



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ uly ๔๒๒๐๑.๓/๘๖๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลเมืองวังสะพุง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

งานนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

☒ เพื่อโปรดทราบ / ม.จ.ก.
ในนามท่านนายกเทศมนตรี
นายกเทศมนตรี

๗.

(นายรัฐพงศ์ พันสอน)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

(นางสิริพร แสนใจดี)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวังสะพุง
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรี

☒ - เพื่อโปรดทราบ

☐ - เพื่อโปรดพิจารณา

๐๓

นางรัชฎาภรณ์ สิงห์คำ
ปลัดเทศบาลเมืองวังสะพุง

ทพ.

๗

(นางนันทนา ดันตวิโชค)
นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

**แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลเมืองวังสะพุง**

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลเมืองวังสะพุง	๑๗ ธ.ค. ๖๗	๑. มีการประชาสัมพันธ์ประกาศ เทศบาลเมืองวังสะพุง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองวังสะพุง https://url.in.th/PHYWP  https://url.in.th/PggqHF 

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลเมืองวังสะพุง	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	วันจันทร์ ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายไพบูลย์ เขมะประสิทธิ์ นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง เป็นประธานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำสัปดาห์ เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการทำงาน และเตรียมความพร้อม ในการดำเนินงานตามนโยบาย ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย พร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ การรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองวังสะพุง
๒.	เทศบาลเมืองวังสะพุง	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การปฐมนิเทศพนักงาน	วันพุธ ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายไพบูลย์ เขมะประสิทธิ์ นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง เป็นประธานเปิดการปฐมนิเทศ พนักงานจ้าง เข้าปฏิบัติงานใหม่ ในสังกัดเทศบาลเมืองวังสะพุง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงข้อปฏิบัติต่างๆ และ มอบหมายนโยบายการพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากรใน สังกัดเทศบาลเมืองวังสะพุง พร้อมกับปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล ร่วม ปฐมนิเทศพนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองวังสะพุง

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	เทศบาลเมืองวังสะพุง	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	กิจกรรมเคารพธงชาติ	เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายไพบูลย์ เขมะประสิทธิ์ นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง นำคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลเมืองวังสะพุง ร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย โดยพร้อมใจกันแต่งกายด้วยชุดกากีและเสื้อเหลือง เพื่อน้อมสำนึกเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน สร้างวินัย รู้หน้าที่ความรับผิดชอบ คิดดี คิดชอบ มุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์เทศบาลเมืองวังสะพุง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑.	หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.	หน่วยงานเอกชน	-
๓.	ประชาชน	-
๔.	อื่นๆ	-
รับในนาม		
๑.	หน่วยงาน	-
๒.	รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑.	ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.	ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.	อื่นๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นายณัฐพงศ์ พันธอน)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรอง
(นางนันทนา ตันติวิโชค)
นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง