



# แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองวังสะพุง  
อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองวังสะพุง

โทร ๐-๔๒๘๔-๑๓๙๓ โทรสาร ๐-๔๒๘๔-๑๗๒๗

## คำนำ

แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency economy) ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในส่วนของการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านกลยุทธ์ (Strategic) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) คือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย ด้านการรายงาน (Reporting) คือ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่างๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report) และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) ส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองวังสะพุง ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
เทศบาลเมืองวังสะพุง

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาลเมืองวังสะพุง	๑-๗
ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๘-๒๐
ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๘
ประเภทของความเสี่ยง	๙
องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๙
วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๔
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐
ส่วนที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑-๒๘
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๑
การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)	๒๒
การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	๒๓
การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)	๒๗
การติดตามประเมินผล (Monitoring)	๒๘
ส่วนที่ ๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๙-๓๓
กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๙
ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๙
ภาคผนวก	๓๔
แบบทะเบียนความเสี่ยง (แบบ บส.๑)	
แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	
แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑

### ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของเทศบาลเมืองวังสะพุง

#### ๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

เทศบาลเมืองวังสะพุง จัดตั้งขึ้นตาม ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาล ตำบลวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย เป็นเทศบาลเมืองวังสะพุง เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ สำนักงาน (หลังเก่า) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๓ ถนนประชาเสรี หมู่ที่ ๕ ตำบลวังสะพุง และสำนักงาน (หลังใหม่) เลขที่ ๒๒๒ ถนนประชาเสรี หมู่ที่ ๕ ตำบลวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย อยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดเลย ห่างจากจังหวัดเลยระยะทาง ๒๐ กิโลเมตร

#### ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลเมืองวังสะพุง ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบลุ่ม ล้อมรอบด้วยภูเขา มีแม่น้ำที่สำคัญไหลผ่าน คือ แม่น้ำเลย ซึ่งมีต้นกำเนิดจากภูหลวง ด้านอำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ไหลผ่านอำเภอภูหลวง อำเภอวังสะพุง อำเภอเมือง และไหลลงสู่แม่น้ำโขงที่อำเภอเชียงคาน

#### เขตการปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้ประกาศจัดตั้งชุมชนตามประกาศเทศบาลเมืองวังสะพุง เรื่อง การจัดตั้งชุมชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดตั้งชุมชนในเขตเทศบาลเมืองวังสะพุง จำนวน ๒๐ ชุมชน ดังนี้

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| ๑. ชุมชนนาหลัก ๑      | ๑๑. ชุมชนบุงคล้า             |
| ๒. ชุมชนนาหลัก ๒      | ๑๒. ชุมชนวังสะพุง ๑          |
| ๓. ชุมชนศรีบุญเรือง ๑ | ๑๓. ชุมชนวังสะพุง ๒          |
| ๔. ชุมชนศรีบุญเรือง ๒ | ๑๔. ชุมชนวัดวังสะพุงพัฒนาราม |
| ๕. ชุมชนหนองเงิน      | ๑๕. ชุมชนวัดศรีชมชื่น        |
| ๖. ชุมชนน้อยนา        | ๑๖. ชุมชนวัดจอมมณี ๑         |
| ๗. ชุมชนบุงคล้าน้อย   | ๑๗. ชุมชนวัดจอมมณี ๒         |
| ๘. ชุมชนบ้านเลิง      | ๑๘. ชุมชนร่วมใจพัฒนา         |
| ๙. ชุมชนบุงไสล่ ๑     | ๑๙. ชุมชนบุงฝักก้าม          |
| ๑๐. ชุมชนบุงไสล่ ๒    | ๒๐. ชุมชนบุงฝักก้ามสามัคคี   |

#### จำนวนประชากร

ประชากร ชาย จำนวน ๔,๘๕๒ คน หญิง จำนวน ๕,๓๐๔ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐,๑๕๖ คน

\*ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

#### สภาพทางสังคม

##### ด้านการศึกษา

เทศบาลเมืองวังสะพุง มีสถานศึกษาในความรับผิดชอบ คือ โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๑, โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสล่ โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๓ อนุบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังสะพุง

### ด้านสาธารณสุข

เทศบาลยังไม่มีบริการให้บริการในด้านการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนโดยตรง ส่วนใหญ่จะเป็นการให้ความรู้ต่างๆ ด้านสาธารณสุข การป้องกันโรค ร่วมกับสาธารณสุขอำเภอวังสะพุง โรงพยาบาลวังสะพุง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการความรู้ หรือแนะนำประชาชนเกี่ยวกับสุขภาพ และการประกอบกิจการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับด้านสาธารณสุข ประชาชนส่วนใหญ่จะใช้บริการด้านรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลวังสะพุง และสถานบริการของเอกชน

### ด้านการสังคมสงเคราะห์

เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้ร่วมกับส่วนราชการในพื้นที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชนในหลายประเภทตามสถานการณ์และความต้องการของประชาชน เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยวาตภัย, ช่วยเหลือเด็กและคนชรา, ช่วยเหลือคนพิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การให้ความช่วยเหลือของเทศบาลได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายด้วยกัน

เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเป็นการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ รวมถึงผู้ด้อยโอกาสในสังคม

### ด้านการคมนาคมขนส่ง

เทศบาลเมืองวังสะพุง มีการคมนาคมสะดวกสบาย มีเส้นทางติดต่อกับภาคเหนือและเส้นทางที่จะเดินทางสู่ภาคอื่นๆ ได้สะดวกโดยทางรถยนต์ มีสถานีขนส่งวังสะพุง ให้บริการประชาชน ประกอบด้วยรถโดยสารประจำทาง มีทั้งรถปรับอากาศ ชั้น ๑ปรับอากาศชั้น ๒ และรถโดยสารธรรมดาผ่านตลอดเวลา

### ด้านการไฟฟ้า

การให้บริการด้านการไฟฟ้า มีสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอวังสะพุง ให้บริการกับประชาชนในเขตพื้นที่ ซึ่งส่วนใหญ่ภายในเขตเทศบาลเมืองวังสะพุง มีไฟฟ้าใช้หมดแล้ว

### ด้านการประปา

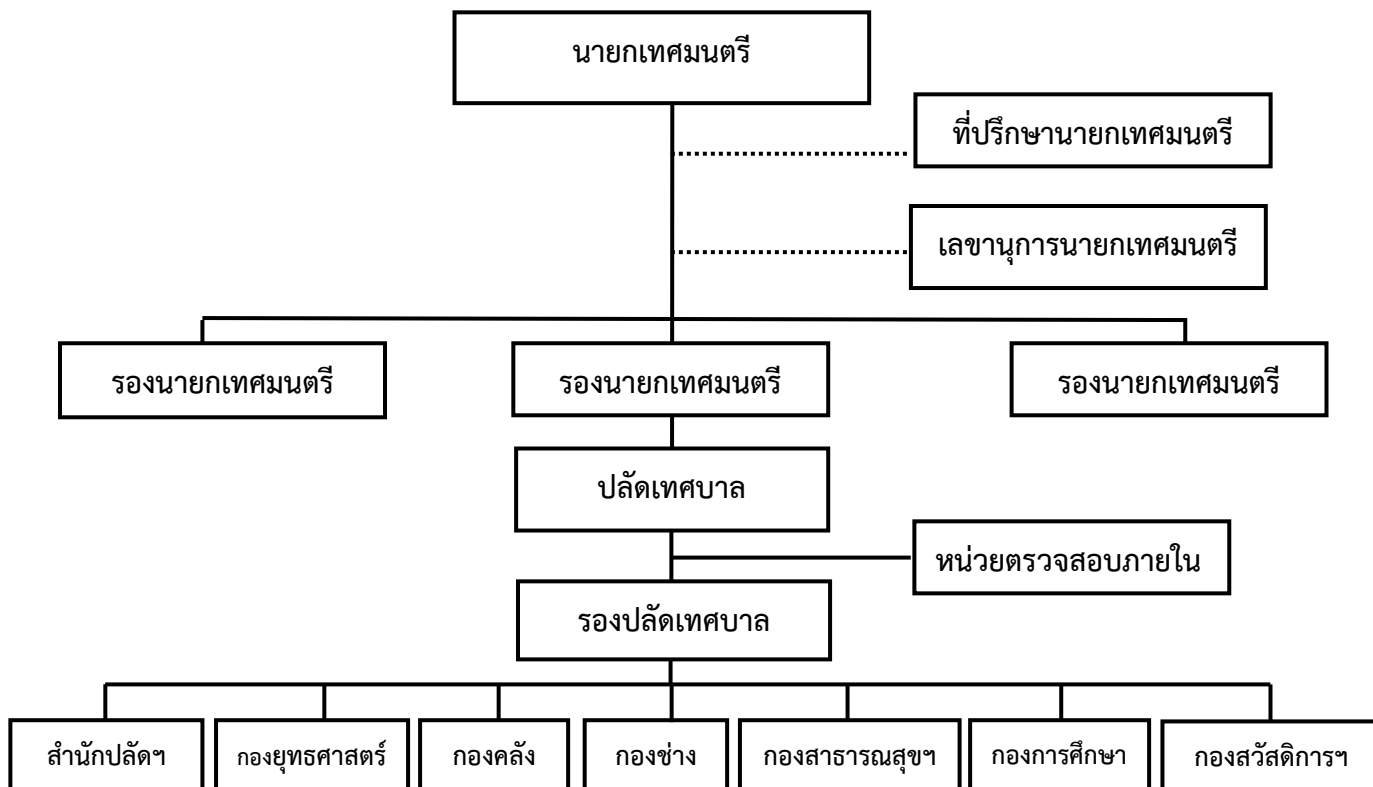
การให้บริการด้านน้ำประปา ในเขตเทศบาลเมืองวังสะพุง ปัจจุบันมีการประปาส่วนภูมิภาคสาขาวังสะพุงรับผิดชอบเรื่องดำเนินการระบบประปา และจำหน่ายน้ำประปาให้กับประชาชนในเขตเทศบาล โดยกำลังมีการขยายระบบการผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพและพัฒนาการให้บริการประชาชนเพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่มากขึ้นในอนาคต

### ด้านการติดต่อสื่อสาร

สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อดังนี้

๑. หมายเลขโทรศัพท์ คือ ๐-๔๒๘๔-๑๓๙๓
๒. โทรสาร ๐-๔๒๘๔-๑๗๒๗
๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban\_๐๔๔๒๐๙๐๑@dla.go.th
๔. www.wangsaphung.go.th
๕. facebook.com/เทศบาลเมืองวังสะพุง จังหวัดเลย

## ๒. โครงสร้างหน่วยงาน อัตรากำลัง และอำนาจหน้าที่



### อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองวังสะพุง

๑. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๓ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลเมืองต้องทำ ได้แก่

- (๑) กิจกรรมที่ระบุไว้ในมาตราที่ ๕๐
- (๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- (๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- (๙) จัดระเบียบการจราจร หรือ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลเมืองต้องทำ ได้แก่

- (๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุข
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

## ๒. อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

นอกจากหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลแล้ว ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังได้กำหนดหน้าที่ของเทศบาลไว้ด้วยเช่นกันใน มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณูปโภคสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร



(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองวังสะพุง

#### วิสัยทัศน์เทศบาลเมืองวังสะพุง

“เมืองคุณภาพชีวิตดี มีธรรมาภิบาล บริหารโปร่งใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

#### พันธกิจ

๑. พัฒนาและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงเครือข่ายการคมนาคมระหว่างเมืองวังสะพุงกับพื้นที่และท้องถิ่นใกล้เคียง

๒. พัฒนาเมืองวังสะพุงเป็นแหล่งการศึกษาชั้นดีสำหรับเยาวชนวังสะพุง โดยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษา

๓. ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นควบคู่กับศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยตามสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมขนาดย่อม

๕. ส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๖. จัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทัวถึง โปร่งใส และคุ้มค่า

๗. พัฒนาเมืองวังสะพุงให้เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยชั้นนำ ที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สดใส และปลอดภัยจากมลพิษ

๘. สร้างการรับรู้ ด้านข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้กับประชาชน

#### ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษา กีฬา ประเพณีวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ สังคมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการที่ดี และบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

#### เป้าประสงค์

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวกมีคุณภาพได้มาตรฐาน

๒. ส่งเสริมสนับสนุน การศึกษา การกีฬา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

๓. ส่งเสริมเศรษฐกิจและพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน

๕. พัฒนาการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

#### ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกมีคุณภาพได้มาตรฐาน

ร้อยละ ๘๐

๒. ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมลดลง ร้อยละ ๕๐ ต่อปี



๓. จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ใช้งานได้ทุกจุด
๔. ร้อยละของเด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ที่ได้รับการสนับสนุนการกีฬาอย่างทั่วถึง

ร้อยละ ๑๐๐

๕. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
๖. ร้อยละของประเพณีท้องถิ่นที่ได้รับการอนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่ ร้อยละ ๑๐๐
๗. จำนวนโครงการที่ส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการต่อปี
๘. ระดับความสำเร็จจัดสถานที่หรือศูนย์จำหน่ายสินค้าทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
๙. มีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึงตนเองได้
๑๐. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองวังสะพุงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๑๑. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการ ร้อยละ ๘๐
๑๒. อัตราการเจ็บป่วยของประชาชนลดลง ร้อยละ ๕ ต่อปี
๑๓. ร้อยละของพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒ ต่อปี
๑๔. ร้อยละของการกำจัดขยะที่ถูกต้อง ปริมาณขยะลดลง ร้อยละ ๒ ต่อปี
๑๕. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๘๐

#### คำเป้าหมาย

๑. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๒. การศึกษา การกีฬา ทุกระดับให้ทั่วถึง และประชาชนมีส่วนร่วมประเพณีท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๕. สิ่งแวดล้อมเป็นมิตรต่อการดำรงชีวิตของประชาชน

#### กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงถนนสายหลัก สายรอง ทางเท้า
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบระบายน้ำเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมในเขตเมือง
- กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะครอบคลุมทุกพื้นที่
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาเมืองเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงให้เป็นเมืองเศรษฐกิจ
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาหลากหลายและทั่วถึง
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมให้ประชาชนร่วมสืบสานวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมด้านการกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี
- กลยุทธ์ที่ ๘ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อกระตุ้นให้เป็นเมืองเศรษฐกิจ
- กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพให้ยั่งยืน
- กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมและสนับสนุนเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร แปรรูป ผลิตภัณฑ์ ให้ได้

มาตรฐานและรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในการบริหารจัดการ

- กลยุทธ์ที่ ๑๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีศูนย์จำหน่ายสินค้าให้กับประชาชน
- กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่ม และจัดตั้งชมรมเครือข่ายเพื่อทำ

กิจกรรมสาธารณประโยชน์

- กลยุทธ์ที่ ๑๓ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมให้มีเวทีและสื่อสาธารณะให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร และแสดง

ความคิดเห็น

- กลยุทธ์ที่ ๑๕ เสริมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้แก่ประชาชนและให้ความรู้ในการป้องกันโรค
- กลยุทธ์ที่ ๑๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- กลยุทธ์ที่ ๑๗ ปรับปรุงภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวนสาธารณะเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ



กลยุทธ์ที่ ๑๘ พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียด้วยวิธีธรรมชาติ

กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริมการลดปริมาณขยะในชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๒๐ ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักและร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น

## บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง

### ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) ตามนิยามของ COSO ERM ๒๐๑๗ หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตแล้วส่งผลกระทบต่อการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ซึ่งถ้าวัตถุประสงค์ทางธุรกิจถูกตั้งขึ้นมาจากพื้นฐานที่ต่างจากความเป็นจริงมาก ความเสี่ยงที่องค์กรต้อง เผชิญก็จะสูงขึ้น ความเสี่ยงมี ๓ ความหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. เหตุการณ์ (Event) เหตุการณ์ทั่วไปที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งถ้าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปในทางบวกเรียกว่า โอกาส เช่น นโยบายการลดอัตราภาษีของกรมสรรพากร นโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล เป็นต้น หรือเหตุการณ์ที่เป็นไปในทางลบที่ เรียกว่า ความเสี่ยง เช่น ความเสียหายจากภัยธรรมชาติ การมีคู่แข่งรายใหม่เข้ามาในตลาด ซึ่งการ พิจารณาเหตุการณ์ควรพิจารณาทั้งความเสี่ยงและโอกาสเพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครอบคลุมเพราะ เหตุการณ์ที่ไม่ได้ระบุจะไม่ถูกนำไปบริหารจัดการซึ่งอาจทำให้องค์กรได้รับความเสียหายได้

๒. ความไม่แน่นอน (Uncertainty) สถานการณ์ในอนาคตที่ไม่สามารถรู้ได้ว่าจะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือเกิดขึ้นอย่างไร การคาดคะเนสถานการณ์ควรคาดคะเนสถานการณ์และผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการ

๓. ความรุนแรง (Severity) การประเมินว่าสถานการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใดและ ถ้าเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อกิจการรุนแรงระดับไหน เพื่อกำหนดมาตรการ ในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม (COSO, ๒๐๑๗) การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ตามแนวคิด ของ COSO ERM ๒๐๑๗ หมายถึง วัฒนธรรม ความสามารถ และการปฏิบัติบูรณาการร่วมกับการ กำหนดกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน ที่องค์กรต่างๆต้องใช้ในการบริหารจัดการกับความเสี่ยง เพื่อสร้าง ดำรงอยู่ และตระหนักถึงการเพิ่มคุณค่า

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

**ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนด มาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เมื่อทำการประเมินแล้ว ทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

**การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ ให้โอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การลด/ควบคุม การยกเลิก และการโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยง



**การควบคุม (Control)** หมายถึง นโยบาย แนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ การควบคุมเพื่อการป้องกันการควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบ การควบคุมโดยการชี้แนะ และการควบคุมเพื่อการแก้ไข

### ประเภทของความเสี่ยง

ทุกองค์กรจะต้องเผชิญกับความเสี่ยงหลายรูปแบบแตกต่างกันการจำแนกความเสี่ยงออกเป็นหมวดหมู่ขึ้นอยู่กับลักษณะการดำเนินงานองค์กรนั้น การจำแนกความเสี่ยงสามารถแบ่งได้ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานหรือ นโยบายขององค์กร รวมถึงการนำเอาแผนการดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบันส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานขององค์กรได้

๒. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลองค์กร ความรู้ต่างๆ ซึ่งความเสี่ยงนี้จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุ วัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

๓. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในองค์กร เช่น การบริหารจัดการ ด้านสภาพคล่อง ด้านเครดิต ด้านเงินลงทุน หรือปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงของ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมทั้งความเสี่ยงเกี่ยวกับกฎหมายซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้น จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

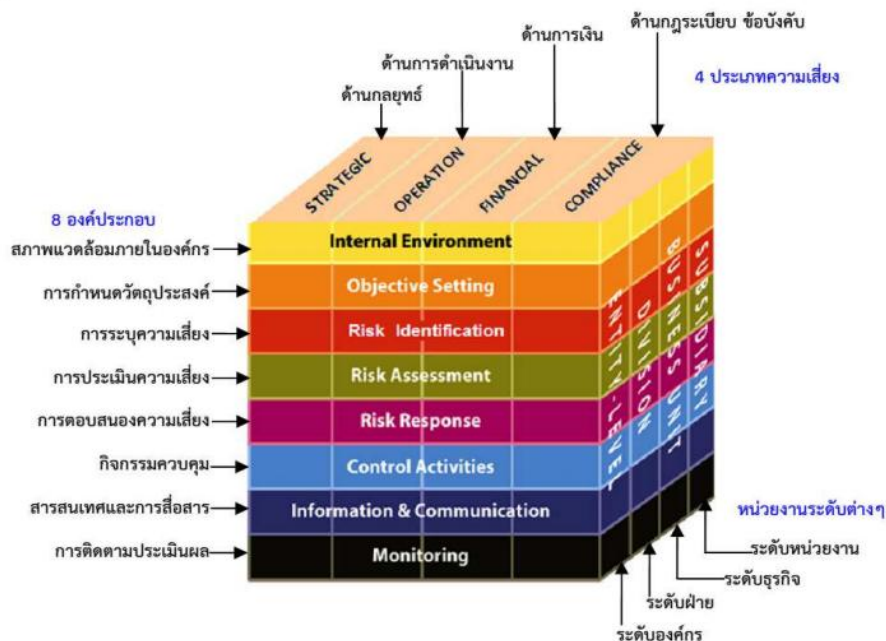
ความเสี่ยง ในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk)	ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)	ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk)	ความเสี่ยงในการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายผู้บริหาร</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์ การจัดทำบุคลากร การสื่อสาร</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผล</li> <li>- นโยบายจรรยาบรรณ</li> <li>- การบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างองค์กร - สถานที่</li> <li>- การมอบหมายงาน - กระบวนการ</li> <li>- การควบคุมภายใน</li> <li>- การตรวจสอบภายใน</li> <li>- แผน-ผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ระบบการสื่อสาร</li> <li>- การรักษาทรัพย์สิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณ (เงินในและนอก)</li> <li>- เงินรายได้</li> <li>- การใช้จ่าย</li> <li>- รายงานการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อทักท้วงการปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>- ความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด</li> <li>- การแก้ไขปัญหา</li> </ul>

### องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง

**การบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหาและระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงและเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นสากล คือ กรอบการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงสำหรับองค์กรของคณะกรรมการ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) มีองค์ประกอบดังนี้



### การบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

#### ๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นพื้นฐานที่สำคัญสำหรับกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมนี้มีอิทธิพลต่อการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร การกำหนดกิจกรรม การบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วยหลายปัจจัย เช่น จริยธรรม วิธีการ ของการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงปรัชญาและวัฒนธรรมในการบริหารจัดการความเสี่ยง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งของสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและมีผล ต่อการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อนำไปดำเนินการให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทั้งด้านผลตอบแทน และการเติบโต กลยุทธ์แต่ละแบบนั้นมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแตกต่างกัน ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงช่วยผู้บริหาร ในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

## ๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน คือ ขั้นตอนแรกสำหรับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชื่อมั่นว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ โดยทั่วไปวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ควรได้รับการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถพิจารณาได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมขององค์กร
- ด้านการปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถในการทำกำไร
- ด้านการเงิน เกี่ยวข้องกับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

## ๓. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การทำธุรกิจมักมีความไม่แน่นอนเกิดขึ้นมากมาย องค์กรไม่สามารถมั่นใจได้ว่าเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้นหรือไม่ หรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร ในกระบวนการระบุความเสี่ยง ผู้บริหารควรต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้

- ปัจจัยความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงานสิ่งแวดล้อม
- แหล่งความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในบางกรณีควรมีการจัดกลุ่มเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยแบ่งตามประเภทของเหตุการณ์ และรวบรวมเหตุการณ์ทั้งหมดในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างหน่วยงานและภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ และมีข้อมูลที่เพียงพอเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินความเสี่ยง

## ๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ขั้นตอนนี้เน้นการประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นต่อวัตถุประสงค์ ขณะที่การเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจส่งผลกระทบในระดับต่ำ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจมีผลกระทบในระดับสูงต่อวัตถุประสงค์ โดยทั่วไปการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย ๒ มิติ ดังนี้

- โอกาสที่อาจเกิดขึ้น (Likelihood) เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด
- ผลกระทบ (Impact) หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น องค์กรจะได้รับผลกระทบมากน้อยเพียงใด

การประเมินความเสี่ยงสามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภายนอกและภายในองค์กร นอกจากนี้ การประเมินความเสี่ยงควรดำเนินการทั้งก่อนการจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และหลังจากที่มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว (Residual Risk)

## ๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

เมื่อความเสี่ยงได้รับการบ่งชี้และประเมินความสำคัญแล้ว ผู้บริหารต้องประเมินวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และผลของการจัดการเหล่านั้น การพิจารณาทางเลือกในการดำเนินการจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่จะได้รับเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารอาจต้องเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบของเหตุการณ์นั้นให้อยู่ในช่วงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance)

## หลักการตอบสนองความเสี่ยงมี ๔ ประการ คือ

**การหลีกเลี่ยง (Avoid)** การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง  
**การร่วมจัดการ (Share)** การร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบกับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง  
**การลด (Reduce)** การดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**การยอมรับ (Accept)** ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ภายในระดับที่ต้องการและยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก ผู้บริหารควรพิจารณาการจัดการความเสี่ยงตามประเภทของการตอบสนองข้างต้น และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่อีกครั้งหนึ่งหลังจากที่ได้มีการจัดการความเสี่ยงแล้ว ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

## ๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมการควบคุม คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากแต่ละองค์กรมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเทคนิคการนำไปปฏิบัติเป็นของเฉพาะองค์กร ดังนั้น กิจกรรมการควบคุมจึงมีความแตกต่างกัน การควบคุมเป็นการสะท้อนถึงสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร

## ๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งภายในและภายนอกควรต้องได้รับการบันทึกและสื่อสารอย่างเหมาะสมทั้งในด้านรูปแบบและเวลา เพื่อช่วยให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับบุคคลภายนอกองค์กร เช่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นๆ ผู้จัดการสินค้า ผู้ให้บริการ ผู้กำกับดูแลและประชาชน

## ๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

ประเด็นสำคัญของการติดตามประเมินผล ได้แก่

- การติดตามผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีคุณภาพและมีความเหมาะสม และการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับขององค์กร
- ความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้รับการรายงานต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบการติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถทำได้ ๒ ลักษณะคือ

การติดตามอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงที และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานส่วนการติดตามรายครั้ง เป็นการดำเนินการภายหลังจากเกิดเหตุการณ์ ดังนั้นปัญหาที่เกิดขึ้นจะได้ รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว หากองค์กรมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้อองค์กรควรมีการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

