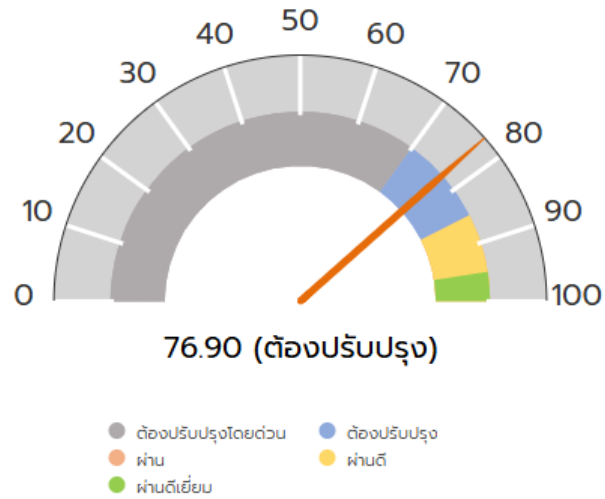




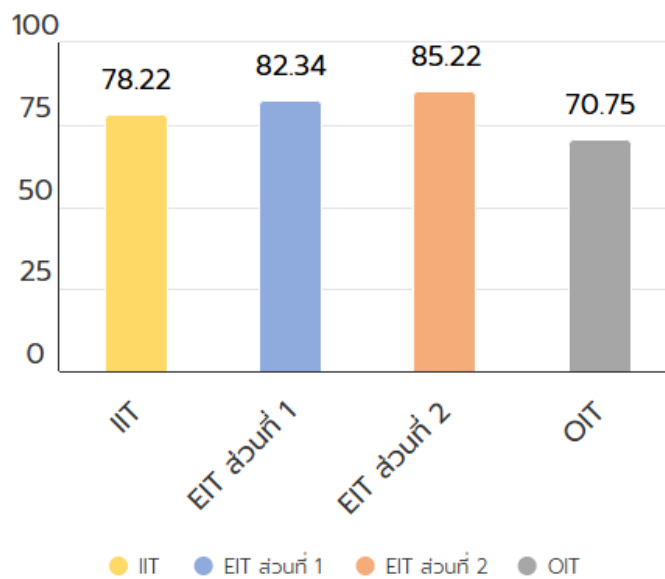
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เทศบาลเมืองวังสะพุง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลเมืองวังสะพุง อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ 76.90

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 80.89 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 80.22 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 93.33 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 66.67 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 70.00 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 87.83 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 82.64 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 80.88 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 51.50 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 90.00 |

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

| ข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|-----|---|-------|
| i1 | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 72.00 |
| i2 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด | 77.33 |
| i3 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ | 93.33 |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน พร้อมทั้งควรมีการพัฒนาช่องทางการให้บริการหรือปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

ดังนั้น เทศบาลเมืองวังสะพุง ควรกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลเมืองวังสะพุง จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว และตามขั้นตอน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

| ข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|-----|--|-------|
| i4 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | 77.33 |
| i5 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 81.33 |
| i6 | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 82.00 |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ หน่วยงานควรมีการกำกับติดตามผลดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมพิจารณางบประมาณผ่านโครงการที่ได้มาจากการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

| ข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|-----|---|-------|
| i7 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | 94.00 |
| i8 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขาดตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | 96.00 |
| i9 | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 90.00 |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงาน เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขาดตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือกำหนดมาตรการในการยกระดับ พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|-----|--|-------|
| i10 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติมากน้อยเพียงใด | 44.67 |
| i11 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด | 89.33 |
| i12 | การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด | 66.00 |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงานจะพบว่า การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการยืมทรัพย์สินไปใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้หน่วยงานเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ใช้ในงานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว การใช้รถราชการไปธุระส่วนตัว หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร รวมไปถึงการใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้นหน่วยงานจึงมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการให้หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมา ส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็น วัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภทชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้กับหน่วยงานผู้ยืม

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

| ข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|-----|--|-------|
| i13 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด | 73.33 |
| i14 | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด | 67.33 |
| i15 | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 69.33 |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน การดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

