



013

**หลักเกณฑ์และแผนการบริหาร
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองวังสะพุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรเป็นกลไกสำคัญที่จะทำหน้าที่ขับเคลื่อน จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ดังนั้นจึงได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองวังสะพุงขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาข้าราชการ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองวังสะพุง ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของบุคลากรไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ ซึ่งแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรได้กำหนดรายละเอียด แผนงาน โครงการ กิจกรรม ต่างๆ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนได้สะดวก รวดเร็ว และชัดเจนแม่นยำ อีกทั้งยังได้ทราบถึงข้อบกพร่องควรแก่การบริหารและพัฒนา บุคลากรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลเมืองวังสะพุง ต่อไป

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อแสดงถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลควบคู่ไปกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรม เพื่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) เพื่อวางแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๑ ปี เพื่อให้สามารถทำงาน ได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองวังสะพุงมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) ให้เทศบาลเมืองวังสะพุงเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๖) เพื่อใช้สำหรับติดตามประเมินผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองวังสะพุง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี รวมถึงการพัฒนากระบวนการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๒. นโยบายด้านการสรรหา

การสรรหา เลือกสรรคน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลเมืองวังสะพุง

๓. นโยบายด้านการบรรจุ และการแต่งตั้ง

การสรรหาบุคคลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การคัดเลือก การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม และรักษาวินัยในองค์กร

ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานและรักษาวินัย โดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการอย่างเคร่งครัด


๗. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่างๆ (Corporacy Competency) โดยการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองวังสะพุงและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป


๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

มีการวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และมีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆในระบบออนไลน์

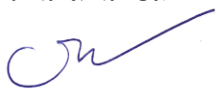
จากนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองวังสะพุง นั้นเป็นไป เพื่อการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลเมืองวังสะพุง จึงได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองวังสะพุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ จำนวนเงินงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้าย


ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผนฯ
(นางกาญจนา ราคาแพง)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนฯ
(นางสิริภัทร แสนใจวุฒิ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผนฯ
(นางรัชฎาภรณ์ สิงห์กำ)
ปลัดเทศบาลเมืองวังสะพุง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผนฯ
(นางนันทนา ตันติทวีโชค)
นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองวังสะพุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล														
๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง	วิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลัง จัดทำ แผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→
๑.๒ การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร	ดำเนินการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตาม ระเบียบการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→
๑.๓ การบรรจุและการแต่งตั้ง บุคลากร	การสรรหาสายงานผู้บริหาร และสาย งานผู้ปฏิบัติ การบรรจุ/การคัดเลือก/การสอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→
๑.๔ การย้าย การโอน หรือการ เลื่อน	การย้าย การโอน การรับโอน หรือการ เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→
๑.๕ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาความดีความชอบการเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนค่าจ้างประจำ การ เลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ						↔						↔