วัตถุประสงค์หลักของการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร คือ เพื่อต้องการให้ธุรกิจหรือองค์กรมีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ในภาพรวมขององค์กร ซึ่งอาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ก็คือ การสร้างผลกำไรหรือผลตอบแทนจากการลงทุนในระดับสูงสุด รวมถึงการสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร เช่น ลูกค้า ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ฯลฯ

นอกจากนี้ COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง อีกว่า องค์กรที่จัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน ๔ ด้าน คือ

๑. วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์ด้านการเงิน (Financial) การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะช่วย ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงาน ทางการเงิน (Financial Report)

๔. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบ ควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีอื่น ๆ องค์กรก็สามารถใช้กฎระเบียบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือได้ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรควรต้องคำนึงถึงต้นทุนและ ประโยชน์ที่จะได้รับ เปรียบเทียบกันด้วย เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า นอกจากนี้ องค์กรควรมีระบบในการ ติดตามและประเมินผลการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหา และอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมาก ขึ้นต่อไป

### ความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะทำให้เกิดผลกระทบหรือ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่สามารถทำให้ความเสี่ยงหมดไปจากองค์กรได้ เนื่องจากความเสี่ยงมีอยู่โดยทั่วไปจากการดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเพียงเครื่องมือ ที่ช่วยให้้องค์กรสามารถปรับตัวและจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา การจัดการกับความเสี่ยงควรคำนึงถึง โอกาสในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรด้วย ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กรให้เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการจัดการผลการดำเนินงาน เพื่อตระหนักถึงผลประโยชน์ เกี่ยวกับคุณค่าขององค์กร (COSO, ๒๐๑๗) การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรสามารถสร้างประโยชน์ ให้กับองค์กร ดังนี้

๑. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจในกระบวนการระบุเหตุการณ์ สามารถระบุทั้งความเสี่ยงและโอกาส เนื่องจากเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งอาจจะส่งผลทั้งด้านบวก และด้านลบ เหตุการณ์ที่มีผลทางด้านบวกกิจการก็สามารถนำไปวางแผนและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจได้

๒. ลดการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดซึ่งส่งผลในทางลบต่อองค์กร เมื่อองค์กรมีการ ระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมก็จะทำให้องค์กรสามารถ ลดเหตุการณ์ดังกล่าวได้

๓. ทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น เนื่องจากความเสี่ยงมีมากมายซึ่งอาจ เกิดขึ้นจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงก็เปรียบเสมือนการวางแผนรับมือ กับปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่น

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทำให้มั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงโดยรวมได้รับ การจัดการ มิใช่เฉพาะการจัดการความเสี่ยงหนึ่งแต่ไปเพิ่มความเสี่ยงอีกอันหนึ่ง

๕. ปรับปรุงการใช้ทรัพยากร เมื่อองค์กรมีข้อมูลความเสี่ยงที่ถูกต้องและทันเวลา ผู้บริหาร สามารถประเมินความต้องการทรัพยากรโดยรวม และจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดได้ ภาพรวมของ กรอบแนวใหม่เมื่อเทียบกับฉบับเดิมมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งคำนิยาม องค์ประกอบ และหลักการของการบริหาร จัดการความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความซับซ้อนและหลากหลายมากขึ้น



### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามหลักการของ COSO ERM ๒๐๑๗

การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การบูรณาการ ระหว่างกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน หรือ COSO ERM ๒๐๑๗ มีประเด็นที่สำคัญคือ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรต้องทำควบคู่ไปกับการวางแผนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร องค์ประกอบสำคัญ ของการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO ERM ๒๐๑๗ แบ่งออกเป็น ๕ องค์ประกอบ โดย องค์ประกอบเหล่านี้ต้องมีความเกี่ยวเนื่องและมีความสัมพันธ์ต่อกัน เพื่อให้เกิดการบรรลุวัตถุประสงค์ของการ บริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้



## กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง COSO – ERM : ๒๐๑๗

กรอบ COSO – ERM : ๒๐๑๗ ที่ปรับปรุงองค์ประกอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรทั้ง ๕ องค์ประกอบ จะเป็นพื้นฐานครอบคลุมกระบวนการจัดการยุทธศาสตร์และการติดตามกำกับให้มีความเป็นธรรมาภิบาล และสามารถนำไปใช้ในการจัดการกับองค์กรได้ทุกประเภท อันจะสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้เจ้าของหรือคณะผู้บริหารได้เข้าใจกระบวนการจัดการและคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้ดีทั้งนี้ องค์ประกอบดังกล่าวได้มีหัวข้อที่เป็นรายละเอียดดังนี้

### ความเป็นธรรมาภิบาลและพฤติกรรม



๑. ความเป็นธรรมาภิบาลและพฤติกรรม (governance and culture) โดยองค์กรต้องจัดให้องค์กรมีการจัดการธรรมาภิบาล มีวัฒนธรรมองค์กรโดยบุคลากรในองค์กรมีจริยธรรมที่ดี ในการสร้างคุณค่า มีความเข้าใจและตระหนักในความเสี่ยงจะส่งผลให้เกิดบรรยากาศการให้ความสำคัญและมีความรับผิดชอบร่วมกันในการทำให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพขึ้น

**หลักการที่ ๑** จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง (Exercises Board Risk Oversight) คณะกรรมการองค์กรมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ รวมถึงกำกับดูแลกิจการ เช่น คณะกรรมการควรมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการควรมีความอิสระ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

**หลักการที่ ๒** จัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงาน (Establishes Operating Structures) องค์กรควรจัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

**หลักการที่ ๓** ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ (Defines Desired Culture) องค์กรควรระบุพฤติกรรมที่พึงประสงค์ซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการคณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรในภาพรวมและสำหรับบุคลากรภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงวัฒนธรรมองค์กรเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย ปัจจัยภายในที่สำคัญ ได้แก่ ระดับการใช้วิจารณ์ ความเป็นอิสระในการตัดสินใจของพนักงาน การสื่อสารระหว่างพนักงาน และผู้จัดการ ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคาดหวังของลูกค้า และองค์ประกอบอื่น ๆ

**หลักการที่ ๔ แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก (Demonstrates Commitment to Core Values)** องค์กรควรแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร เช่น ยึดถือ การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด การกำหนดให้มีการสื่อสารที่เหมาะสม

**หลักการที่ ๕ จูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals)** องค์กรควรมุ่งมั่นในการสนับสนุนการสร้างทรัพยากรบุคคล ควบคู่ไปกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่น ฝึกอบรมบุคลากรในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

**การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์**



**๒. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (strategy and objective - setting)** เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการจัดการยุทธศาสตร์จะมีกระบวนการดำเนินงานควบคู่กันไป การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และการจัดการความเสี่ยงให้ประสานกลมกลืนกับการจัดการยุทธศาสตร์โดยเฉพาะ หากมีความเข้าใจและมีการระบุประเมินและการตอบสนองความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน การกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์แล้ว จะส่งผลให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและการจัดการยุทธศาสตร์เกิดประสิทธิภาพ

**หลักการที่ ๖ วิเคราะห์ธุรกิจ (Analyzes Business Context)** องค์กรควรพิจารณาถึงผลกระทบจากบริบททางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เช่น การเข้าใจบริบททางธุรกิจ การคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**หลักการที่ ๗ ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Defines Risk Appetite)** องค์กรควรระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างตารางไว้และส่งเสริมความตระหนักถึงค่านิยม ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไม่มีการกำหนดรูปแบบตายตัว หรือเป็นมาตรฐานที่จะใช้ได้กับทุกองค์กร ผู้บริหารเป็นผู้เลือกความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ภายใต้บริบททางธุรกิจที่ต่างกันในแต่ละองค์กร

**หลักการที่ ๘ ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก (Evaluates Alternative Strategies)** องค์กรควรประเมินเพื่อค้นหากลยุทธ์ทางเลือกและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อความเสี่ยงขององค์กร เช่น การวิเคราะห์ SWOT และการวิเคราะห์สถานการณ์ กลยุทธ์ต้องสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ รวมถึงสอดคล้องกับค่านิยมหลักและความเสี่ยงที่ยอมรับได้

**หลักการที่ ๙ กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (Formulates Business Objectives)** ในการกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ องค์กรควรพิจารณาถึงความเสี่ยงในระดับต่างๆ ตลอดจนความสอดคล้องและการสนับสนุนกลยุทธ์ควบคู่ไปด้วย เช่น การกำหนดค่าความเบี่ยงเบนของความเสี่ยง จากผลการดำเนินงาน ซึ่งยังคงอยู่ในช่วงความเสี่ยงที่ยอมรับได้

## การจัดการความเสี่ยง



**๓. การจัดการความเสี่ยง (risk performance)** ความเสี่ยงอาจกระทบต่อความสำเร็จของการจัดการยุทธศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมายได้ทุกเมื่อ ดังนั้นระหว่างการทำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ จึงต้องมีการระบุ ประเมิน และการตอบสนองความเสี่ยงควบคู่กันไป ทั้งนี้องค์กรควรจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงควรเลือกวิธีการตอบสนอง และวิเคราะห์ความเสี่ยงให้อยู่ในรูปแบบรายงานเสนอให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบ จะทำให้เกิดประสิทธิผลต่อการจัดการยุทธศาสตร์

**หลักการที่ ๑๐ ระบุความเสี่ยง (Identifies Risk)** องค์กรควรระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงทั้งหมดจะถูกเก็บไว้ในโปรไฟล์ความเสี่ยงเพื่อนำไปจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ต่อไป

**หลักการที่ ๑๑ ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assess Severity of Risk)** องค์กรควรประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง โดยประเมินว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงมากน้อยแค่ไหน

**หลักการที่ ๑๒ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)** องค์กรควรคำนวณระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อเป็นพื้นฐานในการพิจารณาคัดเลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงนั้น การคำนวณระดับความเสี่ยงเท่ากับผลคูณของคะแนนระหว่างโอกาสที่จะเกิดขึ้นกับความเสียหายเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และใช้ในการตัดสินใจว่าความเสี่ยงใดควรเร่งจัดการก่อน

**หลักการที่ ๑๓ ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Implements Risk Responses)** องค์กรควรระบุและคัดเลือกวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยง เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลด การโอน หรือการหลีกเลี่ยง โดยศึกษาผลเสียความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก

**หลักการที่ ๑๔ พัฒนาการอบความเสี่ยงในภาพรวม(Develops Portfolio View)** องค์กรควรพัฒนาและประเมินความเสี่ยงในภาพรวมของทั้งองค์กร เครื่องมือที่นิยมใช้แสดงความเสี่ยง มีชื่อเรียกหลายชื่อ ได้แก่ Risk Map หรือ Risk Matrix

## การทบทวนและปรับปรุง



**๔. การทบทวนและปรับปรุง (review and revision)** การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการยุทธศาสตร์เป็นเรื่องปกติ หากเห็นว่าจะผลการดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายหรือสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง โดยหากนำผลจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาพิจารณาในการตัดสินใจจะทำให้การทบทวนการปรับปรุงเป็นการตัดสินใจที่ถูกต้อง และถูกสถานการณ์ ถูกจังหวะเวลาที่เหมาะสม

**หลักการที่ ๑๕ ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Assesses Substantial Change)** องค์กรควรระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สำคัญ

**หลักการที่ ๑๖ ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน (Reviews Risk and Performance)** องค์กรควรทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงพิจารณาทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายแล้วหรือไม่

**หลักการที่ ๑๗ มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Pursues Improvement in Enterprise Risk Management)** องค์กรควรปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรอยู่เสมอ โดยเฉพาะช่วงระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น การปรับโครงสร้างองค์กรหลังการประเมินผลการดำเนินงาน หรือการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอกต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน

#### Information, Communication & Reporting

- หลักการที่ 18 **ผลักดันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Leverage Information Technology)**
- หลักการที่ 19 **สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง (Communicate Risk Information)**
- หลักการที่ 20 **รายงานความเสี่ยง วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน (Reports on Risks, Culture, and Performance)**

**๕. ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน (information, communication, and reporting)** การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ต้องการความต่อเนื่องการเข้าถึงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกและการถ่ายทอดรายงานข้อมูลเชิงความเสี่ยงให้ทั่วถึงและเพียงพอในลักษณะจากล่างขึ้นบนและจากบนลงล่างที่ดีพอจะส่งผลให้การจัดการเชิงยุทธศาสตร์มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรในที่สุด

**หลักการที่ ๑๘ ยกย่องระบบสารสนเทศ (Leverages Information Systems)** องค์กรควรจัดให้มีสารสนเทศอย่างเพียงพอเหมาะสมและทันต่อเวลา องค์กรอาจใช้กระบวนการวิเคราะห์กลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เพื่อค้นหารูปแบบความสัมพันธ์ของสิ่งเชื่อมโยงข้อมูลเข้าไว้ด้วยกันนำไปสู่การระบุและจัดการความเสี่ยงได้ดีขึ้น

**หลักการที่ ๑๙ สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง (Communicates Risk Information)** องค์กรควรสื่อสารข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ข้อมูลการสื่อสารทั้งระดับบนลงล่าง (Top-down Approach) และระดับล่างขึ้นบน (Bottom-up Approach) การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงควรมีให้เพียงพอทั้งภายในและภายนอกองค์กร