และส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมไปถึงการสร้างเชื่อมั่นในการจัดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อคำถาม | คะแนน EIT Public | คะแนน EIT Survey |
|-----|--|---------------------|---------------------|
| e1 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา | 82.40 | 85.50 |
| e2 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 85.17 | 81.50 |
| e3 | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ | 97.38 | 95.00 |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในส่วนการบริการอย่างเท่าเทียมกันหน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดเกิดความสะดวกรวดเร็ว

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| ข้อ | ข้อคำถาม | คะแนน EIT Public | คะแนน EIT Survey |
|-----|---|---------------------|---------------------|
| e4 | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 77.98 | 87.00 |
| e5 | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 80.30 | 85.00 |
| e6 | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 81.05 | 84.50 |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก เว็บไซต์ของหน่วยงานมีปัญหาเข้าถึงไม่ค๋อยได้ การติดต่อสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงง่าย ใช้งานได้ปกติ และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

| ข้อ | ข้อความคำถาม | คะแนน EIT Public | คะแนน EIT Survey |
|-----|---|---------------------|---------------------|
| e7 | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 73.63 | 83.00 |
| e8 | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 79.55 | 79.50 |
| e9 | หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ | 83.60 | 86.00 |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเท่าที่ควร อีกทั้งการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเขามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน และควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

| ข้อ | ข้อความคำถาม | คะแนน |
|--|--|--------------|
| ข้อมูลพื้นฐาน | | 75.00 |
| ๐1 | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | 100.00 |
| ๐2 | ข้อมูลผู้บริหาร | 0.00 |
| ๐3 | ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 |
| ๐4 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 |
| การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | | 56.25 |
| ๐5 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00 |
| ๐6 | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 | 0.00 |
| ๐7 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 | 50.00 |
| ๐8 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | 100.00 |
| ๐9 | คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 0.00 |

| ข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|---------------------------------------|--|--------------|
| ๐10 | E-Service | 100.00 |
| ๐11 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ | 100.00 |
| การจัดซื้อจัดจ้าง | | 0.00 |
| ๐12 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 | 0.00 |
| ๐13 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 | 0.00 |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | 65.00 |
| ๐14 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| ๐15 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 |
| ๐16 | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | 0.00 |
| การส่งเสริมความโปร่งใส | | 75.00 |
| ๐17 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |
| ๐18 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |
| ๐19 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |
| ๐20 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 0.00 |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะควรมีข้อมูลการติดต่อผู้บริหาร เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมลที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ประเมิน เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี และความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อความ | คะแนน |
|--|---|---------------|
| การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | | 100.00 |
| ๐21 | ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 |
| ๐22 | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | 100.00 |
| ๐23 | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 | 100.00 |
| ๐24 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 |
| การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | 80.00 |
| ๐25 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| ๐26 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 | 100.00 |
| ๐27 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 |
| ๐28 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 | 0.00 |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในส่วนของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 หน่วยงานควรจัดทำรายงานเผยแพร่ข้อมูลวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน ควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมภายในองค์กร รวมไปถึงควรมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตรงตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL อยู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถใช้งานและเข้าถึงได้อยู่ตลอดเวลา เป็นต้น

