

ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทะเบียนราษฎร

๑. การแจ้งเกิด

เด็กทุกคนที่เกิดในราชอาณาจักรไทยไม่ว่าจะเป็นบุตรของคนสัญชาติไทย หรือเป็นบุตรของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นบุตรของผู้หลบหนีเข้าเมือง มีหน้าที่แจ้งการเกิด คือ บิดา มารดา ผู้ปกครองชอบด้วยกฎหมาย หรือ เจ้าบ้านที่เด็กเกิดต้องแจ้งการเกิดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่อื่นที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิดนั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก็ได้ และนายทะเบียนต้องรับแจ้งการเกิดและออกสูติบัตรให้ผู้แจ้งโดยมีชื่อที่จริงเท่าที่จะสามารถทราบได้

การแจ้งเกิดนั้น ผู้มีหน้าที่แจ้งการเกิดจะมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งแทนก็ได้

๑.๑ เด็กเกิดในบ้าน (อาคารที่มีบ้านเลขที่ รวมถึงสถานพยาบาล)

ผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน

ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเกิด

สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด สำนักทะเบียนอำเภอหรือนักทะเบียนท้องถิ่นที่เด็กเกิด หรือสำนักทะเบียนอำเภอหรือนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งที่บิดา มารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการแจ้ง กรณีแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด

๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ได้แก่

๑.๑ บัตรประจำตัวผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด

๑.๔ หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)

๑.๕ ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร.๑ ตอนหน้า (กรณีแจ้งเกิดกับ กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)

๑.๖ หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๒. นายทะเบียน

๒.๑ ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องของหลักฐานผู้แจ้ง

๒.๒ ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งอื่นหรือไม่

๒.๓ ลงรายการในสูติบัตร (ท.ร.๑ สำหรับคนซึ่งมีสัญชาติไทย ท.ร.๓ สำหรับบุตรของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ ท.ร.๐๓๑ สำหรับคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง)

๒.๔ เพิ่มชื่อในทะเบียนและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เด็กเกิด (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓ แล้วแต่กรณี) หรือทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก.) กรณีบุตรของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง

๒.๕ มอบสูติบัตรตอน ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ ผู้แจ้ง

๓. กรณีเด็กเกิดและได้รับสูติบัตร ท.ร.๑ หรือ .ร.๓ เป็นคนในท้องที่ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ หรือท.ร.๑๓ ของบิดา มารดา หากบิดา มารดาไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลางของ สำนักทะเบียน แต่ถ้าเด็กที่เกิดเป็นคนต่างท้องที่ ให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านกลาง แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนการแจ้ง กรณีแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ได้แก่

๑.๑ บัตรประจำตัวผู้แจ้งและบัตรประจำตัวของ บิดา มารดา

๑.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด

๑.๑.๒ หนังสือรับรองการเกิด ที่ออกให้โดยโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่เด็กเกิด หรือผลตรวจ ดี เอ็น เอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความ น่าเชื่อถือซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิดอย่างใดอย่าง หนึ่ง

๑.๑.๓ หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๑.๑.๔ พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน

๒. เด็กเกิดนอกบ้าน

ผู้แจ้ง ได้แก่บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดาหรือมารดา

ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้งภายหลังได้แต่ต่อไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันเกิด

สำนักทะเบียนที่แจ้ง สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่เด็กเกิด หรือสำนัก ทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิดมีชื่ออยู่ในทะเบียน บ้าน

ขั้นตอนการแจ้ง กรณีแจ้ง ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด

๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ได้แก่

๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนประวัติของ บิดา มารดา (ถ้ามี)

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด

๑.๔ ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ทร.๑ ตอนหน้า (กรณีแจ้งเกิดกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

๑.๕ หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

ขั้นตอนการแจ้ง กรณีแจ้งเกิด ณ สำนักทะเบียนแห่งท้องที่อื่น

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้งและบัตรประจำตัวของบิดา มารดา (ถ้ามี)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กที่เกิด

๓. ผลตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดา มารดาของเด็กที่เกิด
๔. พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน
๕. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

๒. เด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง
เด็กที่จะแจ้งการเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ ปีบริบูรณ์
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าที่หน้าของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้
ระยะเวลาการแจ้ง ความแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับตัวเด็กไว้ (กฎหมายกำหนดไว้)
สำนักทะเบียนที่แจ้ง สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กนั้นไว้ตั้งอยู่

ขั้นตอนการแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานสงเคราะห์หรือสถานที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็กที่ขอแจ้งการเกิดไว้
๓. บันทึกการรับตัวเด็กซึ่งจัดทำโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหรือเจ้าที่ของกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับตัวเด็กจากผู้พบเด็ก
๔. หลักฐานการรับเด็กของหน่วยงานที่รับตัวเด็กไว้
๕. รูปถ่ายของเด็ก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี)
 ๓. เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกสารที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก

เด็กที่จะแจ้งการเกิด ต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี

ผู้แจ้ง ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการแจ้ง ควรแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับตัวเด็กไว้อุปการะหรือสงเคราะห์ (กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้)

สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่หน่วยงานที่อุปการะหรือสงเคราะห์เด็กตั้งอยู่

ขั้นตอนการแจ้ง

๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ได้แก่

- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้านของหน่วยงานที่ให้การอุปการะหรือสงเคราะห์เด็ก
- หลักฐานการรับตัวเด็กของหน่วยงานที่ดูแลหรืออุปการะเด็ก
- รูปถ่ายของเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กทั้งพยานเอกสารและวัตถุพยาน (ถ้ามี)

การแจ้งการเกิดที่กำหนดของผู้มีสัญชาติไทย

ผู้แจ้ง

๑. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ
๒. ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิดแจ้งด้วยตนเอง กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว

ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่วันพ้นกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่เกิด

สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด

๑. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เกิด หรือ
๒. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียน

ขั้นตอนการแจ้ง

๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ได้แก่

- บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (กรณีที่ไม่แจ้งการเกิดให้กับตนเอง)
- บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)
- รูปถ่ายของเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)
- ผลตรวจ ดีเอ็นเอ (กรณีแจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียนและไม่มีหนังสือรับรองการเกิด)

๖.การแจ้งเกิดที่กำหนดของผู้ซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่เกิดในราชอาณาจักร

ผู้แจ้ง

๑. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 ๒. ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิดแจ้งด้วยตนเอง กรณีบรรลุนิติภาวะแล้ว
- ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่วันพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด
- สำนักทะเบียนที่แจ้งการเกิด

๑. สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่เกิดหรือ
๒. สำนักทะเบียนต่างอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นอื่นที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการแจ้ง

๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ได้แก่
 - บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
 - บัตรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔ หรือ ท.ร.๑๓) ที่มีชื่อ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก (ถ้ามี)
 - รูปถ่ายของเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)
 - ผลการตรวจ ดีเอ็นเอ (กรณีแจ้งต่างสำนักทะเบียนและไม่มีหนังสือรับรองการเกิด)

การแจ้งการตาย

เมื่อมีคนตายไม่ว่าจะตายในบ้าน ตายนอกบ้าน หรือตายในสถานพยาบาล ตายตามธรรมชาติ หรือตายผิดธรรมชาติ ผู้มีหน้าที่แจ้งการตาย คือ เจ้าบ้าน บุคคลที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว จะต้องแจ้งการตายต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่มีการตาย หรือพบศพ หรือท้องที่ที่ศพอยู่ หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพ โดยการเผา ฝังหรือทำลายก็ได้

บุคคลที่จะแจ้งการตายได้ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้แก่

คนสัญชาติไทย และคนซึ่งไม่ใช่สัญชาติไทยไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ถาวรในประเทศไทย (มีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว) หรือเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยได้เป็นการชั่วคราว (มีหนังสือเดินทางหรือวีซ่า) หรือเป็นผู้ที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นกรณีพิเศษ (ชนกลุ่มน้อย) หรือเป็นผู้ที่นำเข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาต

ผู้มีหน้าที่แจ้งการตาย

๑. เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
๒. บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน
๓. เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตายบุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว กรณีแจ้งการตาย ณ ท้องที่ที่ศพอยู่ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จากบุคคลดังกล่าว กรณีแจ้งการตาย ณ ท้องที่ที่ศพอยู่ หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพ

ระยะเวลาการแจ้งตาย

- คนตายในบ้านต้องแจ้งการตายภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพแล้วแต่กรณี
- คนตายนอกบ้าน ต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพวันที่แต่กรณี ที่ การคมนาคมไม่สะดวกหรือมีเหตุจำเป็นผู้อำนวยการทะเบียนกลางสามารถขยายเวลาการแจ้งการตายได้ แต่ต้องไม่เกิน ๗ วันนับแต่เวลาตายหรือพบศพ

สถานที่รับแจ้งการตาย

๑. คนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนตายหรือพบศพ
๒. คนตายนอกบ้าน ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนตายหรือพบศพ
๓. ถ้าไม่ทราบท้องที่ที่ตายหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจแจ้งในท้องที่ที่ตายได้ให้แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่พบศพหรือที่พึงจะแจ้งได้ แล้วแต่กรณี
๔. กรณีที่ยังไม่ได้แจ้งการตายแต่มีการเคลื่อนย้ายศพไปอยู่ต่างท้องที่ที่ตาย ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่หรือที่มีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย

การแจ้งการตายของคนสัญชาติไทย

กรณีคนในท้องที่ตายในบ้านหรือตายนอกบ้าน

๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ได้แก่
 - บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
 - บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการตาย ท.ร.๔/๑ (กรณีคนตายในสถานพยาบาล)
 - ใบรับแจ้งการตายแบบ ท.ร.๔/๑ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
 - รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)
 - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)

การแจ้งย้ายที่อยู่

เมื่อผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้าน หรือเมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ผู้มีหน้าที่แจ้งก็ต้องแจ้งการย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้น เข้ามาอยู่ในบ้าน

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ซึ่งอยู่ต่างท้องที่กับบ้านที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ผู้ย้ายที่อยู่สามารถยื่นคำขอแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในคราวเดียวกันได้ที่สำนัก

ทะเบียนแห่งท้องที่ที่ บ้านหลังที่จะย้ายเข้าไปอยู่อาศัย ตั้งอยู่ในพื้นที่ โดยผู้ย้ายที่อยู่ไม่ต้องกลับไปแจ้งย้ายออก ณ สำนักงานทะเบียนที่บ้านเดิมตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ เรียกว่าการแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

การย้ายที่อยู่นั้น ผู้มีหน้าที่แจ้งย้ายที่อยู่จะมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งแทนก็ได้

๑. การแจ้งย้ายออกจากบ้าน (หรือไปอยู่บ้านอื่นที่อยู่ต่างสำนักงานทะเบียน)

๑.๑ ผู้มีหน้าที่แจ้ง

เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๑.๒ ระยะเวลาการแจ้ง

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

๑.๓ สำนักงานทะเบียนที่แจ้ง

สำนักงานทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

๑.๔ หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน)

๒. บัตรประจำตัวของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้ง

แทน)

๓. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)

๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

๒. การแจ้งย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

๑. ผู้มีหน้าที่แจ้ง

เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นอยู่ในบ้าน

๓. สำนักงานทะเบียนที่แจ้ง

สำนักงานทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่บ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่

๔. หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า)

๒. บัตรประจำตัวของผู้ที่ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)

๓. บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่

๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่แจ้งย้ายเข้า

๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากแจ้งย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า

การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักงานทะเบียนเดียวกัน

๑. ผู้มีหน้าที่แจ้ง

a. เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง

๑. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

๓. สำนักทะเบียนที่แจ้ง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายที่อยู่มีชื่อในทะเบียนบ้าน และบ้านหลังที่จะย้ายเข้าตั้งอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน

๔. หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้งและเจ้าบ้านผู้นิยมนให้ย้ายเข้า

