกาสเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจจากการบริหารจัดการความเสี่ยง

4. การสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงกับการจัดการยุทธศาสตร์และการดำเนินงานโดยทั่วไป และเมื่อมีการใช้เครื่องมือทั้งสองอย่างประสานกันและมีประสิทธิภาพแล้วทำให้การบริหารการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวองค์กรทำได้ง่ายขึ้นและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเห็นโอกาสทางธุรกิจได้ชัดเจนขึ้น ทำให้องค์กรมีความพร้อมและมั่นใจในการไขว่คว้าโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามาในอนาคตได้มากขึ้น

COSO ERM 2017 ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ในบริบทของพันธกิจ (Mission) วิสัยทัศน์ (Vision) และค่านิยมหลัก (Core Value) ผ่านการเชื่อมโยงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และผลการดำเนินงาน เข้ากับความเสี่ยงต่อกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน โอกาสที่กลยุทธ์ไม่สอดคล้อง และภัยของกลยุทธ์ที่ถูกเลือก ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และทำให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้

1. พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก (Mission , Vision , and Core Values) พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก มีความสัมพันธ์กันเป็นสิ่งที่ช่วยในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ตลอดจนเป็นการแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบว่าองค์กรมีจุดมุ่งหมายอะไร อย่างไรก็ตาม สิ่งเหล่านี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้หากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปลี่ยนแปลงไป

2. การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรส่งผลต่อกลยุทธ์ (Enterprise Risk Management Affects Strategy) การกำหนดกลยุทธ์ต้องมีความสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก รวมถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนจะทำให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถตัดสินใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

3. ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น (Enhance Performance) ผลการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หน้าที่ และวิธีการที่ทำให้บรรลุผลตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ เนื่องจากความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร มีหลากหลาย ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลดำเนินงานที่ต้องการ โดยพิจารณาจากโปรไฟล์ความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งจะแสดงถึงองค์ประกอบต่างๆ ของความเสี่ยงในแต่ละระดับขององค์กร เช่น ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร ในระดับหน่วยธุรกิจ ในระดับปฏิบัติงาน องค์ประกอบต่าง ๆ ของความเสี่ยงเหล่านี้จะทำให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาประเภท ความรุนแรง และความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินงานได้

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

2. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบในเชิงลบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

3. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

4. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

5. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงาน โดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างมีเหตุมีผล

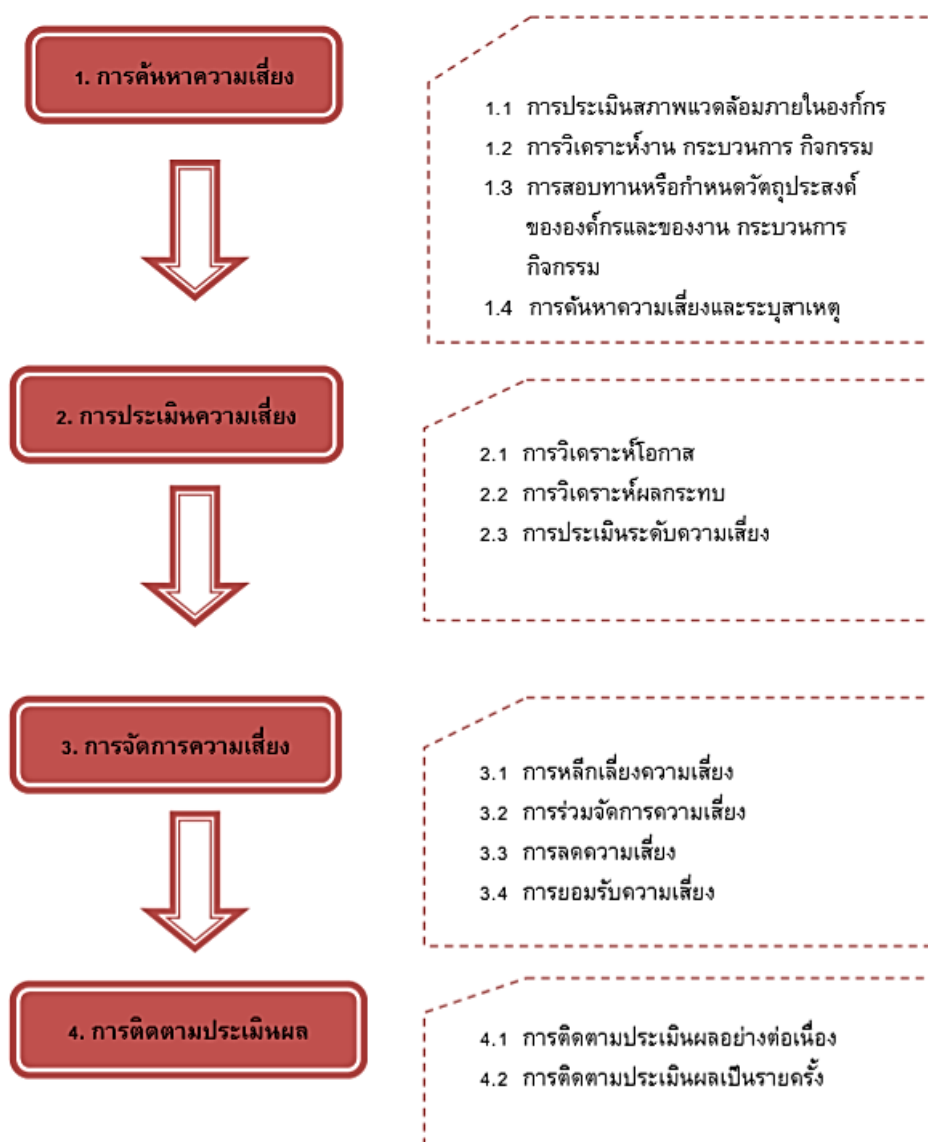
บทที่ 3

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง จะประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย การค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล

แผนภาพกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง



1. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินการ การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้อภิปรายอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

3. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

4. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีการนำไปปฏิบัติจริง

1. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)

ถ้าองค์กรสามารถค้นหาความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม จะทำให้องค์กรทราบปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ล่วงหน้าอันจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่หากองค์กรค้นหาความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสมโดยไม่ใช้ความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กรจะทำให้องค์กรสูญเสียทรัพยากรโดยใช้เหตุในการวางแผนจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กร อาจทำให้องค์กรประสบกับปัญหาและอุปสรรค หากเกิดความเสี่ยงขึ้นโดยไม่มีแผนในการจัดการกับความเสี่ยงที่แท้จริงเหล่านั้น

ขั้นตอนการค้นหาความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนย่อย 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นขั้นตอนแรกของการค้นหาความเสี่ยง ขององค์กร เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เป็นอยู่จริงว่าเป็นอย่างไรทั้งทางด้านวัฒนธรรมขององค์กร จริยธรรมของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน มุมมองและทัศนคติที่มีต่อความเสี่ยง ปรัชญา ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยประเมินว่าสภาพแวดล้อมขององค์กรมีส่วนช่วยส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่ดีหรือไม่ ถ้าไม่ต้องมีมาตรการในการแก้ไขปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

1.2 การวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรม ในการค้นหาความเสี่ยง องค์กรต้องวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรมภายในองค์กรที่มีทั้งหมดเพื่อให้ทราบและเกิดความเข้าใจงาน กระบวนการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีภายในองค์กรเพื่อประโยชน์ในการค้นหาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละประเภทของงานภายในองค์กร และในกรณีที่มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรก็อาจมุ่งทำการบริหารจัดการความเสี่ยงไปที่งานหลักขององค์กรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และงานที่กำลังมีปัญหา อุปสรรค หรือคาดว่าจะมีโอกาสเกิดความเสียหายขึ้นภายในองค์กร โดยทำการคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมดังกล่าวเพื่อนำมาพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยงก่อนงานสนับสนุนหรืองานที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า

1.3 การสอบถามหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร งาน กระบวนการ และกิจกรรม หลังจากคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมแล้ว จากนั้นก็จะทำการสอบถามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือกำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน

ความเสี่ยง เป็นเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้น การสอบถามหรือกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องกระทำ

เพื่อให้การค้นหาความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสอดคล้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

1. Specific มีลักษณะที่เฉพาะเจาะจง สามารถทำให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรเข้าใจตรงกันได้
2. Measurable สามารถวัดผลได้ว่าวัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลสำเร็จหรือไม่ ไม่ว่าจะในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ
3. Atainable สามารถทำให้บรรลุผลได้ภายใต้ศักยภาพ ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมที่องค์กรมีอยู่
4. Relevant มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับวิสัยทัศน์ขององค์กร
5. Timely มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

1.4 การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุความเสี่ยงองค์กร ต้องพยายามค้นหาให้ได้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทภายในองค์กรและเป็นความเสี่ยงที่แท้จริงที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้น จะสร้างผลกระทบอย่างรุนแรงต่อองค์กร ซึ่งการค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุของความเสี่ยงสามารถค้นหาได้ทั้งเชิงรับและเชิงรุก โดยการค้นหาเชิงรับสามารถค้นหาได้จากการศึกษาหาข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสร้างความเสียหายให้กับองค์กรแล้วในอดีต และการสำรวจจากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน และอาจส่งผลกระทบสภาพเป็นความเสี่ยงขึ้นมาได้ ส่วนในการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกสามารถค้นหาได้จากการคาดการณ์เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร แต่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวางแผนเชิงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร กระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ และนำความเสี่ยงที่ค้นหาได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุของความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งเทคนิคหรือวิธีการในการค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุมีอยู่ด้วยกันหลายวิธีการด้วยกัน เช่น การระดมสมอง การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง เพื่อให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยเป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้ว โดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่และยังมีประโยชน์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่อย่างมากมายภายใต้ทรัพยากรขององค์กรที่จำกัดไม่ว่าจะเป็น เงินทุน เวลา วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรขององค์กร ทำให้ไม่สามารถที่จะจัดการกับทุกความเสี่ยงได้ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยทำให้องค์กรตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและประเมินได้ว่าควรจะจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างไร ความเสี่ยงใดควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลังหรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับให้เกิดขึ้นได้

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภท และสภาพแวดล้อมขององค์กรโดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน หรือ 3 คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารขององค์กร โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับองค์กรที่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงิน หรือไม่ สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

2.1 การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน เป็นระดับคะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย 5 4 3 2 และ 1 คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใดดังตัวอย่างดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้งต่อปี
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน
4	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	น้อย	อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดน้อยมาก

2.2 การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบจะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน 5 คะแนน ประกอบด้วย 5 4 3 2 และ 1 คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมากตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มากกว่า 10 ล้านบาท
4	สูง	มากกว่า 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท
3	ปานกลาง	มากกว่า 50,000 – 2.5 แสนบาท
2	น้อย	มากกว่า 10,000 – 50,000 บาท
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 10,000 บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า 1 วัน
4	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน
3	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า 3 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง
2	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 1 - 3 ชั่วโมง
1	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทุพพลภาพ
4	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า 20 วัน
3	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า 7 วัน แต่ไม่เกิน 20 วัน
2	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน 7 วัน
1	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
4	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุและหนังสือพิมพ์
3	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
2	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
1	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

2.3 การประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น หลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยง อาจแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีส้ม สีเหลือง สีเขียว และสีฟ้า ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้น และผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยง ตัวอย่างดังนี้

แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบ	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

ตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใด อยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรีบดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดยตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น แบ่งระดับความเสี่ยง ออกเป็น 5 ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

สีแดง	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	สูงมาก
สีส้ม	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	สูง
สีเหลือง	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สีเขียว	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	น้อย
สีฟ้า	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	น้อยมาก

วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง โดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่า ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

3. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

เมื่อองค์กรได้ค้นหา วิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

หลักการจัดการความเสี่ยง มี 4 แนวทาง คือ

3.1 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงขององค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ผู้บริหารพิจารณาแล้วพบว่า ไม่มีแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น กล่าวคือ ไม่มีวิธีการลดโอกาสหรือผลกระทบ หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยงได้ แต่ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ผู้บริหารควรเลือกหลีกเลี่ยงความเสี่ยงด้วยการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นไป เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าเสียโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้นด้วย

3.2 การร่วมจัดการความเสี่ยง คือ การหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยงหรือโอน (Transfer) ความเสี่ยงขององค์กรไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบด้วย องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความเสี่ยงด้วยตนเอง หรือต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงด้วยตนเองสูงกว่าผลประโยชน์ที่จะได้รับ ผู้บริหารควรโอนความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัย เพื่อให้บริษัทประกันภัยร่วมรับผิดชอบในผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หรือการจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินกิจกรรมหรืองานบางอย่างแทน

3.3 การลดความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบของ ความเสี่ยงขององค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงบางอย่างที่องค์กรมีความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในการลดความเสี่ยงด้วยตนเอง กล่าวคือ มีแนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์เกิดขึ้น หรือมีวิธีลดผลกระทบของเหตุการณ์ได้ โดยต้นทุนในการดำเนินการอยู่ในระดับที่เหมาะสม ผู้บริหารจึงเลือกดำเนินการลดความเสี่ยงเช่น การทำสัญญาล่วงหน้ากับ Supplier เพื่อลดโอกาสที่ต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้น การมีแหล่งสำรองพลังงานเพื่อลดผลกระทบต่อสายการผลิตกรณีไฟฟ้ากระแสหลักขัดข้อง

3.4 การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ดำเนินการใดๆ กับความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ คือ มีโอกาสที่เกิดไม่บ่อย หรือมีผลกระทบไม่สูง องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงบางอย่างที่มีโอกาสที่จะเกิดไม่บ่อย หรือหากเกิดขึ้นแล้วไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กรมาก ผู้บริหารจึงยอมรับความเสี่ยงดังกล่าว คือไม่ดำเนินการใด ๆ อย่างไรก็ตามองค์กรต้องติดตาม ประเมินผลว่า ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือว่ามีโอกาสที่จะเกิดเพิ่มขึ้นหรือมีระดับผลกระทบเพิ่มขึ้นเกินระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ เพราะถ้าความเสี่ยงเพิ่มขึ้นเป็นระดับที่ยอมรับได้ ผู้บริหารต้องพิจารณาหาวิธีตอบสนองความเสี่ยงด้วยวิธีอื่นต่อไป

4. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การติดตามประเมินผล (Monitoring) หมายถึง กระบวนการติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอ เหมาะสม มีการนำไปปฏิบัติจริง และการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามประเมินผล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล สามารถลดความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนได้รับการออกแบบให้เป็นส่วนเดียวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามปกติขององค์กร และมีการปฏิบัติตามจริงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนั้นองค์กรต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร

4.2 การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง คือ การติดตามประเมินผลเป็นครั้งคราวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ขอบเขตและความถี่ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

4.2.1 การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือผู้มีความชำนาญในงาน กระบวนการ หรือกิจกรรมนั้นเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและประสิทธิผลมากขึ้น

4.2.2 การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามงาน กระบวนการ และกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการติดตามประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เอนเอียง

การติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม และมีการนำไปปฏิบัติจริงและมีประสิทธิผล การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) ด้วยมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องปรับปรุงหรือหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงานขององค์กร จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้บริหารทุกระดับ

บทที่ 4 แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองวังสะพุงได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองวังสะพุงซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 16 (1) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองวังสะพุง มีทั้งหมด 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการศึกษา กีฬา ประเพณีวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านเศรษฐกิจ สังคมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดี และบริการสาธารณะ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแก่หน่วยงานย่อย และขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวังสะพุง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ขั้นตอนการระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและในระดับกิจกรรม โดยในการระบุปัจจัยเสี่ยงต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสียหาย ความผิดพลาด และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลปกป้องรักษา

ประเภทความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำแผนกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตด้านการเงิน เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

2. ขั้นตอนการพิจารณาโอกาสในการเกิดความเสี่ยง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยงพิจารณาได้จากสถิติเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดระดับของการเกิดความเสี่ยงเป็นระดับ 5 ระดับ ดังนี้

ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า 90% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือความถี่ ของเกิดขึ้นทุก 6 เดือน
4	สูง	โอกาสเกิด 70 - 90% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ปี
3	ปานกลาง	โอกาสเกิด 40 - 69% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก 2 ปี
2	น้อย	โอกาสเกิด 20 - 39% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก 3 ปี
1	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่า 30 - 39% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก 5 ปี

3. ขั้นตอนการพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง

การพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงหรือมูลค่าความเสี่ยง สามารถพิจารณาได้จากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

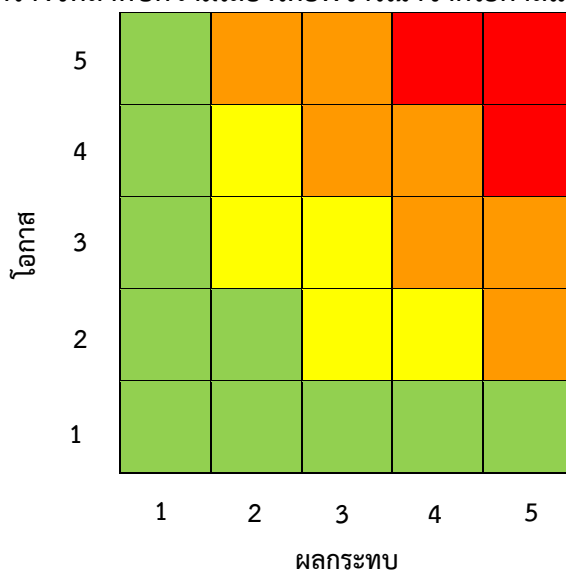
ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
5	สูงมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน มากกว่า 1,000,001 บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากกว่า ร้อยละ 80 หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ มากที่สุด หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ สูงมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาลจำนวนเงิน สูงมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ สูงมาก

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
4	สูง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง 500,001 ถึง 1,000,000 บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ 60 ถึงร้อยละ 80 หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ มาก หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ สูง หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล สูง หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ สูง
3	ปานกลาง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง 300,001 ถึง 500,000 บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ 40 ถึงร้อยละ 60 หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ ปานกลาง หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ปานกลาง หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล ปานกลาง หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ ปานกลาง
2	น้อย	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง 100,001 ถึง 300,000 บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 40 หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อย หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ต่ำ หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล น้อย หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ น้อย
1	น้อยมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ต่ำกว่า 100,000 บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ต่ำกว่า ร้อยละ 20 หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ต่ำมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล น้อยที่สุด หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ น้อยที่สุด

4. การจัดลำดับความเสี่ยง

ตารางจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ



คำอธิบายระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แถบสี	คำอธิบาย
สูงมาก	17-25 (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมากต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	10-16 (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	6-9 (สีเหลือง)		ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวังอาจมีการปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
น้อย	1-5 (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง

5. ขั้นตอนการจัดการความเสี่ยง

พิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี ดังนี้

1. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ
2. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน โดยการวางระบบควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระหายอด เป็นต้น
3. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เป็นต้น
4. การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกวิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนได้ เป็นต้น
5. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ
6. ใช้มาตรการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
7. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้
8. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น



ภาคผนวก

ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
สำนักปลัดเทศบาล - 001	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหาร จัดการที่ดีและการ บริการสาธารณะ	โครงการอบรมคณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ ทัศนศึกษาดูงานใน ประเทศ/ ต่างประเทศ	200,000	เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	ร้อยละของบุคลากรสังกัดเทศบาลที่ เข้ารับการอบรมและสามารถนำ ความรู้ที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลสูงสุด จำนวนไม่น้อย กว่าร้อยละ 60 ของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด	ผู้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานตามโครงการ อบรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และทัศนศึกษา ดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ บุคลากรทั้งหมด



ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
สำนักปลัดเทศบาล - 002	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหาร จัดการที่ดี และ บริการสาธารณะ	โครงการอบรมอาสา จราจร เทศบาลเมือง วังสะพุง	45,000	1. เพิ่มความรู้และทักษะเกี่ยวกับงาน จราจรให้กับเจ้าหน้าที่เทศกิจ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลเมือง วังสะพุง และประชาชนทั่วไปในเขต เทศบาลเมืองวังสะพุง 2. แบ่งเบาภาระงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และช่วยให้บริการในการอำนวยความสะดวก และจัดระเบียบการจราจรในเขต เทศบาลเมืองวังสะพุง 3. ช่วยลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุทาง ถนนในเขตเทศบาลเมืองวังสะพุง 4. เพื่อเรียนรู้วิธีอำนวยความสะดวก การ วางแผน และการจัดการด้านการจราจรได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 5. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษา และเทศบาลเมืองวังสะพุง ในการมีส่วน ร่วมของเจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความ ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของโรงเรียน และท้องถิ่น	งานเทศกิจ เจ้าหน้าที่ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาล เมืองวังสะพุง เจ้าหน้าที่หรือนักเรียน บังคับบัญชาโรงเรียน ในสังกัดเทศบาลเมือง วังสะพุง และ ประชาชนทั่วไปในเขต เทศบาลเมืองวังสะพุง ไม่ต่ำกว่า 60% ของ กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ ฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรมได้ ครอบคลุมครบถ้วนทุกกลุ่มเป้าหมาย คิดเป็น 100 % และผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ กลับไปปฏิบัติงานหรือเพื่อเป็นการ ป้องกันและโอกาสในการเกิด อุบัติเหตุและการเสียชีวิตจาก อุบัติเหตุบนท้องถนน พร้อมกันนำ ความรู้ที่ได้ไปจัดระเบียบการจราจร เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจร บริเวณสถานศึกษา และชุมชนเพื่อ ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ อีกทั้ง ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของ โรงเรียน และเทศบาลเมืองวังสะพุง ด้านการนำบุคลากรเข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดการจราจรต่ำกว่า 60% ของกลุ่ม เป้าหมายทั้งหมด

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองคลัง-001	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ ที่ดี และบริการ สาธารณะ	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	10,000	เพื่อเทศบาลเมืองวังสะพุงมีฐานข้อมูล รองรับ พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2562 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมียระบบที่ แน่นอน	เทศบาลเมืองวังสะพุง มีระบบการจัดเก็บ ภาษีที่แน่นอน ถูกต้อง และเป็นธรรม	เทศบาลจะดำเนินการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาล เมืองวังสะพุง



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองคลัง - 002	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการ บริหารจัดการที่ดีและบริการ สาธารณะ	การตรวจฎีกาและเอกสาร ประกอบฎีกาเพื่อเบิกจ่าย เงินงบประมาณ	-	เพื่อให้ดำเนินงานด้านการ เบิกจ่ายเงินถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2566	สามารถเบิกจ่ายเงิน ให้กับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิได้ภายใน กำหนดตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2566	กองคลัง สามารถดำเนินงาน ด้านการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือผู้มี สิทธิได้ภายในกำหนดตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2566



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองคลัง-003	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดีและบริการสาธารณะ	ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	-	-เพื่อให้การจัดหาพัสดุ มีการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอน	- ผลการตรวจติดตามการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบ เช่น ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ส่งประกาศตามสถานีวิทยุ การเปิดเผยข้อมูลเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุก ๆ เดือน	- การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือสั่งการ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองคลัง-004	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ บริการสาธารณะ	งานส่งหนังสือ	-	เพื่อให้การดำเนินงานจัดส่ง หนังสือให้หน่วยงานภายใน และภายนอกด้วยความ เรียบร้อย ครบถ้วน	การส่งหนังสือถูกต้องตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน	เพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานส่งหนังสือถูกต้อง ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองคลัง-005	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการ บริหารจัดการที่ดีและ บริการสาธารณะ	งานรับหนังสือ	-	ดำเนินงานรับหนังสือให้ หน่วยงานภายในและ ภายนอกด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน	การรับหนังสือถูกต้องตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน	เพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานรับหนังสือถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายก รัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน



ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองช่าง-001	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการคมนาคมและ โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้าง ผนัง คสล. ป้องกันตลิ่ง คลอง บึงไสละ หมู่ที่ 2 ตำบลศรี สงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย	490,000	เพื่อแก้ปัญหการกัดเซาะ ของตลิ่งในพื้นที่ เช่น น้ำใน คลองอาจมีความแรงและ กัดเซาะตลิ่งจนเกิดความ เสียหายหรือเกิดจากการ เพิ่มขึ้นของน้ำในช่วงฤดูฝน ซึ่งทำให้ตลิ่งเกิดการทรุดตัว และอาจส่งผลกระทบต่อ ความปลอดภัยของพื้นที่ หรือโครงสร้างในบริเวณนั้น	ระยะเวลาก่อสร้างผนัง คสล. ป้องกันตลิ่ง คลอง บึงไสละ หมู่ที่ 2 ตำบล ศรีสงคราม อำเภอ วังสะพุง จังหวัดเลย ตามรูปแบบรายการและ สัญญา	ก่อสร้าง ผนัง คสล.ป้องกัน ตลิ่ง คลองบึงไสละ หมู่ที่ 2 ตำบลศรีสงคราม อำเภอ วังสะพุง จังหวัดเลย แล้วเสร็จตามรูปแบบ รายการและสัญญา

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองช่าง-002	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการคมนาคม และโครงสร้าง พื้นฐาน	โครงการก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำ ถนนมลิวรรณสาย เก่า (ช่วงโรงแรม RARELOEI) หมู่ที่ 2 ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย	498,000	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการ ขนส่งสินค้าทางการ เกษตรในพื้นที่	ระยะเวลาการก่อสร้างวาง ท่อระบายน้ำ ถนนมลิวรรณ สายเก่า (ช่วงโรงแรม RARELOEI) หมู่ที่ 2 ตำบลศรีสงคราม อำเภอ วังสะพุง จังหวัดเลย ตามรูปแบบรายการ และสัญญา	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ถนนมลิวรรณสายเก่า (ช่วงโรงแรม RARELOEI) หมู่ที่ 2 ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ และสัญญา

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม -001	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหาร จัดการที่ดี และ บริการสาธารณะ	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า น้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	2,800	เพื่อสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราช นารี	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนจำนวน สัตว์ ครบถ้วนทั้ง 20 ชุมชน	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ ตัวละ 3 บาทต่อครั้ง ของการสำรวจ และขึ้นทะเบียน (ปีละ 6 บาท) จำนวน 20 ชุมชน

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม -002	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหาร จัดการที่ดี และ บริการสาธารณะ	โครงการขับเคลื่อนโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	14,000	เพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ฉีดวัคซีนป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ได้ตามจำนวนที่สำรวจ	ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท ตามจำนวน ประชากรสุนัข/แมว จากการ สำรวจ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองสวัสดิการสังคม -001	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิตและการมี ส่วนร่วม	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุใน เขตเทศบาลเมืองวังสะพุง “กิจกรรมอบรมและทัศน ศึกษาดูงานของผู้สูงอายุ”	500,000	เพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้สูงอายุในเขตเทศบาล เมืองวังสะพุง ให้มี ความสุขในวัยสูงอายุ	ความพึงพอใจของ ผู้สูงอายุที่เข้าร่วม โครงการร้อยละ 80	จำนวนผู้สูงอายุที่สมัครเข้า ร่วมโครงการมีความพึง พอใจร้อยละ 80



ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองสวัสดิการสังคม 002	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน เศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิตและการมี ส่วนร่วม	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อเด็ก เยาวชนอายุในเขต เทศบาลเมืองวังสะพุง กิจกรรมอบรม	50,000	เพื่อส่งเสริมเด็กและ เยาวชนในเขตเทศบาล เมืองวังสะพุง ให้มี ความสุข	ความพึงพอใจของเด็ก และเยาวชนที่เข้าร่วม โครงการร้อยละ 80	จำนวนเด็กและเยาวชนที่ สมัครเข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจร้อยละ 80



ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองการศึกษา-001	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ ที่ดีและบริการ สาธารณะ	บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติภารกิจตามกรอบ โครงสร้างของส่วนราชการทำ ให้ปริมาณงานไม่สอดคล้อง กับบุคลากรที่มีอยู่จริงของ กองการศึกษา	-	1. เพื่อให้มีบุคลากร เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม กรอบโครงสร้าง 2. สามารถรองรับ ปริมาณงานภายในกอง การศึกษาเพียงพอ	- ดำเนินการสำเร็จ ตามแผน	1. สรรหาบุคลากรให้เพียงพอ ต่อภารกิจงานเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองการศึกษา-002	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการศึกษา กีฬา ประเพณีวัฒนธรรมและ การท่องเที่ยวเชิง อนุรักษ์	โครงการจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	50,000	-เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ เด็กและเยาวชน ตระหนัก ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง - เพื่อจัดกิจกรรมให้เด็ก และเยาวชนได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทาง สร้างสรรค์และเป็น ประโยชน์ร่วมกัน	ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในระดับดีมาก ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในระดับดีมาก ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ-001	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ ดีและบริการสาธารณะ	งานจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	-	1. เพื่อให้การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามที่ระเบียบกำหนด 2. เพื่อให้การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย กรณี เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยตรงตาม พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้องตามที่ ระเบียบกำหนด	1.การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้วเสร็จเสนอต่อ สภาเทศบาลได้ทันภายใน วันที่ 15 สิงหาคม 2568 สามารถประกาศใช้ได้ทัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2.จัดทำคำของบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จ ตามที่ ระเบียบกำหนด และ สามารถใช้เป็นเครื่องมือใน การบริหารงานของเทศบาล ได้มีประสิทธิภาพ



ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ-002	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ ดีและบริการสาธารณะ	งานประชาสัมพันธ์	-	1.เพื่อให้การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ต่างๆ ของเทศบาล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ มีประสิทธิภาพ 2.ประชาชนสามารถได้รับ ข่าวสาร ประกาศต่างๆ ของเทศบาลได้อย่าง ถูกต้องและทั่วถึง	ข่าวประชาสัมพันธ์ได้รับ การเผยแพร่ผ่านช่องทาง ต่างๆ ได้แก่ website Facebook เสี่ยงไร้สาย และสื่อประชาสัมพันธ์ อื่นๆ	ประชาชนในเขตเทศบาล เมืองวังสะพุง ประชาชน ทั่วไป ตลอดจนหน่วยงาน ราชการ ภาคเอกชน และผู้ เข้ารับบริการของ เทศบาลฯ ได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ได้ อย่างครบถ้วน ทั่วถึง



ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
หน่วยตรวจสอบ ภายใน-001	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ ดีและบริการสาธารณะ	ประชุม-อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้สามารถนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	-	เพื่อกำหนดรายละเอียด ในการดำเนินงานได้ ถูกต้อง นำ พรบ. กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องมาปรับใช้กับ งานได้ถูกต้องและ เหมาะสม	ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ความเข้าใจเรื่อง จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มากยิ่งขึ้น สามารถ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน จัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการได้ ดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่มีแนวทางการ ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง สามารถปฏิบัติงานโดย ปราศจากความกังวล อีกทั้ง มีแบบแผน ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ



ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความ เสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สำนัก ปลัดเทศบาล - 001	โครงการอบรมคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และทัศน ศึกษาดูงานในประเทศ/ ต่างประเทศ	เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาลพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	1.กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถ เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ครบ ทุกกลุ่มเป้าหมาย 2.กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ จึงไม่ให้ความร่วมมือและ ไม่ให้ความสำคัญ ต่อการ ฝึกอบรม 3.กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปใช้ปฏิบัติงานได้ อย่างแท้จริง 4.ขาดตัวชี้วัดที่ดีในการ ติดตามประเมินผล หลัง สิ้นสุดการฝึกอบรม ฯ ตาม โครงการ	○	3	4	12	นำไปสู่การลดและ ควบคุมความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
สำนัก ปลัดเทศบาล - 002	โครงการอบรมอาสา จราจร เทศบาลเมือง วังสะพุง	1. เพิ่มความรู้และทักษะเกี่ยวกับงาน จราจรให้กับเจ้าหน้าที่เทศกิจ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลเมือง วังสะพุง และประชาชนทั่วไปในเขต เทศบาลเมืองวังสะพุง 2. แบ่งเบาภาระงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และช่วยให้บริการในการอำนวยความสะดวก สะดวกและจัดระเบียบการจราจรในเขต เทศบาลเมืองวังสะพุง 3. ช่วยลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุทาง ถนนในเขตเทศบาลเมืองวังสะพุง 4. เพื่อเรียนรู้วิธีอำนวยความสะดวก การ วางแผน และการจัดการด้านการจราจรได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 5. ส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถานศึกษา และเทศบาลเมืองวังสะพุง ในการมีส่วน ร่วมของเจ้าหน้าที่ด้านการจัดการความ ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนของโรงเรียน และท้องถิ่น	งานเทศกิจ สำนักปลัด	1.กลุ่มเป้าหมายไม่ สามารถเข้าร่วมการ ฝึกอบรมได้ครบทุก กลุ่มเป้าหมาย 2.กลุ่มเป้าหมายไม่ เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ของโครงการ จึงไม่ มีส่วนร่วมและไม่ ให้ความสำคัญ ต่อการ ฝึกอบรม 3.กลุ่มเป้าหมายไม่ สามารถนำความรู้ที่ ได้รับจากการฝึกอบรม ไปใช้ปฏิบัติงานได้ อย่างแท้จริง 4.ขาดตัวชี้วัดที่ดีใน การติดตามประเมินผล หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม ฯ ตาม โครงการ	○	3	2	6 ต่ำ	



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองคลัง -001	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อเทศบาลเมือง วังสะพุงมีฐานข้อมูล รองรับ พรบ. ภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2562 เพื่อให้การ จัดเก็บภาษีมีระบบที่ แน่นอน	กองคลัง	1. ผู้ประกอบการ ไม่ให้ความร่วมมือ เท่าที่ควร 2. ฐานข้อมูลจาก กรมที่ดินไม่ครบถ้วน	○ ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน L ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติตาม ระเบียบ	2	3	6	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้ง เตือน/การดำเนินการ เมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองคลัง -002	การตรวจฎีกา และเอกสารประกอบ ฎีกา เพื่อเบิกจ่าย เงินงบประมาณ	เพื่อให้ดำเนินงานด้าน การเบิกจ่ายเงินถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกระ ทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2566	กองคลัง	สาเหตุ -เอกสารประกอบฎีกาไม่ ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบฯ - การแก้ไขเอกสาร ประกอบฎีกา ส่งให้กอง คลังล่าช้า ผลกระทบ ทำให้เบิกจ่ายเงินให้ผู้รับ จ้างไม่ทันภายในกำหนด ตามระเบียบฯ	L F	3	4	12	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction)



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองคลัง -003	การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	-เพื่อให้การจัดหาพัสดุ มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีความ โปร่งใสสามารถ ตรวจสอบขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างได้ทุก ขั้นตอน	กองคลัง	-ความล่าช้าในการจัดทำ เอกสาร -ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและหนังสือ สั่งการต่าง ๆ	L O	3	4	12	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction)



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองคลัง -004	งานส่งหนังสือ	เพื่อให้การดำเนินงาน จัดส่งหนังสือให้ หน่วยงานภายในและ ภายนอกด้วย ความเรียบร้อย ครบถ้วน	กองคลัง	การส่งหนังสือไม่เป็นไป ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	O L	3	3	9	นำไปสู่การลดและ ควบคุมความเสี่ยง



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองคลัง -005	งานรับหนังสือ	เพื่อให้การดำเนินงาน จัดรับหนังสือให้ หน่วยงานภายในและ ภายนอกด้วย ความ เรียบร้อย ครบถ้วน	กองคลัง	การรับหนังสือไม่เป็นไป ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	O L	3	3	9	นำไปสู่การลดและ ควบคุมความเสี่ยง



ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองช่าง-001	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ป้องกันตลิ่ง คลองบึงไสล์ หมู่ที่ 2 ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย	เพื่อแก้ปัญหาการกัด เซาะของตลิ่งในพื้นที่ เช่น น้ำในคลองอาจมี ความแรงและกัดเซาะ ตลิ่งจนเกิดความเสียหาย หรือเกิดจากการเพิ่มขึ้น ของน้ำในช่วงฤดูฝน ซึ่ง ทำให้ตลิ่งเกิดการทรุดตัว และอาจส่งผลกระทบต่อ ความปลอดภัยของพื้นที่ หรือโครงสร้างในบริเวณ นั้น	กองช่าง	1.การดำเนินการก่อสร้าง ถนน คสล. ป้องกันตลิ่ง คลองบึงไสล์ อาจอยู่ในช่วง ฤดูฝนการก่อสร้างเกิดความ ล่าช้าก่อให้เกิดความ เสียหายแก่ทางราชการ 2.มีสภาพแวดล้อมที่ควบคุม ไม่ได้ เป็นอุปสรรคที่เกิดขึ้น ระหว่างการก่อสร้าง เช่น สภาพอากาศไม่เหมาะสมกับ การดำเนินการก่อสร้าง ขณะนั้น 3.มีบุคลากรไม่เพียงพอ กับ ปริมาณงานและขาดแคลน บุคลากรในด้านช่าง	O R	3	3	9	นำไปสู่การลดและ ควบคุมความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองช่าง-002	โครงการก่อสร้างวาง ท่อระบายน้ำ ถนน มลิวรรณสายเก่า(ช่วง โรงแรม RARELOEI) หมู่ที่ 2 ตำบลศรี สงคราม อำเภอ วังสะพุง จังหวัดเลย	เพื่อแก้ปัญหาการ คมนาคมและการขนส่ง สินค้าทางการเกษตรใน พื้นที่	กองช่าง	1.การก่อสร้างวางท่อระบาย น้ำอาจดำเนินการในช่วง ฤดูฝนทำให้เกิดความลำบาก เนื่องจากปัญหาฝนตกหนัก น้ำท่วมขัง 2.มีสภาพแวดล้อมที่ควบคุม ไม่ได้ เป็นอุปสรรคที่เกิดขึ้น ระหว่างการก่อสร้าง เช่น สภาพอากาศไม่เหมาะสมกับ การดำเนินการก่อสร้าง ขณะนั้น 3.มีบุคลากรไม่เพียงพอ กับ ปริมาณงานและขาดแคลน บุคลากรในด้านช่าง	O R	3	3	9	นำไปสู่การลดและ ควบคุมความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความ เสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม -001	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าอนงนางเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียน จำนวนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าอน นางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	1.จำนวนสุนัขและ แมวที่มีเจ้าของและ ไม่มีเจ้าของในเขต พื้นที่อาจตกหล่น จากการสำรวจ	S O	3	3	9 (ปานกลาง)	ยอมรับ แต่ต้องเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความ เสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม -002	โครงการขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จ พระเจ้าอนงนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อขับเคลื่อนโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	1.จำนวนสุนัขและ แมวที่มีเจ้าของและ ไม่มีเจ้าของในเขต พื้นที่ ยังไม่ได้รับการ ฉีดวัคซีนครบทุกตัว 2.จำนวนสัตว์ที่ขึ้น ทะเบียนมีจำนวน น้อยกว่าที่มารับ วัคซีน 3.วัคซีนมีไม่เพียงพอ ต่อสุนัข และแมว	S O	3	3	9 (ปานกลาง)	ยอมรับ แต่ต้องเฝ้าระวัง