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรของเทศบาลเมืองวังสะพุง

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | มาตรการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน | หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน พร้อมทั้งควรมีการ พัฒนาช่องทางการให้บริการ หรือปฏิบัติงานการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการในการ ยกระดับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ - จัดทำข้อมูลรายละเอียดการ ปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาล เมืองวังสะพุง - จัดทำรายงานความก้าวหน้า ในการดำเนินงานประจำปี - ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ ได้อย่างรวดเร็ว และตาม ขั้นตอน | ต.ค.68 - ก.ย. 69 | ทุกกอง |
| 2. การใช้งบประมาณ | โครงการจัดทำและทบทวน แผนพัฒนาเทศบาลเมือง วังสะพุง | หน่วยงานควรมีการกำชับ ติดตามผลดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง มีการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมพิจารณา | <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลเมืองวังสะพุง - จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานการใช้งบประมาณ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน | ต.ค.68 - ก.ย. 69 | - กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| | | งบประมาณผ่านโครงการที่ได้มาจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ | - ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ | | |
| 3. การใช้อำนาจ | กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติราชการ | เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงาน เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อ | - จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - กำหนดมาตรการในการยกระดับ พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาล | ต.ค.68 - ก.ย. 69 | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|---|---------------------------|--------------|
| | | ขยายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | | | |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ | มาตรการบริหารจัดการความ เสี่ยง | การรักษาและใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ อย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วน ตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการยืมทรัพย์สินไปใช้ในการ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง จน เป็นเหตุให้หน่วยงานเสียหาย หรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้ วัสดุและ เครื่องใช้สำนักงาน ต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ใช้ในงาน ราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็น การส่วนตัว การใช้รถราชการไป ธุระส่วนตัว หรือออกนอก เส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร รวมไปถึงการใช้บุคลากรให้ | <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการในการ ยกระดับการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ - ระบุขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทต่างๆ ไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางของทางราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ - จัดทำประกาศใช้หรือออกเป็น มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ การยืม หรือนำวัสดุไป ใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการจะ กระทำมิได้ | ต.ค.68 - ก.ย. 69 | ทุกกอง |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------|---|--|--|---------------------------|--|
| | | ทำธุรกรรมตัวให้แทน ทั้งในและ นอกเวลาราชการ | | | |
| 5. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต | มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวังสะพุง | หน่วยงานควรมีการปรับปรุง พัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อให้เกิด ธรรมาภิบาลในหน่วยงาน การ ดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็น สำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ รวม ไปถึงการสร้างเชื่อมั่นใน การจัดกระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานให้มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ ไม่มีการแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองวังสะพุง - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้อยู่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ ให้ เจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมือง วังสะพุงทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ให้ประชาชนทราบถึง แนวทางการปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต | ต.ค.68 - ก.ย. 69 | งานนิติการและ การพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล |
| 6. คุณภาพการ ดำเนินงาน | กิจกรรมติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน | หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการ ตรวจสอบภายใน - สอบทานการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานข้อบังคับ | ต.ค.68 - ก.ย. 69 | หน่วยตรวจสอบ ภายใน |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------|---|--|--|---------------------------|--------------|
| | | <p>ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในส่วนการบริการอย่างเท่าเทียมกันหน่วยงานควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว</p> | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร - สอบทานความถูกต้องของข้อมูล | | |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก เว็บไซต์ของหน่วยงานมีปัญหาเข้าถึงไม่ค่อยได้ การติดต่อสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย - อำนวยความสะดวกในการใช้งาน | ต.ค.68 - ก.ย. 69 | ทุกกอง |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------|--------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงง่าย ใช้งานได้ปกติ - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน | | |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน | กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ | หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเท่าที่ควร อีกทั้งการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ | <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามาร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service | ต.ค.68 - ก.ย. 69 | ทุกกอง |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|--|---|---|---------------------------|--------------|
| | | | ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง | | |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล | มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | หน่วยงานควรปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินการตามแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ควรมีข้อมูลการติดต่อผู้บริหาร เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมลที่สามารถติดต่อผู้บริหาร ได้โดยตรง อีกทั้งหน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผน และความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างที่ มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ประเมิน เพื่อให้ประชาชน รับทราบถึงแผนการดำเนินงาน ประจำปี และความก้าวหน้าที่ หน่วยงานได้ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการ เสริมการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | - มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ - พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้อยู่ ตลอดเวลา - มีการรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ตามแบบ สขร.1 - เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างให้ประชาชนทราบผ่านทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | ต.ค.68 - ก.ย. 69 | ทุกกอง |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ | ช่วงระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------|--|---|--|-----------------------|--|
| | | ได้ หน่วยงานควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน | | | |
| 10. การป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการ No Gift Policy - มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส | <p>จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในส่วนของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 หน่วยงานควรจัดทำรายงานเผยแพร่ข้อมูลวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน ควร</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy - จัดทำมาตรการ No Gift Policy - รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่เผยแพร่ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางหลักของหน่วยงาน - กำกับติดตามรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ - รายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และ 12 เดือน | ต.ค.68 - ก.ย. 69 | งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA | ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ | ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------|-----------------------------|---|--------------------------|---------------------------|--------------|
| | | เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมภายในองค์กร รวมไปถึงควรมีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ | | | |