

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เทศบาลเมืองวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย**

ตามมีเทศบาลเมืองวังสะพุงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองวังสะพุง ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ ๒. กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ๓. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมสร้างความโปร่งใสให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง	๑. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองวังสะพุง <a href="#">คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน – เทศบาลเมืองวังสะพุง</a> ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองวังสะพุง <a href="#">คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ – เทศบาลเมืองวังสะพุง</a>	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. ประชาชนผู้รับบริการเข้าถึงขั้นตอน ระยะเวลาได้รับความสะดวก รวดเร็วตามกระบวนการที่กำหนด
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ	งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง	๑. งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่	๑. เจ้าหน้าที่ ประชาชนผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองวังสะพุงได้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ</li> <li>- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> </ul>	<p>เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>			<p>ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองวังสะพุง</p> <p>๒. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๓. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ต้อง เป็นการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร</p>
<p>๔. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. เทศบาลเมืองวังสะพุงดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ</p>	<p>๑. บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
บุคลากรภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองวังสะพุง ๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการเข้าใช้งานรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ของเทศบาลเมืองวังสะพุงให้ประชาชนได้รับทราบ			เข้าใช้งาน E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาล	การปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๒. ลดขั้นตอนในการขอรับบริการผู้รับบริการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
๕. มาตรการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ การดำเนินงานการให้บริการดีขึ้น	๑. ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ๒. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๓. ตรวจสอบและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๓. กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกกอง	เทศบาลเมืองวังสะพุงมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการอย่างครอบคลุมครบถ้วน และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. บุคคลผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ๒. ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจถึงขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่องานหลักของหน่วยงาน
๖. รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	รายงานแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย ๑. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	๑. ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามระเบียบที่กำหนด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
	๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๔. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม			๒. รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ ๓. เสนอต่อสภาเทศบาลเมืองวังสะพุง ๔. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ๕. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล คณะกรรมการบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบถึงข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๗. จัดทำมาตรการการสร้างจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑. เทศบาลเมืองวังสะพุงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๑. ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานของเทศบาลเมืองวังสะพุงดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่