๒. บัตรประจำตัวผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านมอบหมายให้แจ้งแทน)

๓. บัตรประจำตัวของผู้ย้าย

๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก และฉบับที่จะแจ้งย้ายเข้า

การแจ้งที่อยู่ย้ายปลายทางอัตโนมัติ

๑. ผู้มีหน้าที่แจ้ง

ผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่

๒. ระยะเวลาการแจ้ง

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

๓. สำนักทะเบียนที่แจ้ง

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่บ้านหลังที่จะย้ายเข้าอยู่ในเขตพื้นที่ (สำนักทะเบียนปลายทาง)

๔. หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวผู้ย้ายที่อยู่

๒. บัตรประจำตัวผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมายจากผู้มีหน้าที่แจ้ง (กรณีมอบหมายให้มีผู้แจ้งแทน)

๓. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้ามาอยู่ (กรณีเจ้าบ้านไม่ได้มาเอง)

การขอลาเลขประจำบ้าน

บ้าน หมายถึง โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ประกอบการ ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครอง ให้ทุกบ้านมีเลขหมายประจำบ้าน บ้านใดที่ยังไม่มีเลขหมายประจำบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อขอเลขหมายประจำบ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่บ้านสร้างเสร็จ

หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านผู้นับคำร้อง

๒. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร/ หรือหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง (กองช่างออกให้)

๓. แบบแปลนอาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินในที่ดินสิ่งปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน/สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า

๕. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างบ้าน (กรณีสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่บนที่ดินของผู้อื่น) โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์
๖. ภาพถ่ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง
 - กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินการขอ

๑. ยื่นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจสอบเอกสาร
๓. ลงทะเบียนรับคำร้อง
๔. ออกตรวจสภาพบ้าน
๕. กำหนดเลขที่บ้าน
๖. บันทึกรายการในฐานข้อมูล
๗. จัดทำทะเบียนบ้าน
๘. นายทะเบียนลงนาม มอบเอกสารทะเบียนบ้าน

ข้อควรรู้

๑. บ้านที่ปลูกสร้างไว้นานแล้ว แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ที่บ้านเจ้าของบ้านสามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้
๒. การปลูกสร้างบ้านในเขตท้องที่ที่ประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร จะต้องแจ้งขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร กรณีไม่ขออนุญาตปลูกสร้าง นายทะเบียนจะกำหนดเลขที่บ้าน และจัดทำทะเบียนบ้านชั่วคราวให้ การแก้ไขทะเบียนบ้านชั่วคราวให้เป็นทะเบียนบ้านปกตินั้น สามารถทำได้ โดยเจ้าของบ้านจะต้องไปทำเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้เรียบร้อยแล้ว จึงนำหลักฐานไปยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขอแก้ไขทะเบียนบ้าน
๓. บ้านที่ปลูกสร้างโดยการบุกรุกที่สาธารณะ หรือปลูกในพื้นที่ป่าสงวน สามารถขอเลขที่บ้านและสมุดทะเบียนบ้านได้ แต่จะเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว
๔. การไม่แจ้งขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ปลูกสร้างบ้านเสร็จเป็นความผิด มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

การคัดสรรรองเอกสารทะเบียนราษฎร

หลักฐานประกอบการแจ้ง

ตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร

ผู้มีส่วนได้เสียตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ หมายถึง

๑. เจ้าบ้าน
๒. ผู้ที่มีรายชื่อปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา

๓. บุคคล หรือ นิติบุคคล ที่มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎร ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม

หลักฐานประกอบการแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่มีส่วนได้เสีย
๓. หากผู้ร้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียทางอ้อม นายทะเบียนจะสอบสวนบันทึกปากคำ เพื่อยืนยันความเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบทางอาญา ถ้าเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย
๔. เอกสาร การตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ ที่จะขอเอกสาร การตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร
๒. นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในการขอเอกสาร โดยให้ผู้ขอลงลายมือชื่อในคำขอ พร้อมเอกสารที่เตรียมมา