**หลักการที่ ๒๐ รายงานผลความเสี่ยงวัฒนธรรมและผลการดำเนินงาน (Reports on Risk, Culture, and Performance)** องค์กรควรรายงานความเสี่ยง วัฒนธรรมองค์กรและผลการดำเนินงานในทุกระดับให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร แม้จะมีการมอบหมายหน้าที่ด้านการรายงานผลให้หน่วยงานหรือบุคคลใดแล้วก็ตามผู้บริหารยังต้องมีหน้าที่กำกับดูแลด้วย



การบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรมีความสำคัญเพิ่มขึ้นในอนาคต เนื่องจากจะเป็นไปได้ยากที่องค์กรจะไม่เผชิญกับเหตุการณ์ความผันผวน (volatility) ความซับซ้อน (complexity) และเหตุการณ์ที่ยากต่อการคาดเดา (ambiguity) โดยเครื่องมือจะช่วยจัดการสถานการณ์ที่มีลักษณะดังกล่าวให้บรรลุภารกิจที่ตั้งไว้ มีส่วนช่วยบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถเพื่อปรับตัวจากการริเริ่ม ทบทวน หรือยกเลิกกลยุทธ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าของและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งมี ๔ เหตุผลที่องค์กรในอนาคตจำเป็นและต้องให้ความสำคัญ กับการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรอย่างเป็นระบบ คือ

๑. องค์กรจะต้องนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วมหาศาลทำให้สามารถนำแนวความคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ให้ความสำคัญต่อกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยง โดยจะมีการนำข้อมูลทั้งที่เป็นภายในและภายนอกจำนวนมากมาเหล่านั้นจัดการอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยใหม่ (artificial intelligence and automation) และใช้เครื่องมือการวิเคราะห์และประมวลผลที่ทรงพลัง จนสามารถแยกแยะความเสี่ยงและการคาดการณ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างแม่นยำมากขึ้น อันส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คนจำนวนมากมีความเชื่อและรู้สึกจำเป็นต้องการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ ในการปฏิบัติงานจึงทำให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสำคัญ เพิ่มขึ้นเพื่อพิจารณาว่าเครื่องมือที่ทันสมัยเหล่านั้นมีความสามารถที่จะนำมาใช้งานได้อย่างเหมาะสมมากน้อยเพียงใด รวมทั้งหากมีช่องว่างระหว่างความตระหนัก ความไม่สัมพันธ์และไม่ครอบคลุมระหว่างเครื่องมือสมัยใหม่ กับกระบวนการและรูปแบบการจัด การในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงก็จะมีส่วนช่วยให้ช่องว่างดังกล่าวลดลง

๓. การจัดการความเสี่ยง มีต้นทุนฝ่ายบริหารมักจะให้ความสำคัญและเปรียบเทียบระหว่าง ต้นทุนจากการควบคุมกิจกรรมให้ดำเนินไปตามเป้าหมายและกฎเกณฑ์กติกากา (compliance) ที่กำหนด กับผลตอบแทน คุณค่าองค์กรที่เพิ่มขึ้น ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงแนวคิดใหม่ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติ โดยทำให้เกิดความสมดุลระหว่างผลตอบแทนระดับความเสี่ยงและต้นทุนในการจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาแบบบูรณาการเป็นภาพรวมขององค์กร รวมทั้งทำให้เห็นโอกาสและฉกฉวยโอกาสเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจจากการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔. การสร้างองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงกับการจัดการยุทธศาสตร์และการดำเนินงานโดยทั่วไป และเมื่อมีการใช้เครื่องมือทั้งสองอย่างประสานกันและมีประสิทธิภาพแล้วทำให้การบริหารการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวองค์กรทำได้อย่างยืดหยุ่นและเกิดประสิทธิผล รวมทั้งเห็นโอกาสทางธุรกิจได้ชัดเจนขึ้น ทำให้องค์กรมีความพร้อมและมั่นใจในการไขว่คว้าโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามาในอนาคตได้มากขึ้น

**COSO ERM ๒๐๑๗** ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์ในบริบทของพันธกิจ (Mission) วิสัยทัศน์ (Vision) และค่านิยมหลัก (Core Value) ผ่านการเชื่อมโยงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และผลการดำเนินงาน เข้ากับความเสี่ยงต่อกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน โอกาสที่กลยุทธ์ไม่สอดคล้อง และภัยของกลยุทธ์ที่ถูกเลือก ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และทำให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้

๑. พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก (Mission , Vision , and Core Values) พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมหลัก มีความสัมพันธ์กันเป็นสิ่งที่ช่วยในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ตลอดจนเป็นการแสดงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบว่าองค์กรมีจุดมุ่งหมายอะไร อย่างไรก็ตาม สิ่งเหล่านี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้หากความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเปลี่ยนแปลงไป

๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรส่งผลต่อกลยุทธ์ (Enterprise Risk Management Affects Strategy) การกำหนดกลยุทธ์ต้องมีความสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก รวมถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ การกำหนดกลยุทธ์ที่ชัดเจนจะทำให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถตัดสินใจสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๓. ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น (Enhance Performance) ผลการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน หน้าที่ และวิธีการที่ทำให้บรรลุผลตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ เนื่องจากความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร มีหลากหลาย ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและ ผลดำเนินงานที่ต้องการ โดยพิจารณาจากโปรไฟล์ความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งจะแสดงถึงองค์ประกอบต่างๆ ของความเสี่ยงในแต่ละระดับขององค์กร เช่น ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร ในระดับหน่วยธุรกิจ ในระดับปฏิบัติงาน องค์ประกอบต่าง ๆ ของความเสี่ยงเหล่านี้จะทำให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาประเภท ความรุนแรง และความสัมพันธ์ระหว่างความเสี่ยงและผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้

#### ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินการ การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและภารกิจหลัก ขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้ บุคลากรมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยง ทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อเชิงลบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัย ภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็น เครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และ การเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะ ได้รับ

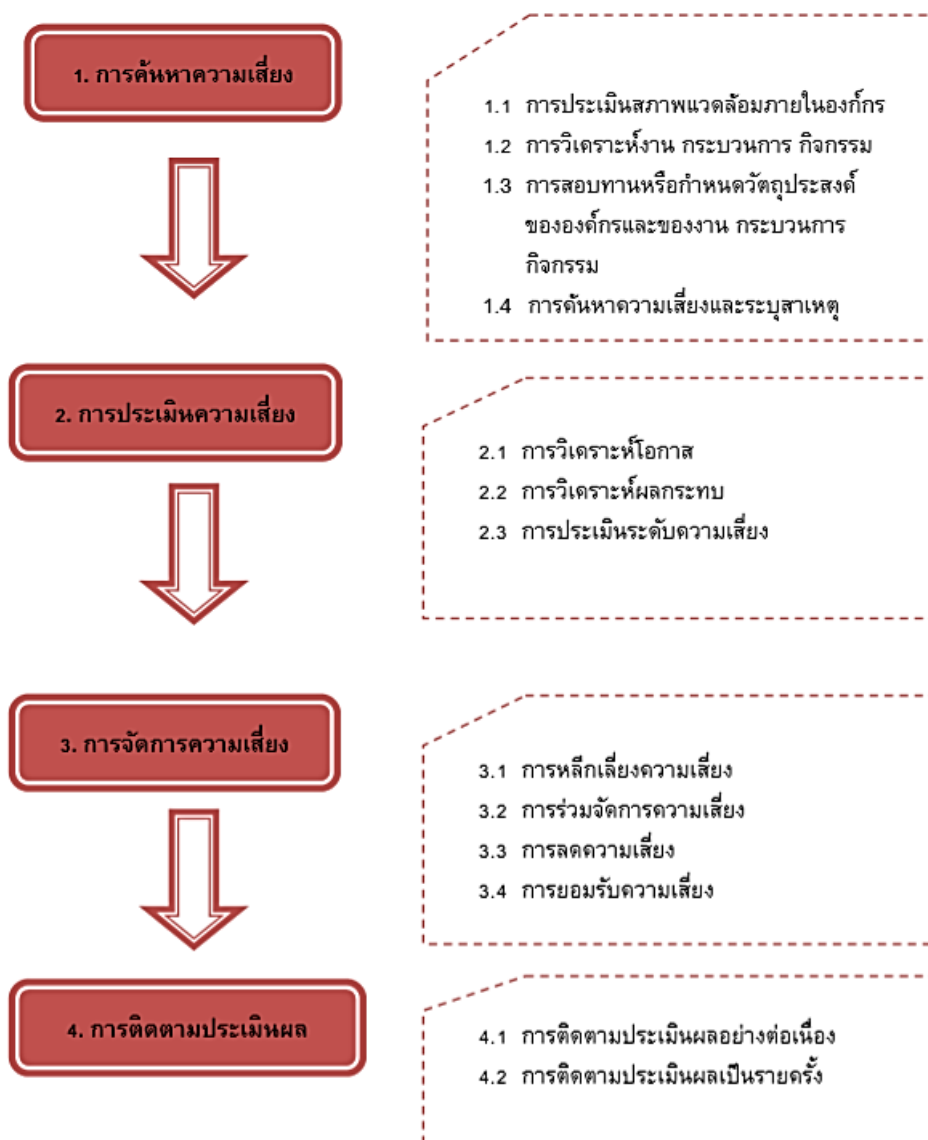
๕. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้การบริหารงาน โดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง จะประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วย การค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล

### แผนภาพกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง



๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินการ การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้วิธีการคำนวณอย่างเป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสมเพียงพอ มีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

### ๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)

ถ้าองค์กรสามารถค้นหาความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม จะทำให้องค์กรทราบปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ล่วงหน้าอันจะเป็นประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่หากองค์กรค้นหาความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสมโดยไม่ใช้ความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กรจะทำให้องค์กรสูญเสียทรัพยากรโดยใช้เหตุในการวางแผนจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ความเสี่ยงที่แท้จริงขององค์กร อาจทำให้องค์กรประสบกับปัญหาและอุปสรรค หากเกิดความเสี่ยงขึ้นโดยไม่มีแผนในการจัดการกับความเสี่ยงที่แท้จริงเหล่านั้น

#### ขั้นตอนการค้นหาความเสี่ยงประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เป็นขั้นตอนแรกของการค้นหาความเสี่ยงขององค์กร เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กรที่เป็นอยู่จริงว่าเป็นอย่างไรทั้งทางด้านวัฒนธรรมขององค์กร จริยธรรมของบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน มุมมองและทัศนคติที่มีต่อความเสี่ยง ปรัชญาในการบริหารจัดการความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยประเมินว่าสภาพแวดล้อมขององค์กรมีส่วนช่วยส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่ดีหรือไม่ ถ้าไม่ต้องมีมาตรการในการแก้ไขปรับปรุง หรือปรับสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๒ การวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรม ในการค้นหาความเสี่ยง องค์กรต้องวิเคราะห์งาน กระบวนการ และกิจกรรมภายในองค์กรที่มีทั้งหมดเพื่อให้ทราบและเกิดความเข้าใจงาน กระบวนการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีภายในองค์กรเพื่อประโยชน์ในการค้นหาความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแต่ละประเภทของงานภายในองค์กร และในกรณีที่องค์กรมีข้อจำกัดด้านทรัพยากรก็อาจมุ่งทำการบริหารจัดการความเสี่ยงไปที่งานหลักขององค์กรที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และงานที่กำลังมีปัญหา อุปสรรค หรือคาดว่าจะมีโอกาสเกิดความเสียหายขึ้นภายในองค์กร โดยทำการคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมดังกล่าวเพื่อนำมาพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยงก่อนงานสนับสนุนหรืองานที่มีความเสี่ยงน้อยกว่า

๑.๓ การสอบถามหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กร งาน กระบวนการ และกิจกรรม หลังจากคัดเลือกงาน กระบวนการ และกิจกรรมแล้ว จากนั้นก็จะทำการสอบถามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือกำหนดวัตถุประสงค์ใหม่ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน

ความเสี่ยง เป็นเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้น การสอบถามหรือกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงเป็นขั้นตอนที่ต้องกระทำ

เพื่อให้การค้นหาความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสอดคล้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ขององค์กร ซึ่งการกำหนดวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงหลัก SMART ดังนี้

๑. Specific มีลักษณะที่เฉพาะเจาะจง สามารถทำให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรเข้าใจตรงกันได้
๒. Measurable สามารถวัดผลได้ว่าวัตถุประสงค์นั้นบรรลุผลสำเร็จหรือไม่ ไม่ว่าจะในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ
๓. Atainable สามารถทำให้บรรลุผลได้ภายใต้ศักยภาพ ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมที่องค์กรมีอยู่
๔. Relevant มีความเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับวิสัยทัศน์ขององค์กร
๕. Timely มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

๑.๔ การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุความเสี่ยงองค์กร ต้องพยายามค้นหาให้ได้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทภายในองค์กรและเป็นความเสี่ยงที่แท้จริงที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะสร้างผลกระทบอย่างรุนแรงต่อองค์กร ซึ่งการค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุของความเสี่ยงสามารถค้นหาได้ทั้งเชิงรับและเชิงรุก โดยการค้นหาเชิงรับสามารถค้นหาได้จากการศึกษาหาข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสร้างความเสียหายให้กับองค์กรแล้วในอดีต และการสำรวจจากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน และอาจส่งผลกระทบสภาพเป็นความเสี่ยงขึ้นมาได้ ส่วนในการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกสามารถค้นหาได้จากการคาดการณ์เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร แต่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวางแผนเชิงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร กระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ และนำความเสี่ยงที่ค้นหาได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุของความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งเทคนิคหรือวิธีการในการค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุมีอยู่ด้วยกันหลายวิธีด้วยกัน เช่น การระดมสมอง การสัมภาษณ์ การใช้แบบสอบถาม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

## ๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยเป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้วโดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่ และยังมีประโยชน์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่อย่างมากมายภายใต้ทรัพยากรขององค์กรที่จำกัดไม่ว่าจะเป็นเงินทุน เวลา วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรขององค์กร ทำให้ไม่สามารถที่จะจัดการกับทุกความเสี่ยงได้ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและประเมินได้ว่าควรจะจัดการกับความเสี่ยงนั้นๆ อย่างไร ความเสี่ยงใดควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับให้เกิดขึ้นได้

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กรโดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน หรือ ๓ คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารขององค์กร โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับองค์กรที่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

๒.๑ การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็น



ระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังนี้

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงปริมาณ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด แบบเชิงคุณภาพหรือเชิงบรรยาย

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกเดือน
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังแต่น้อยมาก

**๒.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact)** เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการเงิน/ทรัพย์สิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	มากกว่า ๒.๕ แสนบาท - ๑๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก เกินกว่า ๑ วัน
๔	สูง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๑ วัน
๓	ปานกลาง	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก มากกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง
๒	น้อย	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ๑ - ๓ ชั่วโมง
๑	น้อยมาก	ทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านบุคลากร





ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีบาดเจ็บถึงชีวิต / สูญเสียอวัยวะสำคัญ / ทูพพลภาพ
๔	สูง	มีบาดเจ็บสาหัส / สูญเสียอวัยวะ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๒๐ วัน
๓	ปานกลาง	มีบาดเจ็บ ถึงหยุดงาน มากกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน
๒	น้อย	มีบาดเจ็บ หยุดงานไม่เกิน ๗ วัน
๑	น้อยมาก	มีบาดเจ็บเล็กน้อย ไม่หยุดงาน

การวิเคราะห์ผลกระทบด้านชื่อเสียง/ภาพลักษณ์

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างในหนังสือพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
๔	สูง	มีการเผยแพร่ข่าวทั้งในวิทยุและหนังสือพิมพ์
๓	ปานกลาง	มีการเผยแพร่ข่าวเฉพาะในหนังสือพิมพ์
๒	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัด
๑	น้อยมาก	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว

๒.๓ การประเมินระดับความเสี่ยง (Degree of risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้นหลังจากองค์การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์การต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยมาก ดังนี้

**เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง**

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	เขตสี (zone)
ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : Le)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : Lo)	๑ คะแนน	ฟ้า 

โอกาส	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕

ผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง ตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด กำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก (ยอมรับได้) ควบคุมปกติไม่ต้องจัดการ เพิ่ม/นำไปวางระบบควบคุม ภายใน	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการ ความเสี่ยงในปัจจุบันอาจ เพียงพอแล้วให้ติดตามการ ดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจ มีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย (ยอมรับได้) เป็นความเสี่ยงที่ต้องควบคุม ปกติ มีการจัดเพิ่มเติมนำไป ทำการควบคุมภายใน	เขียว 	มาตรการในการจัดการ ความเสี่ยงในปัจจุบันอาจ เพียงพอแล้วให้ติดตามการ ดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจ มีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง (ยอมรับได้) ต้องวางแผนบริหารความเสี่ยง อย่างสนใจและเฝ้าระวัง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความ เข้มข้นในการดำเนินการ ตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจ มีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง (ยอมรับไม่ได้) เป็นความเสี่ยงที่ต้องกำกับ ดูแล ซึ่งต้องวางแผนบริหาร ความเสี่ยง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความ เข้มข้นในการดำเนินการ ตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่ม มาตรการโดยหากมีข้อจำกัดใน ด้านทรัพยากรในการจัดการ ความเสี่ยง ให้มีความสำคัญใน ระดับรอง

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับสูงมาก (ยอมรับไม่ได้) เป็นความเสี่ยงที่ต้องกำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งต้อง วางแผนบริหารความเสี่ยง	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความ เข้มข้นในการดำเนินการ ตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติม มาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดใน ด้านทรัพยากรในการจัดการ ความเสี่ยง ให้มีความสำคัญใน ระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควร ให้ความสำคัญในการติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

### ๓. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

เมื่อองค์กรได้ค้นหา วิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### หลักการจัดการความเสี่ยง มี ๔ แนวทาง คือ

**๓.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** คือ การดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงขององค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ผู้บริหารพิจารณาแล้วว่า ไม่มีแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น กล่าวคือ ไม่มีวิธีการลดโอกาสหรือผลกระทบ หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยงได้ แต่ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ผู้บริหารควรเลือกหลีกเลี่ยงความเสี่ยงด้วยการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นไป เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าเสียโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้นด้วย

**๓.๒ การร่วมจัดการความเสี่ยง** คือ การหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยงหรือโอน (Transfer) ความเสี่ยงขององค์กรไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบด้วย องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความเสี่ยงด้วยตนเอง หรือต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงด้วยตนเองสูงกว่าผลประโยชน์ที่จะได้รับ ผู้บริหารควรโอนความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัย เพื่อให้บริษัทประกันภัยร่วมรับผิดชอบในผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หรือการจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินกิจกรรมหรืองานบางอย่างแทน

**๓.๓ การลดความเสี่ยง** คือ การดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบของความเสี่ยงขององค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงบางอย่างที่องค์กรมีความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในการลดความเสี่ยงด้วยตนเอง กล่าวคือ มีแนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์เกิดขึ้น หรือมีวิธีลดผลกระทบของเหตุการณ์ได้ โดยต้นทุนในการดำเนินการอยู่ในระดับที่เหมาะสม ผู้บริหารจึงเลือกดำเนินการลดความเสี่ยงเช่น การทำสัญญาล่วงหน้ากับ Supplier เพื่อลดโอกาสที่ต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้น การมีแหล่งสำรองพลังงานเพื่อลดผลกระทบต่อสายการผลิตกรณีไฟฟ้ากระแสหลักขัดข้อง

**๓.๔ การยอมรับความเสี่ยง** คือ การไม่ดำเนินการใดๆ กับความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ คือ มีโอกาสที่เกิดไม่บ่อย หรือมีผลกระทบไม่สูง องค์กรอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงบางอย่างที่มีโอกาสที่จะเกิดไม่บ่อย หรือหากเกิดขึ้นแล้วไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กรมาก ผู้บริหารจึงยอมรับความเสี่ยงดังกล่าว คือไม่ดำเนินการใด ๆ อย่างไรก็ตามองค์กรต้องติดตาม ประเมินผลว่า ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือว่ามีโอกาสที่จะเกิดเพิ่มขึ้นหรือมีระดับผลกระทบเพิ่มขึ้นเกินระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ เพราะถ้าความเสี่ยงเพิ่มขึ้นเป็นระดับที่ยอมรับได้ ผู้บริหารต้องพิจารณาหาวิธีตอบสนองความเสี่ยงด้วยวิธีอื่นต่อไป

#### ๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การติดตามประเมินผล (Monitoring) หมายถึง กระบวนการติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์กรที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอ เหมาะสม มีการนำไปปฏิบัติจริง และการตอบสนองความเสี่ยงหรือ การจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามประเมินผล แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

**๔.๑ การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง** เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการ ตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สามารถลดความ เสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนได้รับการออกแบบให้เป็นส่วนเดียวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามปกติ ขององค์กร และมีการปฏิบัติตามจริงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนั้นองค์กรต้องมีการติดตามประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร

**๔.๒ การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง** คือ การติดตามประเมินผลเป็นครั้งคราวตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ขอบเขตและความถี่ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมสถานการณ์ที่ เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

**๔.๒.๑ การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง** เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการ ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือผู้ มี ความชำนาญในงาน กระบวนการ หรือกิจกรรมนั้นเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหา ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทาง ในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและประสิทธิภาพมากขึ้น

**๔.๒.๒ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ** เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่ มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามงาน กระบวนการ และกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความ มั่นใจว่าการติดตามประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีอคติ

การติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหาร จัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม และมีการนำไปปฏิบัติจริงและมีประสิทธิภาพ การตอบสนอง ความเสี่ยง (Risk Response) ด้วยมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องปรับปรุงหรือ มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมใน การดำเนินงานขององค์กร จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรร งบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจัง จากผู้บริหารทุกระดับ

## บทที่ ๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

### กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองวังสะพุงได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองวังสะพุงซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองวังสะพุง มีทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษา กีฬา ประเพณีวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ สังคมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการที่ดี และบริการสาธารณะ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแก่หน่วยงานย่อยและขับเคลื่อนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวังสะพุง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. ขั้นตอนการระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและในระดับกิจกรรม โดยในการระบุปัจจัยเสี่ยงต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสียหาย ความผิดพลาด และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลปกป้องรักษา

ประเภทความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำแผนกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง



ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตด้านการเงิน เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

## ๒. ขั้นตอนการพิจารณาโอกาสในการเกิดความเสี่ยง

โอกาสในการเกิดความเสี่ยงพิจารณาได้จากสถิติเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดระดับของการเกิดความเสี่ยงเป็นระดับ ๕ ระดับ ดังนี้

### ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า ๙๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือความถี่ ของเกิดขึ้นทุก ๖ เดือน
๔	สูง	โอกาสเกิด ๗๐ - ๙๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิด ๕๐ - ๖๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ๒ ปี
๒	น้อย	โอกาสเกิด ๒๐ - ๓๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ๓ ปี
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่า ๒๐ - ๓๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือ เกิดขึ้นทุก ๕ ปี

## ๓. ขั้นตอนการพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง

การพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงหรือมูลค่าความเสี่ยง สามารถพิจารณาได้จากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

### ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากกว่า ร้อยละ ๘๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ มากที่สุด หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ สูงมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาลจำนวนเงิน สูงมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ สูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ มาก หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ สูง หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล สูง หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ สูง



คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อด้านจำนวนเงิน ระหว่าง ๓๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ ปานกลาง หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ปานกลาง หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล ปานกลาง หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ ปานกลาง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อด้านจำนวนเงินระหว่าง ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่าง ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อย หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ต่ำ หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล น้อย หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ น้อย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบต่อด้านจำนวนเงิน ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ต่ำกว่า ร้อยละ ๒๐ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ น้อยที่สุด หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ ต่ำมาก หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล น้อยที่สุด หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ น้อยที่สุด

#### ๔. การจัดลำดับความเสี่ยง

##### ตารางจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส X ผลกระทบ)	เขตสี (zone)
ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง
ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม
ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง
ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : Le)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว
ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : Lo)	๑ คะแนน	ฟ้า

โอกาส	๕				
	๔				
	๓				
	๒				
	๑				
		๑	๒	๓	๔

ผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง ตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด กำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก (ยอมรับได้) ควบคุมปกติไม่ต้องจัดการ เพิ่ม/นำไปวางระบบควบคุม ภายใน	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการ ความเสี่ยงในปัจจุบันอาจ เพียงพอแล้วให้ติดตามการ ดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจ มีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย (ยอมรับได้) เป็นความเสี่ยงที่ต้องควบคุม ปกติ มีการจัดเพิ่มเติมนำไป ทำการควบคุมภายใน	เขียว 	มาตรการในการจัดการ ความเสี่ยงในปัจจุบันอาจ เพียงพอแล้วให้ติดตามการ ดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจ มีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง (ยอมรับได้) ต้องวางแผนบริหารความเสี่ยง อย่างสนใจและเฝ้าระวัง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความ เข้มข้นในการดำเนินการ ตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการ ความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจ มีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง (ยอมรับไม่ได้) เป็นความเสี่ยงที่ต้องกำกับ ดูแล ซึ่งต้องวางแผนบริหาร ความเสี่ยง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความ เข้มข้นในการดำเนินการ ตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติม มาตรการโดยหากมีข้อจำกัดใน ด้านทรัพยากรในการจัดการ ความเสี่ยง ให้มีความสำคัญใน ระดับรอง
ระดับสูงมาก (ยอมรับไม่ได้) เป็นความเสี่ยงที่ต้องกำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งต้อง วางแผนบริหารความเสี่ยง	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความ เข้มข้นในการดำเนินการ ตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติม มาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดใน ด้านทรัพยากรในการจัดการ ความเสี่ยง ให้มีความสำคัญใน ระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควร ให้ความสำคัญในการติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