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กอง สวัสดิการ สังคม-001	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมือง วังสะพุง	เพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้สูงอายุในเขต เทศบาลเมือง วังสะพุง ให้มี ความสุขในวัย สูงอายุ	กองสวัสดิการ สังคม	1. จำนวนผู้สูงอายุที่มา สมัครเข้าร่วมโครงการมี จำนวนมากกว่า กลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2. ผู้สูงอายุมีจำนวน มากกว่า 2,000 คน อปท. ไม่สามารถจัดโครงการให้ ได้ครบทุกคน	○	3	3	9	นำไปสู่การลดและ ควบคุมความเสี่ยง



ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กอง สวัสดิการ สังคม-002	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อเด็กและ เยาวชน	เพื่อส่งเสริมเด็ก และเยาวชนในเขต เทศบาลเมืองวังสะ พุง ให้มีความสุข	กองสวัสดิการ สังคม	1. จำนวนเด็กและเยาวชน เข้าร่วมโครงการมีจำนวน มากกว่ากลุ่มเป้าหมายที่ตั้ง ไว้ 2. เด็กและเยาวชน อปท. ไม่ สามารถจัดโครงการให้ได้ ครบทุกคน	○	3	3	9	นำไปสู่การลดและ ควบคุมความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กอง การศึกษา -001	บุคลากรมีไม่ เพียงพอและไม่ได้ ปฏิบัติหน้าที่ตรง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ปริมาณงานไม่ สอดคล้องกับ บุคลากรภายในกอง การศึกษา ฯ	1. เพื่อให้มีบุคลากร เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม กรอบโครงสร้าง 2. สามารถรองรับ ปริมาณงานภายในกอง การศึกษาฯ เพียงพอ	กองการศึกษา	- บุคลากรไม่ เพียงพอต่อการกิจ งานโครงการภารกิจ ของกอง	F	3	2	6	การลดโอกาสความ เสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กอง การศึกษา -002	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	-เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กและเยาวชน ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ของตนเอง - เพื่อจัดกิจกรรมให้เด็ก และเยาวชนได้แสดงออก กล้าคิด กล้าทำ ในทาง สร้างสรรค์และเป็น ประโยชน์ร่วมกัน	กองการศึกษา	การเปลี่ยนแปลง รายละเอียดการ จัดการแสดงทำให้ เกิดความล่าช้าไม่ เป็นไปตาม กำหนดการ ส่งผล ต่อความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ของ องค์การ	○	4	3	12	นำไปสู่การลดและ ควบคุมความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ -001	งานจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1. เพื่อให้การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้องตามที่ระเบียบ กำหนด 2. เพื่อให้การจัดทำคำ ขอของงบประมาณ รายจ่าย กรณีเป็น หน่วยรับงบประมาณ โดยตรงตาม พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. 2561เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง ตามที่ระเบียบกำหนด	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	1.จำนวนบุคลากรมีน้อย แต่มีภาระงานจำนวนมาก 2.การปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ระเบียบ/กฎหมาย หลายฉบับและเกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลซึ่ง งบประมาณมีเป็นจำนวน มาก ทำให้เกิดความ ผิดพลาดได้ 3. ในการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายฯ เกี่ยวข้องกับสำนัก/กอง และประกอบด้วยขั้นตอน หลายขั้นตอนอาจทำให้ เกิดความผิดพลาดได้	F O	3	4	12	การลดโอกาสและ ลดผลกระทบของ ความเสี่ยง



ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ -002	งานประชาสัมพันธ์	1.เพื่อให้การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาล เป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ 2.ประชาชนสามารถ ได้รับข่าวสาร ประกาศ ต่างๆ ของเทศบาลได้ อย่างถูกต้องและทั่วถึง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	1.ขาดนัก ประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบโดยตรง และบุคลากรที่ได้รับ มอบหมายยังขาด ความเชี่ยวชาญในงาน 2.การประชาสัมพันธ์ ยังไม่ทั่วถึง และยังไม่ ครอบคลุมทั้งพื้นที่ เทศบาล	O T	4	3	12	การลดโอกาสและ ลดผลกระทบของ ความเสี่ยง



ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
หน่วย ตรวจสอบ ภายใน-001	ประชุม-อบรมให้ ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้ สามารถนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	เพื่อกำหนดรายละเอียด ในการดำเนินงานได้ ถูกต้อง นำ พรบ. กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องมาปรับใช้กับ งานได้ถูกต้องและ เหมาะสม	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	เจ้าหน้าที่ยังขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐไม่เพียงพอ ต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้า อบรมในเรื่อง ดังกล่าวอย่าง สม่ำเสมอ	○	2	2	4	การลดโอกาสและ ผลกระทบของ ความเสี่ยงโดยการ ส่งเสริมให้บุคคล เจ้าหน้าที่ได้รับการ อบรมในการ ตรวจสอบเอกสาร ต่างๆ



ชื่อหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
สำนัก ปลัดเทศบาล - 001	โครงการอบรมคณะ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ ทัศนศึกษาดูงานใน ประเทศ/ ต่างประเทศ	1.กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถ เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ครบ ทุกกลุ่มเป้าหมาย 2.กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจถึง วัตถุประสงค์ของโครงการ จึงไม่ให้ความร่วมมือและ ไม่ให้ความสำคัญ ต่อการ ฝึกอบรม 3.กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถ นำความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมไปใช้ปฏิบัติงานได้ อย่างแท้จริง 4.ขาดตัวชี้วัดที่ดีในการ ติดตามประเมินผล หลัง สิ้นสุดการฝึกอบรม ฯ ตาม โครงการ	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง	สำนัก ปลัดเทศบาล	1.ทำแบบตอบรับเข้าร่วม โครงการฯ ส่งให้กลุ่ม เป้าหมายตอบรับก่อน ดำเนินงานตามโครงการ ฯ ภายใน 30 วัน เพื่อทราบ จำนวนที่แน่นอน และแก้ไข ปัญหาเรื่องกลุ่มเป้าหมายไม่ ครบได้ทันเวลา 2.กำหนดแบบติดตาม ประเมินผลหลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรมฯกับกลุ่มเป้าหมาย และตั้งคณะกรรมการ ติดตามประเมินผลเพื่อ รับผิดชอบติดตามผล	ร้อยละของ บุคลากรสังกัด เทศบาลที่เข้ารับการ อบรมและสามารถ นำความรู้ที่ได้มา พัฒนาการปฏิบัติ งานให้สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หน่วยงานให้เกิด ประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล สูงสุด จำนวนไม่น้อย กว่าร้อยละ 60 ของ กลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด	ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	1.แบบตอบรับเข้า ร่วมโครงการฯ 2.ผลการติดตาม ประเมินผลหลัง สิ้นสุดการฝึก อบรม ฯ



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองคลัง-001	โครงการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	1. ผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร 2. ฐานข้อมูลจากกรมที่ดินไม่ครบถ้วน	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการ เมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น	กองคลัง	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทราบการ ดำเนินโครงการเพื่อให้ ได้ข้อมูลสำหรับนำมา จัดทำฐานข้อมูลที่ ถูกต้อง	1.ข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สินเป็น ปัจจุบัน 2. การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและมี ประสิทธิผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตลอดระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ติดตามและ ประเมินผลแผน รายโครงการ

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและ การรายงาน
กองคลัง -002	การจัดทำฎีกาและ เอกสารประกอบ ฎีกาเพื่อเบิกจ่าย เงินงบประมาณ	สาเหตุ -เอกสารประกอบฎีกาไม่ ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบฯ -การแก้ไขเอกสาร ประกอบฎีกา ส่งให้กอง คลังล่าช้า ผลกระทบ การเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับ จ้างไม่ทันภายในกำหนด ตามระเบียบฯ	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction)	กองคลัง	-ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงปัญหา ที่เกิดขึ้นในการเบิก จ่ายเงินและหาแนว ทางการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน -จัดทำคู่มือการเบิก จ่ายเงินให้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติให้ทุก ส่วนราชการทราบ	สามารถเบิกจ่ายเงินให้กับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือผู้มี สิทธิได้ภายในกำหนดตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตุลาคม 67 ถึง กันยายน 68	เสนอรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ตามแบบที่กรม ส่งเสริมปกครอง ท้องถิ่นกำหนด

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองคลัง 003	การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	สาเหตุ -เอกสารประกอบการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้องตาม ระเบียบฯ -การแก้ไขเอกสารหรือขอ เอกสารเพิ่มเติมแล้งส่งให้ กองคลังล่าช้า -การตรวจพัสดุ/ตรวจรับ การจ้าง ไม่เป็นไปตาม ระเบียบฯ ผลกระทบ การตรวจรับเกิน ระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ การเบิกจ่ายล่าช้าไม่ทัน ตามกำหนด	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง Risk Reduction	กองคลัง	จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่ เกิดขึ้นและหาแนวทาง แก้ไขปัญหา	สามารถจัดซื้อจ้างได้ ตามเวลาที่กำหนด และทำการตรวจรับ พัสดุ/ตรวจรับการจ้าง ตรงตามเวลา ตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	จัดทำรายการผลการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองคลัง -004	งานส่งหนังสือ	การส่งหนังสือไม่เป็นไป ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	นำไปสู่การลดและ ควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง	ดำเนินการส่งหนังสือ ให้ถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับ ปัจจุบัน	การส่งหนังสือถูกต้องตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	รายงานผลการ ส่งหนังสือตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. 2526 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปัจจุบัน



ชื่อหน่วยงาน กองคลัง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองคลัง -005	งานรับหนังสือ	การรับหนังสือไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	นำไปสู่การลดและควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง	ดำเนินการรับหนังสือให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	การรับหนังสือถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	รายงานผลการรับหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน



ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและการ รายงาน
กองช่าง -001	โครงการก่อสร้าง ผนัง คสล. ป้องกัน ตลิ่ง คลองบึงไสละ หมู่ที่ 2 ตำบล ศรีสงคราม อำเภอ วังสะพุง จังหวัดเลย	1.การดำเนินการก่อสร้าง ผนัง คสล. ป้องกันตลิ่ง คลองบึงไสละ อาจอยู่ ในช่วงฤดูฝนทำให้การ ก่อสร้างเกิดความล่าช้าอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทางราชการ 2.มีสภาพแวดล้อมที่ควบคุม ไม่ได้ เป็นอุปสรรคที่เกิดขึ้น ระหว่างการก่อสร้าง เช่น สภาพอากาศไม่เหมาะสมกับ การดำเนินการก่อสร้าง ขณะนั้น 3.มีบุคลากรไม่เพียงพอ กับ ปริมาณงานและขาดแคลน บุคลากรในด้านช่าง	นำไปสู่การลด และควบคุมความ เสี่ยง	กองช่าง	1.การดำเนินการก่อสร้าง ผนัง คสล. ป้องกันตลิ่ง คลองบึงไสละฯ ให้ ดำเนินการในช่วงก่อนฤดู ฝนหรือหลังฤดูฝนเพื่อ ไม่ให้เกิดความเสียหาย และล่าช้าต่อหน่วยงาน ราชการ 2. ให้ผู้ดำเนินการ ตรวจสอบสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับการ ดำเนินการก่อสร้าง 3.ดำเนินการจัดหา บุคลากรที่ขาดแคลนใน ด้านช่างเพิ่มเติม	ระยะเวลาการ ก่อสร้าง ผนัง คสล. ป้องกันตลิ่ง คลอง บึงไสละฯ ให้เป็น ตามรูปแบบ รายการและสัญญา	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	1.รายงานผลการ ดำเนินการก่อสร้าง ผนัง คสล. ป้องกันตลิ่ง คลองบึงไสละฯ โดยการ ทำปฏิทินดำเนินงาน ให้อยู่ในช่วงก่อนฤดูฝน หรือหลังฤดูฝน 2.จัดทำแผนการ ปฏิบัติงาน ตาม ระยะเวลาที่เหมาะสม 3.จัดทำแผนการจัดหา บุคลากรเพิ่มเติม



ชื่อหน่วยงาน กองช่าง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและการ รายงาน
กองช่าง -002	โครงการก่อสร้างวาง ท่อระบายน้ำ ถนน มลิวรรณสายเก่า (ช่วงโรงแรม RARELOEI) หมู่ที่ 2 ตำบลศรีสงคราม อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย	1.การดำเนินการก่อสร้าง วางท่อระบายน้ำ ถนน มลิวรรณสายเก่า(ช่วง โรงแรม RARELOEI) อาจจะอยู่ในช่วงฤดูฝนทำ ให้การก่อสร้างเกิดความ ล่าช้าอาจก่อให้เกิดความ เสียหายแก่ทางราชการ 2.มีสภาพแวดล้อมที่ ควบคุมไม่ได้ เป็นอุปสรรค ที่เกิดขึ้นระหว่างการ ก่อสร้าง เช่น สภาพ อากาศไม่เหมาะสมกับการ ดำเนินการก่อสร้าง ขณะนั้น 3.มีบุคลากรไม่เพียงพอ กับปริมาณงานและขาด แคลนบุคลากรในด้านช่าง	นำไปสู่การลด และควบคุมความ เสี่ยง	กองช่าง	1.การดำเนินการก่อสร้าง วางท่อระบายน้ำ ถนน มลิวรรณสายเก่า (ช่วง โรงแรม RARELOEI) ให้ดำเนินการในช่วงก่อน ฤดูฝนหรือหลังฤดูฝนเพื่อ ไม่ให้เกิดความเสียหายและ ล่าช้า ต่อหน่วยงาน ราชการ 2. ให้ผู้ดำเนินการ ตรวจสอบสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมกับการ ดำเนินการก่อสร้าง 3.ดำเนินการจัดหา บุคลากรที่ขาดแคลนใน ด้านช่างเพิ่มเติม	ระยะเวลาการ ก่อสร้างวางท่อ ระบายน้ำ ถนน มลิวรรณสายเก่า (ช่วงโรงแรม RARELOEI) ตามรูปแบบ รายการและสัญญา	ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	1.รายงานผลการ ดำเนินงานก่อสร้าง วางท่อระบายน้ำ ถนนมลิวรรณสายเก่า (ช่วงโรงแรม RARELOEI) โดยการ จัดทำปฏิทิน ดำเนินงานในช่วงก่อน ฤดูฝนหรือหลังฤดูฝน 2.จัดทำแผนการ ปฏิบัติงาน ตาม ระยะเวลาที่เหมาะสม 3.จัดทำแผนการจัดหา บุคลากรเพิ่มเติม



ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและการ รายงาน
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม -001	สำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า นอญนางเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	1.จำนวนสุนัขและ แมวที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของใน เขตพื้นที่อาจตก หล่นจากการ สำรวจ	ยอมรับ แต่ต้องเฝ้าระวัง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	1.กำหนดคณะทำงาน เพื่อแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ใน การดำเนินงานตาม โครงการฯ ให้ รับผิดชอบให้ครบ ทุกขั้นตอนในการ ดำเนินงานตาม โครงการ ฯ 2.จัดทำแผนการ ดำเนินงานและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ต่างๆ ของโครงการ เพื่อแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ	สำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ ครบถ้วนทั้ง 20 ชุมชน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทัน เหตุการณ์

ชื่อหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและการ รายงาน
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม -002	โครงการขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	1.จำนวนสุนัขและ แมวที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของใน เขตพื้นที่ ยังไม่ได้ รับการฉีดวัคซีน ครบทุกตัว 2.จำนวนสัตว์ที่ขึ้น ทะเบียนมีจำนวน น้อยกว่าที่มารับ วัคซีน 3.วัคซีนมีไม่ เพียงพอต่อสุนัข และแมว	ยอมรับ แต่ต้องเฝ้าระวัง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	1.กำหนดคณะทำงาน เพื่อแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ใน การดำเนินงานตาม โครงการฯ ให้ รับผิดชอบให้ครบ ทุกขั้นตอนในการ ดำเนินงานตาม โครงการ ฯ 2.จัดทำแผนการ ดำเนินงานและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ต่างๆ ของโครงการ เพื่อแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ	ฉีดวัคซีนป้องกัน และควบคุมโรค พิษสุนัขบ้าได้ตาม จำนวนที่สำรวจ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ทัน เหตุการณ์

ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองสวัสดิการ สังคม-001	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมือง วังสะพุง "กิจกรรม อบรมและทัศน ศึกษาดูงานของ ผู้สูงอายุ"	1. จำนวนเด็กและ เยาวชนเข้าร่วม โครงการมีจำนวน มากกว่า กลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2. เด็กและเยาวชน อปท.ไม่สามารถจัด โครงการให้ได้ครบ ทุกคน	นำไปสู่การลดและ ควบคุมความเสี่ยง	กองสวัสดิการ สังคม	1.อปท.ตั้ง คณะกรรมการเพื่อ กำหนดคุณสมบัติของ ผู้สูงอายุที่มีสิทธิสมัคร เข้าร่วมโครงการ 2.ประชาสัมพันธ์ เกณฑ์การคัดเลือกและ คุณสมบัติที่กำหนดให้ ผู้สูงอายุรับทราบโดย ทั่วถึงกัน	จำนวนผู้สูงอายุ ที่สมัครเข้าร่วม โครงการมี ความพึงพอใจ ร้อยละ 80	ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	การประชุม และรายงานการ ประชุมของ คณะกรรมการ รายงานผลการประชา สัมพันธ์ และแผนการ ประชาสัมพันธ์



ชื่อหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองสวัสดิการ สังคม-002	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อเด็กและ เยาวชน	1. จำนวนเด็กและ เยาวชนเข้าร่วม โครงการมีจำนวน มากกว่ากลุ่มเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ 2. เด็กและเยาวชน อปท.ไม่สามารถจัด โครงการให้ได้ครบ ทุกคน	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง	กองสวัสดิการ สังคม	1.อปท.ตั้งสภาเด็กและ เยาวชนเพื่อกำหนด คุณสมบัติของเด็กและ เยาวชนที่มีสิทธิสมัคร เข้าร่วมโครงการ 2.ประชาสัมพันธ์ เกณฑ์การคัดเลือกและ คุณสมบัติที่กำหนดเด็ก และเยาวชนรับทราบ โดยทั่วถึงกัน	จำนวนเด็กและ เยาวชนที่สมัคร เข้าร่วม โครงการมี ความพึงพอใจ ร้อยละ 80	ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	การประชุม และรายงานการ ประชุมของ คณะกรรมการ รายงานผลการประชา สัมพันธ์ และแผนการ ประชาสัมพันธ์



ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กอง การศึกษา -001	บุคลากรมีไม่เพียงพอ และไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ปริมาณงาน	- ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล - ความล่าช้าของ ข้อมูล	- หลีกเลี่ยงความ เสี่ยง - จัดให้มี ผู้รับผิดชอบแต่ละ งาน	กองการศึกษา	รับโอน(ย้าย) เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ โดยตรงเพื่อมา ปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	ความสำเร็จใน การรายงานผล การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	รายงานผลและการกำกับ ติดตามต่อผู้บังคับบัญชา ทราบ



ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กอง การศึกษา -002	โครงการจัด กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	การเปลี่ยนแปลง รายละเอียดการ จัดการแสดงทำให้ เกิดความล่าช้าไม่ เป็นไปตาม กำหนดการ ส่งผลต่อ ความน่าเชื่อถือและ ภาพลักษณ์ของ องค์การ	นำไปสู่การลด และควบคุมความ เสี่ยง	กองการศึกษา เทศบาลเมือง วังสะพุง	การควบคุม ซักซ้อม การแสดง ก่อนการจัด กิจกรรม	ร้อยละความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม ใน ระดับดีมาก ร้อย ละ 90 ขึ้นไป	ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	รายงานผลการประชุม เตรียมความพร้อมก่อน การจัดกิจกรรม



ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ -001	งานจัดทำ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1.จำนวนบุคลากรมีน้อย แต่มีภาระงานจำนวนมาก 2.การปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ระเบียบ/กฎหมาย หลายฉบับและเกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลซึ่ง งบประมาณมีเป็นจำนวน มาก ทำให้เกิดความ ผิดพลาดได้ 3. ในการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายฯ เกี่ยวข้องกับสำนัก/กอง และประกอบด้วยขั้นตอน หลายขั้นตอนอาจทำให้ เกิดความผิดพลาดได้	การลดโอกาส และ ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	1.รับโอน นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน 2.ส่งเจ้าหน้าที่เข้า ร่วมประชุม/อบรม 3. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ มีความรอบคอบ และศึกษา ระเบียบ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง	1.การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว เสร็จเสนอต่อสภาเทศบาลได้ทัน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 สามารถประกาศใช้ได้ทันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2.จัดทำคำของบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1.รายงานผลการ การจัดทำเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 2.รายงานผลการ จัดทำคำขอ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569



ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ -002	งาน ประชาสัมพันธ์	1.ขาดนักประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบโดยตรง และ บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ยังขาดความเชี่ยวชาญใน งาน 2.การประชาสัมพันธ์ยังไม่ ทั่วถึง และยังไม่ครอบคลุม ทั้งพื้นที่เทศบาล	การลดโอกาส และ ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	1.รับโอนนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์โดยตรง 2.กำชับเจ้าหน้าที่ให้มี ความละเอียด รอบคอบ และศึกษา ระเบียบที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง 3. เพิ่มจุดกระจาย เสียงสาย ให้ ครอบคลุมพื้นที่ เทศบาล	ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้รับ การเผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่างๆ ได้แก่ website Facebook เสียงไร้สาย และสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่นๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผลการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสารผ่าน ช่องทางต่างๆ ได้แก่ website Facebook เสียงไร้สาย และสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่นๆ

ชื่อหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
หน่วยตรวจสอบ ภายใน-001	ประชุม-อบรมให้ ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานจัดซื้อจัด จ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้สามารถนำไป ปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดีมาก ยิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ยังขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐไม่ เพียงพอต้องส่ง เจ้าหน้าที่เข้าอบรม ในเรื่องดังกล่าว อย่างสม่ำเสมอ	การลดโอกาส และผลกระทบ ของความเสี่ยง โดยการส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ ได้รับการอบรม	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	การวางระบบ การ ควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ และ การลดกิจกรรมที่มี ความเสี่ยงสูงที่ หน่วยงานไม่สามารถ ยอมรับความเสี่ยงได้	ร้อยละของบุคลากรมี ความเข้าใจในการ ตรวจสอบ และลด กิจกรรมที่มีความเสี่ยง สูงที่หน่วยงานไม่ สามารถยอมรับความ เสี่ยงได้	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	การประชุมติดตามงาน ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน อย่างเหมาะสม

