



ประกาศสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง
เรื่อง ระเบียบสภาเทศบาลเมืองวังสะพุงว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม
และการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง ได้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลเมืองวังสะพุงว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง เพื่อให้ประชาชนที่ประสงค์เข้าฟังการประชุมได้เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง โดยสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาเทศบาลเมืองวังสะพุงกำหนด รายละเอียดตามระเบียบสภาเทศบาลเมืองวังสะพุงว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นางเบญจมาศ พรหมมาศ
(นางสาวเบญจมาศ พรหมมาศ)
ประธานสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง

ระเบียบสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลเมืองวังสะพุงว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาเทศบาลเมืองวังสะพุง

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง

“ผู้บริหาร” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง

ข้อ ๔ ให้ประธานสภา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภา เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียง โดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับฟังการประชุมไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นฟังการประชุมแทนได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากรประธานสภา

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุม จะต้อง

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภาหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียงหรือการกระทำใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๕) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ห้ามผู้ใดพกพาอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้ามาในที่ประชุม

(๖) ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๗) ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ

(๘) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาที่สั่งชอบโดยกฎหมาย

ข้อ ๘ ในขณะที่กำลังประชุมสภาอยู่ ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบนี้ หรือกระทำการฝ่าฝืนข้อ ๗ ประธานสภามีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมสภาก็ได้

ในกรณีขัดคำสั่งประธานสภา หรือก่อกวนความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการเสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภา ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมสภาท้องถิ่นครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ข้อ ๙ ผู้เข้าฟังการประชุมผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมสภาให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะเมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือที่ซึ่งจัดไว้ให้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภา

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าฟังการประชุมไม่สามารถออกเสียงลงมติ เสนอเรื่อง แสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งใดๆ ที่เกี่ยวกับญัตติหรือมติของสภาเทศบาลได้

การแสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งตามวรรคหนึ่งของผู้เข้าฟังการประชุมจะสามารถกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภา หรือประธานสภาเป็นผู้ร้องขอความเห็นจากผู้เข้าฟังการประชุม

ข้อ ๑๑ กรณีเป็นการประชุมลับ ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้เข้าฟังการประชุมที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการสภาหรือบุคคลที่ประธานสภาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมสภาในครั้งนั้น ออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการสภาดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวเบญจมาศ พรหมมาศ

(นางสาวเบญจมาศ พรหมมาศ)

ประธานสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์
เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง สมัยสามัญ สมัยวิสามัญ สมัยที่.....
ครั้งที่..... พ.ศ. ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ณ

ในการเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตนตามระเบียบสภา
เทศบาลเมืองวังสะพุง ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมือง
วังสะพุง พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกประการ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง

- เห็นควรอนุญาต
- เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นายรัฐพงศ์ พันสอน)
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง
วันที่.....

คำสั่งประธานสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเบญจมาศ พรหมมาศ)
ประธานสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง
วันที่.....