#### ๕. ขั้นตอนการจัดการความเสี่ยง

พิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี ดังนี้

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน โดยการวางระบบควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระหายอด เป็นต้น

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เป็นต้น

๔. การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกวิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนได้ เป็นต้น

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

๖. ใช้มาตรการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น



# ภาคผนวก

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑		โครงการอบรมคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างและทัศนศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐	- เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ - เพื่อส่งเสริมสร้างทัศนคติและความสามัคคีในองค์กร	- การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองวังสะพุง - การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	- คณะผู้บริหารเทศบาล - สมาชิกสภาเทศบาล - พนักงานเทศบาล - พนักงานจ้างเทศบาล

ลายมือชื่อ

  
 (นางกาญจนา ราคาแพง)  
 นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ  
 วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

  
 (นางสิริภัทร แสนใจวุฒิ)  
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อ.บ.ท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๑	โครงการอบรมคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างและทัศนศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ	- เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ - เพื่อส่งเสริมสร้างทัศนคติและความสามัคคีในองค์กร	สำนักปลัด (กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามจำนวน เป้าหมาย	- ด้านการดำเนินงาน	๕	๓	๑๕ (สูง)	การลดโอกาส ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ

(นางกาญจนา ราคาแพง)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลายมือชื่อ

(นางสิริภัทร แสงใจวุฒิ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบรม/ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๑	โครงการอบรมคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างและทัศนศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามจำนวนเป้าหมาย	การลดโอกาสความเสี่ยง	สำนักปลัด (กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)	-มีการแจ้งกำหนดการล่วงหน้าขออนุมัติผู้บังคับบัญชาก่อนเข้าร่วม แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ	-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการครบตามเป้าหมาย -โครงการดำเนินไปแล้วเสร็จตามแผน	ต.ค ๒๕๖๘-ก.ย.๒๕๖๙	-ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินงานหลังสิ้นสุดโครงการ

ลายมือชื่อ

(นางศัญจนา ราคาแพง)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลายมือชื่อ

(นางสิริภัทร แสนใจตุ้ม)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัสความเรียง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ-001	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดีและบริการสาธารณะ	งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	1. เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด 2. เพื่อให้การจัดทำค่าชองบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ถูกต้องตามที่ระเบียบและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1. การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นก่อนส่งต่อสภาเทศบาลได้ทันภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2569 สามารถประกาศใช้ได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 2. จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ถูกต้องและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและแล้วเสร็จ ตามที่ระเบียบกำหนด และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของเทศบาล ได้มีประสิทธิภาพ

ลายมือชื่อ.....



(นางสุวรรณา นาอุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ -001	งานจัดทำงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1. เพื่อให้การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามที่ระเบียบกำหนด 2. เพื่อให้การจัดทำค่า ของงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไปและ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. 2561 ถูกต้องตามระเบียบและ แล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด	งานจัดทำ งบประมาณ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	1. จำนวนบุคลากรมีน้อยแต่มี ภาระงานจำนวนมาก 2. การปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ระเบียบ/กฎหมายหลายฉบับ และเกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณของเทศบาล อาจ ทำให้เกิดความผิดพลาดได้ 3. การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายฯ เกี่ยวข้องกับสำนัก/กอง และ ประกอบด้วยขั้นตอนหลาย ขั้นตอนอาจทำให้เกิดความ ผิดพลาดได้	○	4	4	16	การลดโอกาสและ ลดผลกระทบของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....  
(นางสุวรรณา นาอุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ -001	งานจัดทำ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	1.จำนวนบุคลากรมีน้อย แต่มีภาระงานจำนวนมาก 2.การปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ ระเบียบ/กฎหมาย หลายฉบับและเกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาล อาจทำให้ เกิดความผิดพลาดได้ 3. การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายฯ เกี่ยวข้องกับสำนัก/กอง และประกอบด้วยขั้นตอน หลายขั้นตอนอาจทำให้ เกิดความผิดพลาดได้	การลดโอกาส และ ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	งานจัดทำ งบประมาณ กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	1.รับโอนนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน 2.ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ประชุม/อบรม 3. กำชับเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้รอบคอบ และ ศึกษา ระเบียบ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง	1. การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 แล้ว เสร็จเสนอต่อสภาเทศบาลได้ทัน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2569 สามารถประกาศใช้ได้ทันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 2. จัดทำคำขอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ตาม พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. 2561 ถูกต้อง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1.รายงานผลการการ จัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 2.รายงานผลการจัดทำ คำขอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 (เงินอุดหนุน ทั่วไปและเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)

ลายมือชื่อ.....

(นางสุวรรณา นาอุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ(ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ-002	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ ดีและประสิทธิภาพ	งานประชาสัมพันธ์	-	1. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ 2. ประชาชนสามารถได้รับ ข้อมูลข่าวสาร ประกาศต่างๆ ของเทศบาลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทั่วถึง	ชาวประจักษ์สัมพันธ์ได้รับการ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ website Facebook เสียงไร้สาย และสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่นๆได้อย่าง รวดเร็ว ถูกต้อง และทั่วถึง	ประชาชนในเขตเทศบาลเมือง วังสะพุง ประชาชนทั่วไป ตลอดจนหน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และผู้เข้ารับ บริการของ เทศบาลฯ ได้รับ ทราบ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ เป็นประโยชน์ ได้อย่าง ครบถ้วน ทั่วถึง

ลายมือชื่อ.....  
(นางสุวรรณา นาอุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ -002	งานประชาสัมพันธ์	1. เพื่อให้การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ต่างๆ ของเทศบาล เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ 2. ประชาชนสามารถ ได้รับข้อมูลข่าวสาร ประกาศต่างๆ ของ เทศบาลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทั่วถึง	งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	1. ขาดนักประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบโดยตรง และบุคลากรที่ได้รับ มอบหมายยังขาดความ เชี่ยวชาญในงาน 2. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ ทั่วถึง และยังไม่ ครอบคลุมพื้นที่ เทศบาล	○	4	3	12	การลดโอกาสและ ลดผลกระทบของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นางสุวรรณา นาอุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ -002	งาน ประชาสัมพันธ์	1. ขาดนักประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบโดยตรง และ บุคลากรที่รับผิดชอบหมาย ยังขาดความเชี่ยวชาญใน งาน 2. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ ทั่วถึง และยังไม่ครอบคลุม ทั้งพื้นที่เทศบาล	การลดโอกาส และ ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	งาน ประชาสัมพันธ์  กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	1. รับโอนนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์โดยตรง 2. กำชับเจ้าหน้าที่ให้มี ความละเอียด รอบคอบ และศึกษา ระเบียบที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง 3. เพิ่มจุดกระจาย เสียงสาย ให้ ครอบคลุมพื้นที่ เทศบาล	ชาวประชาสัมพันธ์ ได้รับการเผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่างๆ ได้แก่ website Facebook เสียงไร้สาย และสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ได้ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทั่วถึง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผลการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสารผ่าน ช่องทางต่างๆ ได้แก่ website Facebook เสียงไร้สาย และสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่นๆ

ลายมือชื่อ.....

(นางสุวรรณา นาคุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง.....  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) วัสดุความเสียง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองคลัง	พื้นฐานยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดีและบริการสาธารณะ	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	25,000	เพื่อเทศบาลเมืองวังสะพุงมีฐานข้อมูลรองรับพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2562 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน	เทศบาลเมืองวังสะพุงมีระบบการจัดเก็บภาษีที่แน่นอน ถูกต้องและเป็นธรรม	เทศบาลจะดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเทศบาลเมืองวังสะพุง

ลายมือชื่อ.....

(นางสุณิสา พงศ์สุนนท์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....19.....เดือน มกราคม.....พ.ศ. ....2569

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองคลัง 001	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อเทศบาลเมือง วังสะพุงมี ฐานข้อมูลรองรับ พรบ.ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง 2526 เพื่อให้การ จัดเก็บภาษีมี ระบบที่แน่นอน	กองคลัง เทศบาล เมือง วังสะพุง	1.ผู้ประกอบการไม่ให้ ความร่วมมือเท่าที่ควร 2.ฐานข้อมูลจากกรมที่ดิน ไม่ครบถ้วน	O L	2	3	6	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุมความ เสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นางสุณิสา พงศ์สุนนท์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....19.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2569.....

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
กองคลัง	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	1.ผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร 2.ฐานข้อมูลจากกรมที่ดินไม่ครบถ้วน	ใช้มาตรการ เฝ้าระวังโดย กำหนดข้อมูล ต้องมีการเก็บ รวบรวมการ วิเคราะห์ การ แจ้งเตือน/การ ดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์ เกิดขึ้น	กองคลัง เทศบาลเมือง วังสะพุง	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบการ ดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้ข้อมูล สำหรับนำมาจัดทำ ฐานข้อมูลที่ถูกต้อง	1.ข้อมูลแผนที่ ภาษีและ ทรัพย์สินเป็น ปัจจุบัน 2.การ ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตลอดระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ติดตามและ ประเมินผล

ลายมือชื่อ.....

นางสุณิสา พงศ์สุนนท์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... 19 .....เดือน..... สิงหาคม ..... พ.ศ. 2569.....

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง.....

กำหนดขอเบ็ดเตล็ดความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัสความเสีย	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองคลัง -002	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> ด้านการบริหาร จัดการที่ดีและบริการ สาธารณะ	การตรวจฎีกาและ เอกสารประกอบฎีกา เพื่อเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	-	เพื่อให้ดำเนินงาน ด้านการเบิกจ่ายเงิน ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและ การตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2566	สามารถเบิกจ่ายเงิน ให้กับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิได้ภายใน กำหนดตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566	กองคลัง สามารถ ดำเนินงานด้านการ เบิกจ่ายเงินถูกต้อง ให้กับผู้ขาย / ผู้รับ จ้าง หรือผู้มีสิทธิได้ ภายในกำหนดตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

ลายมือชื่อ.....



(นางสุณิสา พงศ์สุนนท์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... 17 .....เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. .... 2569 .....

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภทความเสี่ยง	(9) คะแนนโอกาส	(10) คะแนนผลกระทบ	(11) คะแนนระดับความเสี่ยง (2) x (1)	(12) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กองคลัง 002	การตรวจฎีกา และเอกสาร ประกอบฎีกา เพื่อบริการจ่ายเงินงบประมาณ	เพื่อให้ดำเนินการด้าน การเบิกจ่ายเงินถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วย การรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	กองคลัง เทศบาล เมือง วังสะพุง	<b>สาเหตุ</b> -เอกสารประกอบฎีกาไม่ ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบฯ -การแก้ไขเอกสาร ประกอบฎีกา ส่งให้กอง คลังล่าช้า <b>ผลกระทบ</b> ทำให้เบิกจ่ายเงินไม่ทำให้ ผู้รับจ้างไม่ทันภายใน กำหนดตามระเบียบฯ	L F	3	4	12	การลด / ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction)


ลายมือชื่อ.....

(นางสุณิสา พงศ์สุนนท์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569.....

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองช่าง.....(1).....  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ หน้าที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลาดำเนินการ	(11) วิธีการติดตามและการรายงาน
กองคลัง -002	การจัดทำฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ	<b>สาเหตุ</b> -เอกสารประกอบฎีกาไม่ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบฯ -การแก้ไขเอกสารประกอบฎีกา ส่งผลให้กองคลังล่าช้า <b>ผลกระทบ</b> การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างไม่ทันภายในกำหนดตามระเบียบฯ	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction)	กองคลัง	-ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการเบิกจ่ายเงินและหาแนวทางการร่วมกัน -จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ทุกส่วนราชการทราบ	สามารถเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขาย / ผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิได้ภายในกำหนดตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตุลาคม 2568 ถึง กันยายน 69	เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบที่กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นกำหนด

ลายมือชื่อ.....  
  
 นางสุณิสา พงศ์สุนนท์)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่ 19 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง.....  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองคลัง -003	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> ด้านการบริหารจัดการที่ดีและบริการสาธารณะ	ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	-	เพื่อให้การจัดหาพัสดุมีการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอน	-ผลการตรวจติดตามการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบ เช่น ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ส่งประกาศตามวิทยู การเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน	-การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือสั่งการ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

ลายมือชื่อ.....  
 (นางสุนิสา พงศ์สุนนท์)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง..... กองคลัง.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (2) x (1)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองคลัง 003	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เพื่อให้การจัดหาพัสดุมิ การปฏิบัติที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีความ โปร่งใสสามารถ ตรวจสอบขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างได้ทุก ขั้นตอน	กองคลัง เทศบาล เมือง วังสะพุง	-ความล่าช้าในการจัดทำ เอกสาร -ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับกา รจัดซื้อจัดจ้างและหนังสือ สั่งการต่างๆ	O L	3	4	12	การลด / ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction)

ลายมือชื่อ.....  



(นางสุณิสา พงศ์สุนนท์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองช่าง.....(1).....  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองคลัง -003	<b>สาเหตุ</b> -เอกสารประกอบการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบฯ -การแก้ไขเอกสารหรือ เอกสารเพิ่มเติม ส่งให้ กองคลังล่าช้า <b>ผลกระทบ</b> การตรวจรับเกิน ระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า ไม่ทันตามกำหนด	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง (Risk Reduction)	กองคลัง	-ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบถึง ปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนว ทางแก้ไขปัญหา	สามารถจัดซื้อจัด จ้างได้ตามช่วงเวลา ที่กำหนดและทำ การตรวจรับพัสดุ/ ตรวจรับการจัดจ้าง ตามเวลา ตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตุลาคม 2568ถึง กันยายน 69	จัดทำรายการผลการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	

ลายมือชื่อ.....  


นางสุณิสา พงศ์สุนนท์  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองคลัง -004	พื้นฐานยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการที่ดีและบริการสาธารณะ	งานส่งหนังสือ		ดำเนินการจัดส่งหนังสือให้หน่วยงานภายในและภายนอกด้วยความเรียบร้อยของหนังสือที่จะส่งไปด้วยอย่างครบถ้วน	เพื่อจะได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานรับหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2564

ลายมือชื่อ.....  
 (นางสุณิสา พงศ์สุนนท์)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัส ความ เสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (2) x (1)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองคลัง -004	งานรับหนังสือ	ดำเนินการรับหนังสือให้หน่วยงานภายในและภายนอกด้วยความเรียบร้อย	กองคลัง เทศบาล เมือง วังสะพุง	ดำเนินการรับหนังสือให้หน่วยงานภายในและภายนอกด้วยความเรียบร้อยของหนังสือที่จะรับหนังสือไปด้วยอย่างครบถ้วน	O L	2	3	6	นำไปสู่การลดและควบคุมความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นางสุณิสา พงศ์สุนนท์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2568.....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และ รายงาน
กองคลัง -004	งานรับหนังสือ ที่สำคัญ	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน -จัดให้มีการฝึกอบรมให้ ความรู้และทักษะใน เรื่องการบริหารหนังสือ	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง	กองคลัง เทศบาลเมือง วังสะพุง	การดำเนินงานรับ หนังสือให้เป็นตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่4)	ระยะเวลาการ รับหนังสือ	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการ รับหนังสือเป็น ตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดย ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสาร บรรณ (ฉบับที่4 )

ลายมือชื่อ.....



นางสุธินสา พงศ์สุนนท์

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
กองคลัง -005	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b> ด้านการบริหาร จัดการที่ดีและบริการ สาธารณะ	งานรับหนังสือ		งานรับหนังสือจาก หน่วยงานภายในและ ภายนอกเพื่อเป็น หลักฐานทางราชการ ยืนยันการรับหนังสือ เข้าเพื่อให้งานสาร บรรณเป็นระบบและ ป้องกันหนังสือ เอกสารราชการสูญ หายเพื่อความสะดวก และง่ายต่อการสืบค้น เมื่อต้องการต้นเรื่อง ของหนังสือ	เพื่อจะได้ปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564	เพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานรับหนังสือ ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2564

ลายมือชื่อ.....

(นางสุณิสา พงศ์สุนนท์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....**กุมภาพันธ์**.....พ.ศ. **2569**.....

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองคลัง.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสียหาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภทความเสี่ยง	(9) คะแนนโอกาส	(10) คะแนนผลกระทบ	(11) คะแนนระดับความเสี่ยง (2) x (1)	(12) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กองคลัง-004	งานส่งหนังสือ	ดำเนินการส่งหนังสือให้หน่วยงานภายในและภายนอก ด้วยความเรียบร้อยของหนังสือ	กองคลังเทศบาลเมืองวังสะพุง	ดำเนินการส่งหนังสือให้หน่วยงานภายในและภายนอกด้วยความเรียบร้อยของหนังสือ	O L	2	3	6	นำไปสู่การลดและควบคุมความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นางสุนิสา พงศ์สุนนท์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองช่าง.....(1).....  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2568.....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการรายงาน
กองคลัง -005	งานส่งหนังสือ	ด้านการปฏิบัติงาน -จัดให้มีการอบรม เรื่องการส่งหนังสือ ราชการและงานสาร บรรณ	นำไปสู่การลด และควบคุม ความเสี่ยง	กองคลัง เทศบาลเมือง วังสะพุง	การดำเนินงานส่ง หนังสือให้เป็นตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมโดยระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่4 )	ระยะเวลาการ ส่งหนังสือ	ตามระยะเวลาที่ กำหนด	รายงานผลการส่ง หนังสือเป็นตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสาร บรรณ (ฉบับที่4 )

ลายมือชื่อ.....  
  
 นางสุณิสา พงศ์สุนนท์  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่..... ๗ .....เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง กองช่าง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๑ กองช่าง ๒๕๖๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการ บริหารจัดการที่ดี และบริการ สาธารณะ	ขั้นตอนการขออนุญาต ก่อสร้างอาคารไม่เป็นที่ เวลาที่กำหนด	-	- จัดลำดับขั้นตอนการขอ อนุญาตก่อสร้าง ลดความ ล่าช้าในการดำเนินการ และแจ้งเอกสารที่ต้องใช้ ประกอบการขออนุญาต ก่อสร้างให้ครบถ้วน	การขออนุญาต ก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่ กำหนด	ขั้นตอนการขออนุญาต ก่อสร้างเป็นไปตามเวลาที่ กำหนด ประชาชนได้รับเอกสารตาม ระยะเวลาที่กำหนด

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง กองช่าง  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๑ กองช่าง ๒๕๖๙	ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดลำดับขั้นตอน การขออนุญาตก่อสร้าง และแจ้ง เอกสารที่ต้องใช้ ประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ครบถ้วน และให้ทันตาม กำหนดของ ระยะเวลา	กองช่าง	๑. ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เกิดความล่าช้าในการดำเนินการในขั้นตอนของ เอกสาร ประชาชน รอเอกสารนาน กว่าจะระยะเวลา กำหนด ๒. มีบุคลากรทางด้านช่างไม่เพียงพอกับ ปริมาณงาน มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น	ความเสี่ยงด้านดำเนินงาน (Operation Risks)	๔ สูง	๔ สูง	๑๖ สูง	การลดโอกาสและลดผลกระทบของความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง กองช่าง

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อ.บ.ท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๐๑ กองช่าง ๒๕๖๙	ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด	๑. ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เกิดความล่าช้าในการดำเนินการในขั้นตอนของเอกสารประชาชนรอเอกสารนานกว่าระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีบุคลากรทางด้านช่างไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	การลดโอกาสและลดผลกระทบของความเสี่ยง	กองช่าง	- ดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบต่างๆให้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จ - ฝึกอบรม/จัดหา มา รับผิดชอบภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น	การขออนุญาตก่อสร้างเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่เกิน ๔๕ วัน หากเอกสารครบถ้วนและแบบถูกต้องตามกฎหมาย	- มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและมีทะเบียนคู่มือการออกเลขขออนุญาต - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มและหมวดหมู่ตามรหัสแฟ้ม - นำเสนอแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบโดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกปีงบประมาณ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง กองช่าง  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๐๒ กองช่าง ๒๕๖๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการ บริหารจัดการที่ดี และบริการ สาธารณะ	การประมาณราคาโครงการ ก่อสร้าง	-	- เพื่อให้การจัดทำประมาณ ราคาโครงการก่อสร้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ มีความ แม่นยำ และแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด	ขั้นตอนการประมาณ ราคาโครงการ ก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามระยะเวลา ที่กำหนด	ขั้นตอนการประมาณราคา โครงการก่อสร้างเป็นไปด้วย ความถูกต้องและแล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....  
 (นายศุภชัย จันทิห์ล้ำ)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง กongsang  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๐๐๒ กongsang ๒๕๖๙	การประมาณราคาโครงการก่อสร้าง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดลำดับ การประมาณ ราคา ค่าก่อสร้าง ได้ ถูกต้องตาม ระเบียบ และแม่นยำ	กongsang	๑. ขั้นตอนการประมาณราคา ก่อสร้างไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เกิดความล่าช้า ๒. ราคาวัสดุไม่แน่นอน ๓. ขาดแคลนบุคลากรที่เชี่ยวชาญ	ความเสี่ยงด้าน การดำเนินงาน (Operation Risks)	๔ สูง	๓ สูง	๑๒ สูง	การลดโอกาสและลดผลกระทบของความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....  (นายศุภชัย จันทิตถ์ถ้ำ)  
 ผู้อำนวยการกongsang  
 วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง กองช่าง  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๐๒ กองช่าง ๒๕๖๙	การประมาณราคา โครงการก่อสร้าง	๑. ขั้นตอนการประมาณราคา ก่อสร้างไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เกิดความล่าช้า ๒. ราคาวัสดุไม่แน่นอน ๓. ขาดแคลนบุคลากรที่เชี่ยวชาญ	การลดโอกาสและลดผลกระทบของความเสี่ยง	กองช่าง	๑. รับโอนข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้เพียงพอต่อการระงับ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้มีความรอบคอบแม่นยำ และศึกษาระเบียบอย่างต่อเนื่อง	ขั้นตอนการประมาณราคา โครงการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- มีการประชุมจัดทำต้นความสำคัญ - มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - มีการตรวจสอบและติดตาม - นำเสนอแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบโดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกปีงบประมาณ

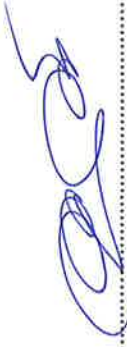
ลายมือชื่อ.....  
 (นายศุภชัย จันทร์ล้ำ)  
 ผู้อำนวยการกองช่าง  
 วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน...กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙....


(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๐๐๑	-	งานรักษาความสะอาด (กวาดถนน)	-	เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างปฏิบัติงาน	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างปฏิบัติงาน ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	ไม่เกิดอุบัติเหตุระหว่าง ปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....  


(นายอิสรา วงษ์เสนา)  
 ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....  
 วันที่...๘.....เดือน...มกราคม...พ.ศ. ...๒๕๖๙.....

ชื่อหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙....

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๐๑	งานรักษาความสะอาด (กวาดถนน)	เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อาจเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน	S O	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ยอมรับ แต่ต้องเฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....  


(นายอิสรา วงษ์เสนา)  
 ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....  
 วันที่.....๘.....เดือน.....มกราคม....พ.ศ. ....๒๕๖๙.....

ชื่อหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๙....

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๐๑	งานรักษาความสะอาด (กวาดถนน)	อาจเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน	ยอมรับ แต่ต้องเฝ้าระวัง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.ตั้งกรวยสี่สีก่อนปฏิบัติงาน ๒.ใส่เสื้อสะท้อนแสงระหว่างปฏิบัติงาน	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงานไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเกิดปัญหา

ลายมือชื่อ.....

(นายอิสรา วงษ์เสนา)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....  
 วันที่...๘...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ...๒๕๖๙.....

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทคโนโลยี/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กองการศึกษา 001	ด้านการศึกษา กีฬา ประเพณีวัฒนธรรมและ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอล วังสะพุงคัพ ซึ่งถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้า มหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณ วรราชภักดี สิริกิจการิพย์พัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรม ราชกุมารี	500,000	- เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว - เพื่อส่งเสริมการ สร้างเมืองวังสะพุง ให้เป็นเมืองแห่ง กีฬา	- ร้อยละของประชาชนและ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ ในระดับที่มากที่สุดขึ้นไป ร้อยละ 90 ขึ้นไป	จัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอลชิงถ้วย พระราชทาน ปีละ 1 ครั้ง

ลายมือชื่อ.....

(นายฉันท สุธง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองการศึกษา 001	โครงการจัดการ แข่งขันฟุตบอลวงสะ พุงคัพ ชิงถ้วย พระราชทานสมเด็จพระ พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา เจ้าฟ้า มหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช ภักดี สิริกิจการิณี พิริยพัฒน์ รัฐสีมา คุณากรปิยะชาติ สยามบรมราชกุมารี	วัตถุประสงค์ - เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว - เพื่อส่งเสริม การสร้างเมือง วังสะพุง ให้ เป็นเมืองแห่ง กีฬา	กองการศึกษา	เป็นโครงการ (ใหม่)	ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	3	2	6	- มีการจัดประชุมกอง การศึกษา เพื่อหารือแนว ทางการปฏิบัติ รวมถึงเพื่อ กำหนดปฏิทิน กระบวนงานขั้นตอนการ ดำเนินโครงการร่วมกัน

ลายมือชื่อ.....

(นายฉันท์ สุทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
กอง การศึกษา 001	โครงการจัดการแข่งขัน ฟุตบอลจังหวัดวังสะพุงคัพ จิง ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระ พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา จักรีสิรินธร มหาวชิราลง กรณวรราชภักดี สิริกิจการ รินทรวิพัฒน์ รัฐสุโข คุณากรปิยะชาติ สยามบรม ราชกุมารี	เป็นโครงการ (ใหม่)	- มีการจัดประชุม กองการศึกษา เพื่อหารือแนว ทางการปฏิบัติ รวมถึงเพื่อ กำหนดปฏิทิน กระบวนการ ขั้นตอนการ ดำเนินโครงการ ร่วมกัน	กอง การศึกษา	- การติดตามการ ปฏิบัติงานตามปฏิทิน ขั้นตอนการดำเนิน โครงการอย่าง สม่ำเสมอ และแจ้งให้ ผู้รับผิดชอบรายงาน ปัญหา อุปสรรค	- ร้อยละของ ประชาชนและผู้เข้าร่วม กิจกรรมการ แข่งขันทุก ภาคส่วนมี ความพึงพอใจ ในระดับดีมาก ขึ้นไป ร้อยละ 90 ขึ้นไป	15 มี.ค.69 – 30 เม.ย. 69	- ให้มีการจัดทำรูปแบบ รายงานผลการดำเนิน โครงการ

ลายมือชื่อ.....

(นายฉันท สุธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทคโนโลยี/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กองการศึกษา 002	โครงการ/ภารกิจ/ กิจกรรม ที่ไม่ได้ ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาท้องถิ่น (ไม่อยู่ใน ภายใต้ยุทธศาสตร์	กิจกรรมการจัดทำเอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้าง	ไม่มี งบประมาณ	เพื่อให้การ ดำเนินการจัดซื้อ - จ้างเป็นอย่างดี ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ และมีประสิทธิภาพ (ไม่ล่าช้า)	จำนวนครั้งที่ต้องแก้ไข เอกสารจัดซื้อ - จัดจ้างต้อง ไม่เกิน 3 ครั้งต่อรายการ	งานจัดทำเอกสาร จัดซื้อ - จัดจ้าง เป็นไปอย่างถูกต้อง กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ มีประสิทธิภาพ (ไม่ ล่าช้า)

ลายมือชื่อ.....  


(นายฉันท สุทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กองการศึกษา 002	กิจกรรมการจัดทำเอกสารการจัดซื้อ - จัดจ้าง	เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง เป็นอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ และมีประสิทธิภาพ (ไม่ล่าช้า)	กองการศึกษา	บุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้าง	ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	3	2	6	- จัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานจัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้างให้กับพนักงานสังกัดกองการศึกษา

ลายมือชื่อ.....

(นายฉันท สุทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
กอง การศึกษา 002	กิจกรรมการจัดทำเอกสาร การจัดซื้อ - จัดจ้าง	บุคลากร ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ - จัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ในการ จัดทำเอกสาร จัดซื้อ - จัดจ้าง	- จัดทำโครงการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน จัดทำเอกสาร จัดซื้อ - จัดจ้าง ให้กับพนักงาน สังกัดกอง การศึกษา	กอง การศึกษา	- จัดทำคู่มือการจัดซื้อจ้าง และ Check list เอกสาร จัดซื้อ - จ้างพร้อม ไฟล์ตัวอย่าง	จำนวนครั้งที่ ต้องแก้ไข เอกสาร จัดซื้อ - จัดจ้างต้อง ไม่เกิน 3 ครั้งต่อ รายการ	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	- ตรวจสอบการปฏิบัติ จัดทำเอกสารจัดซื้อ - จัดจ้างตาม Check list

ลายมือชื่อ.....  
  
(นายฉันท์ สุทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทคโนโลยี/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/ภารกิจ/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
กองการศึกษา 003	โครงการ/ภารกิจ/ กิจกรรม ที่ไม่ได้ ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาท้องถิ่น (ไม่อยู่ใน ภายใต้ยุทธศาสตร์	กิจกรรมการจัดทำและรวบรวม เอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	เพื่อให้การ ดำเนินการจัดทำ และรวบรวม เอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณ ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ และมีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งที่ต้องแก้ไข เอกสารประกอบการจัดทำ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณแต่ ละรายการต้องไม่เกิน 3 ครั้ง/ รายการ	การดำเนินการจัดทำ และรวบรวมเอกสาร ประกอบฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณ ถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ สั่งการ และมี ประสิทธิภาพ

ลายมือชื่อ.....

(นายฉันท์ สุทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
กองการศึกษา 003	กิจกรรมการจัดทำ และรวบรวม เอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณ	เพื่อให้การ ดำเนินการจัดทำ และรวบรวม เอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณ ถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการ และมี ประสิทธิภาพ	กองการศึกษา	บุคลากร ผู้รับผิดชอบ การจัดทำ เอกสาร ประกอบฎีกา เบิกจ่าย งบประมาณ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ในการ จัดทำเอกสาร ประกอบ ฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณ	ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)	3	2	6	มีการจัดทำคู่มือ Check list เอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ

ลายมือชื่อ.....

(นายฉันท์ สุทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ชื่อหน่วยงาน กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
กอง การศึกษา 003	กิจกรรมการจัดทำและ รวบรวมเอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่าย งบประมาณ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ในการ จัดทำเอกสาร ประกอบฎีกา เบิกจ่าย งบประมาณ	บุคลากร ผู้รับผิดชอบการ จัดทำเอกสาร ประกอบฎีกา เบิกจ่าย งบประมาณ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ในการ จัดทำเอกสาร ประกอบฎีกา เบิกจ่าย งบประมาณ	มีการจัดทำคู่มือ Check list เอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณ	กอง การศึกษา	- มีกำกับให้ ผู้รับผิดชอบจัดทำ เอกสารประกอบฎีกา ตามคู่มือ Check list เอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณก่อนการ ดำเนินทุกครั้ง	จำนวนครั้ง ที่ต้องแก้ไข เอกสาร ประกอบการ จัดทำฎีกา เบิกจ่าย งบประมาณ แต่ละ รายการต้อง ไม่เกิน 3 ครั้ง/รายการ	1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69	- ตรวจสอบการปฏิบัติ จัดทำเอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่ายตาม Check list

ลายมือชื่อ.....

(นายฉันท สุธธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองสวัสดิการสังคม.....

กำหนดขอเบตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัสความ เสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
R001	ยุทธศาสตร์ 3 ด้าน เศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิตและการมี ส่วนร่วม	งานจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ปฏิบัติงานสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชน ของ กองสวัสดิการสังคม		เพื่อให้งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชนที่ครอบครับริบ ประสบบัญหาค่าความ เดือดร้อนต่าง ,เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่รอน ถูกทอดทิ้ง และสอดส่ง ดูแลและช่วยเหลือเด็กและ เยาวชนที่ประพฤติน่าไม่ เหมาะสมกับวัย และ สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชน	การประเมินผลดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ ยังขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง มี เพียงนักพัฒนาชุมชนทำหน้าที่ ทักให้ งานด้านสังคมสงเคราะห์ยังมีความเสี่ยง อยู่ ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมชี้แจงในเรื่อง ครอบครับริบ ปัญหาความเดือดร้อนต่าง และเด็ก กำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่รอน ถูกทอดทิ้ง พบว่างานด้านสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ยังมีความเสี่ยงอยู่	รับมือ/จัดทำ นักสังคม สงเคราะห์มา รับผิดชอบงาน สังคม สงเคราะห์ โดยตรง

ลายมือชื่อ.....

(นางสิริภัทร แสนใจวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....15.....เดือน.....สงข.อ.ม.....พ.ศ. ....2569.....

ชื่อหน่วยงาน ....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองสวัสดิการสังคม.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความ เสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
R001	งานจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประสบภัยพิบัติ ต่างๆ ปฏิบัติงาน สวัสดิภาพเด็กและ เยาวชน ของกอง สวัสดิการสังคม	เพื่อให้งานสงเคราะห์เด็กและ เยาวชนที่ครอบครัวยากลำบาก ปัญหาความเดือดร้อนต่าง ,เด็ก กำพร้า อนุบาล ไร่ที่พึ่ง เรือน ถูกทอดทิ้ง และสอดส่องดูแลและ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ ประพฤติดันไม่เหมาะสมกับวัย และสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชน	กอง สวัสดิการ สังคม	ขาดเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานสังคม สงเคราะห์โดยตรง มี เพียงนักพัฒนาชุมชน ที่ทำหน้าที่แทนนัก สังคมสงเคราะห์	0	3	3	9	นำไปสู่การลด และควบคุมความ เสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นางสิริภัทร แสนใจฤดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองสวัสดิการสังคม.....

## รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และกา รายงาน
R001	งานจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประสบภัยพิบัติ ต่างๆ ปฏิบัติงาน สวัสดิภาพเด็กและ เยาวชน ของกอง สวัสดิการสังคม	ขาดเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน สังคมสงเคราะห์ โดยตรง มีเพียง นักพัฒนาชุมชน ที่ทำหน้าที่แทน นักสังคม สงเคราะห์	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุม ความเสี่ยง	กอง สวัสดิการ สังคม	รับโอน/จัดหานัก สังคมสงเคราะห์ มารับผิดชอบ งานสังคม สงเคราะห์ โดยตรง	การประเมินผลด้านงานสังคม สงเคราะห์ยังขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยตรง มีเพียงนักพัฒนาชุมชนทำ หน้าที่ ทำให้งานด้านสังคมสงเคราะห์ ยังมีความเสี่ยงอยู่ ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมชี้แจงในเรื่อง ครอบคลุมปรับระบบ ปัญหาความเดือดร้อนต่าง และเด็ก กำพร้า อมาตา ไรที่พึ่ง เร่ร่อน ถูก ทอดทิ้ง พบว่างงานด้านสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชนยังมีความเสี่ยงอยู่	ตาม ระยะเวลา ที่กำหนด ไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	การประชุม และรายงาน การประชุม ของ คณะกรรมการ รายงานผล การประชุม สัมพันธ์ และ แผนการ ประชาสัมพันธ์

ลายมือชื่อ.....  .....

(นางสิริภัทร แสนใจวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองสวัสดิการสังคม.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ ประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัสความเสี่ยง	(4) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(5) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) วัตถุประสงค์	(8) ตัวชี้วัด	(9) เป้าหมาย
R001	ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ด้านการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อเด็ก เละะ เยาวชน		เพื่อส่งเสริมเด็กและ เยาวชนในเขต เทศบาลเมืองวังสะพุง ให้มีความสุข	ความพึงพอใจของ เด็กและเยาวชนที่เข้า ร่วมโครงการร้อยละ 80	จำนวนเด็กและ เยาวชนที่สมัครเข้า ร่วมโครงการมีความ พึงพอใจร้อยละ 80

ลายมือชื่อ.....

(นางสิริภัทร แสนใจวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองสวัสดิการสังคม.....

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) วัตถุประสงค์	(6) ผู้รับผิดชอบ	(7) ความเสี่ยง	(8) ประเภท ความเสี่ยง	(9) คะแนน โอกาส	(10) คะแนน ผลกระทบ	(11) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (9) x (10)	(12) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
R002	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อเด็ก และเยาวชน	เพื่อส่งเสริมเด็ก และเยาวชนใน เขตเทศบาลเมือง วังสะพุง ให้มี ความสุข ความ สุข	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน กองสวัสดิการ สังคม	1. จำนวนเด็กและเยาวชน เข้าร่วมโครงการมีจำนวน มากกว่ากลุ่มเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ 2.เด็กและเยาวชน อปท. ไม่สามารถจัดโครงการให้ ได้ครบทุกคน	○	3	3	9	นำไปสู่การลด และควบคุมความ เสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นางสิริภัทร แสนใจวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

ชื่อหน่วยงาน .....สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง.....กองสวัสดิการสังคม.....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....2569.....

(3) รหัส ความเสี่ยง	(4) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(5) ความเสี่ยง	(6) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(7) ผู้รับผิดชอบ	(8) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(9) ตัวชี้วัด	(10) ระยะเวลา ดำเนินการ	(11) วิธีการติดตาม และการ รายงาน
R002	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเพื่อเด็ก และเยาวชน	1. จำนวนเด็ก และเยาวชนเข้า ร่วมโครงการมี จำนวนมากกว่า กลุ่มเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ 2.เด็กและ เยาวชน อปท. ไม่สามารถจัด โครงการให้ได้ ครบทุกคน	นำไปสู่การ ลดและ ควบคุม ความเสี่ยง	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน กอง สวัสดิการ สังคม	1.อปท.ตั้งสภาเด็กและ เยาวชนเพื่อกำหนด คุณสมบัติของเด็กและ เยาวชนที่มีสิทธิสมัคร เข้าร่วมโครงการ 2.ประชาสัมพันธ์เกณฑ์ การคัดเลือกและ คุณสมบัติที่กำหนดเด็ก และเยาวชนรับทราบ โดยทั่วถึงกัน	จำนวนเด็กและ เยาวชนที่สมัคร เข้าร่วม โครงการมีความ พึงพอใจร้อยละ 80	ตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ใน แผนการ ดำเนินงาน	การประชุม และรายงาน การประชุม ของ คณะกรรมการ รายงานผล การประชา สัมพันธ์ และ แผนการ ประชาสัมพันธ์

ลายมือชื่อ.....  .....

(นางสิริภัทร แสนใจฤดี)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. .... 2569 .....