



คู่มือการปฏิบัติงาน

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เทศบาลเมืองวังสะพุง

## คำนำ

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณสุขของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและ การกระทำ ของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การเผาไร่อ้อย เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อชีวิต และความเป็นอยู่ ของประชาชน ตลอดจนสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

เทศบาลเมืองวังสะพุง มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย เทศบาลเมืองวังสะพุง จึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับ สถานการณ์สาธารณสุขต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธาณภัยของเทศบาลเมืองวังสะพุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณสุขเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ใน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขที่ประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณสุข ได้แก่ การ ป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเผชิญเหตุ และการ บรรเทาทุกข์ รวมทั้งการฟื้นฟู ได้แก่ การฟื้นฟูสภาพและการซ่อมสร้าง การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เทศบาลเมืองวังสะพุงประจำปี ๒๕๖๓

.....

อ้างถึง

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเลย พ.ศ. ๒๕๕๘

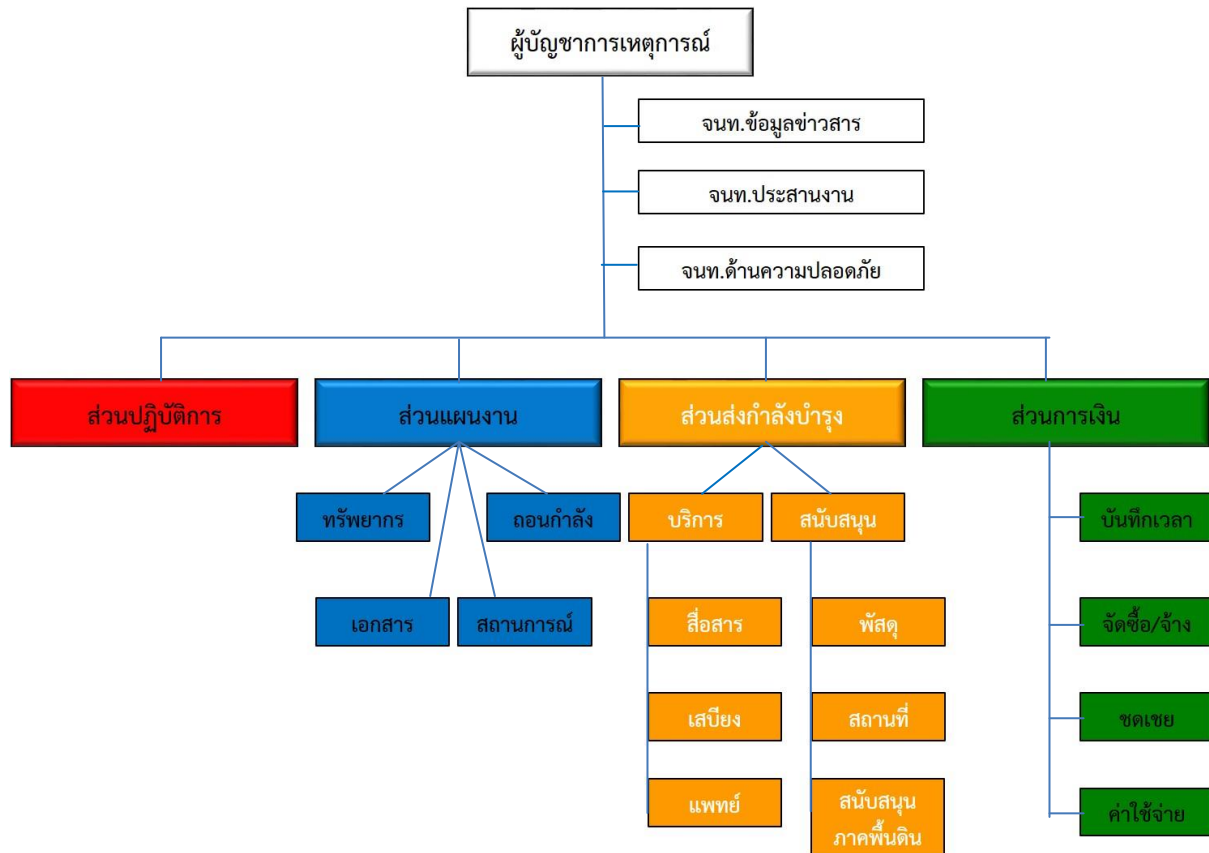
## วัตถุประสงค์

๑. ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้านสาธารณสุข วางแผนการเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ พร้อมประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้การปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทัน่วงที เมื่อเกิดสาธารณภัย
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและพร้อมรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ทันที
๔. เพื่อให้เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบ หาทางแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณะฟื้นฟูสิ่งสาธารณะที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ

## ขอบข่ายภารกิจ

๑. นำกำลังเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย นำกำลังเข้าให้การช่วยเหลือแก่ประชาชน และซ่อมแซมพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย
๒. ให้การช่วยเหลือแจกสิ่งของบรรเทาทุกข์ในขั้นต้นแก่ประชาชนผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๓. ในกรณีพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเป็นเวลานาน ให้จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวเพื่ออพยพประชาชน ออกจากพื้นที่ประสบภัยในทันที
๔. ปรับปรุงพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมให้การสงเคราะห์ฟื้นฟูสภาพประชาชนผู้ประสบภัย

# โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ



## ส่วนบัญชาการ

### ผู้บัญชาการเหตุการณ์

คือ ผู้รับผิดชอบการบัญชาการเหตุการณ์ และปฏิบัติการ ตลอดระยะเวลาในตำแหน่ง และสิ้นสุดเมื่อมีการส่งมอบหน้าที่และความรับผิดชอบ สำหรับความรับผิดชอบ มีดังนี้

- มอบหมายหน้าที่และภารกิจตามโครงสร้าง
- รับรายงานตัวหัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้าง
- ประเมินสถานการณ์ตั้งชื่อเหตุการณ์ และลำดับความสำคัญภารกิจ
- กำหนดนโยบายและวางแผนปฏิบัติในภาพรวม
- จัดทำและอนุมัติแผนปฏิบัติการ
- ประเมินความต้องการของทรัพยากร และดำเนินการจัดหา
- ประสานงานองค์กร หน่วยงานนอก

### เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสาร เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีหน้าที่

- รวบรวมข้อมูลของพื้นที่ประสบภัย ข้อมูลทรัพยากร และติดตามสถานการณ์ให้ทันสมัยเสมอเพื่อรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการแถลงข่าว รวมถึงประเมินความจำเป็นของระบบแจ้งเตือนภัย
- บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ประเมินกระแสของสาธารณชนต่อข่าวสารต่างๆ

### เจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีหน้าที่

- แจ้งเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้าง เข้าปฏิบัติงานเมื่อตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์
- เป็นจุดติดต่อประสานงานสำหรับตัวแทนหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ และหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือต่างๆ
- จัดทำรายชื่อผู้ที่สามารถติดต่อของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนกลุ่มผู้มีส่วนรับผิดชอบ
- สื่อสารกับผู้บัญชาการของหน่วยงานต่างๆ
- ติดต่อประสานงานต่อเนื่องกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดระบบประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ
- ติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ
- ถ่ายทอดข้อมูลจากผู้บัญชาการเหตุการณ์สู่หัวหน้าส่วนอำนาจการต่างๆ

### เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยมีหน้าที่

- ดำเนินการกระบวนกรวิเคราะห์อันตราย ตัวบ่งชี้อันตราย อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เขตควบคุม การกำหนดพื้นที่ปฏิบัติการต่างๆ
- ใช้อำนาจตามกรอบกฎหมายเพื่อป้องกัน หรือระงับการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย
- สืบสวนหาสาเหตุของสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
- ควบคุมความปลอดภัย ทั้งด้านสถานที่ปฏิบัติการและสุขภาพ
- จัดบรรยายสรุปให้แก่ผู้ร่วมตอบโต้เหตุก่อนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย
- ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับแผนการบริการทางการแพทย์

**หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ** มีหน้าที่ จัดทีมเผชิญเหตุ และควบคุม หรือประสานงานการปฏิบัติการตอบโต้สาธารณภัย ให้ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และตามแผนงานของผู้บัญชาการเหตุการณ์

**หัวหน้าส่วนอำนวยความสะดวก** มีหน้าที่

- รับผิดชอบ การปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตอบโต้เหตุ
- ให้คำปรึกษา แนะนำแก๊ทิมที่ทำงานในพื้นที่
- อำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิการของเจ้าหน้าที่
- ประสานงานด้านการปฏิบัติการกับหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินทรัพยากร/บุคลากร ในการออกปฏิบัติงาน
- รายงานสถานการณ์ด้านปฏิบัติการต่อส่วนบัญชาการ
- จัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน

**หัวหน้าส่วนแผนงาน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวม ประเมินแจกจ่าย และใช้ข้อมูลสำหรับประเมินสถานการณ์ และสถานะของทรัพยากร โดยมีหน่วยย่อย ดังนี้

- **หน่วยทรัพยากร** มีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานตัว และรักษาสถานะของเจ้าหน้าที่และเครื่องมือเครื่องใช้ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน
- **หน่วยสถานการณ์** มีหน้าที่รวบรวมและประเมินผลข้อมูล สถานการณ์ และรายงานสรุป เพื่อจัดทำแผนที่ และแนวการเคลื่อนตัว หรือขยายตัวของภัย
- **หน่วยเอกสาร** มีหน้าที่จัดเตรียมแผนปฏิบัติการ เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ทั้งหมด และให้บริการสำเนาเอกสาร
- **หน่วยถอนกำลัง** มีหน้าที่ติดตามทรัพยากร เพื่อถอนกำลังทรัพยากรที่จำเป็นต่อสถานการณ์ หรือไม่ต้องปฏิบัติงานต่อไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และประหยัดงบประมาณ

**หัวหน้าส่วนส่งกำลังบำรุง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมศูนย์บัญชาการ สถานที่บริการและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการตอบโต้เหตุ พร้อมทั้งประเมินความต้องการของการให้บริการและสนับสนุนในอนาคต และรับแผนการถอนกำลังจากส่วนวางแผน ซึ่งมีหน่วยย่อยดังนี้

- **หน่วยสื่อสาร** มีหน้าที่จัดทำแผนการสื่อสาร แจกจ่ายอุปกรณ์ วิธีการสื่อสาร และจัดตั้งศูนย์สื่อสาร
- **หน่วยเสบียง** มีหน้าที่จัดหาอาหารและน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้าง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนปฏิบัติการทั้งหมด
- **หน่วยพัสดุ** มีหน้าที่จัดซื้อและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- **หน่วยสถานที่** มีหน้าที่จัดตั้งสถานที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตอบโต้เหตุ รวมทั้งรักษาความปลอดภัยในสถานที่และบริเวณที่เกิดเหตุโดยรวม
- **หน่วยสนับสนุนภาคพื้นดิน** มีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการขนส่ง การจัดหาเชื้อเพลิงสำหรับพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- **หน่วยแพทย์** มีหน้าที่บริการด้านการแพทย์แก่บุคลากรตามโครงสร้าง โดยเฉพาะทีมปฏิบัติงานในพื้นที่ซึ่งอาจได้รับบาดเจ็บ ขณะปฏิบัติงาน

**หัวหน้าส่วนการเงิน** มีหน้าที่วางแผนเกี่ยวกับการเงิน และการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการตอบโต้เหตุ โดยมีหน่วยย่อย ดังนี้

- **หน่วยค่าใช้จ่าย** มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลราคา ค่าใช้จ่าย วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายกับประสิทธิผล และทำการประเมินราคา ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลดค่าใช้จ่ายในการตอบโต้เหตุ
- **หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง** มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

- หน่วยบันทึกเวลา มีหน้าที่บันทึกเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามโครงสร้างทั้งหมด
- หน่วยชดเชย มีหน้าที่เกี่ยวกับค่าชดเชยของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตขณะปฏิบัติงาน และการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สืบสวนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรณีทรัพย์สินเสียหายที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน

### ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองวังสะพุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามความหมาย “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย ภัยพิบัติ อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุขไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอันใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหาย แก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

### ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัย ของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและความซับซ้อนของภัย หรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่มีอำนาจตามกฎหมายใช้ดุลยพินิจ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับ	การจัดการ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘



เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ เทศบาลเมืองวังสะพุง นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

## ขั้นตอนการปฏิบัติ



แผนภาพที่ 1-1: วงจรการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ฝ่ายป้องกันเน้นการปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบด้านความเสียหายโดยการเตรียมการด้านกำลังคน และอุปกรณ์ด้านสาธารณภัย และกำหนดหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนเกิด เหตุขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

### ประเภทอุทกภัย

#### ๑. ก่อนเกิดสาธารณภัย

- สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย เช่น บริเวณที่น้ำท่วมประจำ ถนนหรือสะพานที่อาจจะถูกน้ำพัดพังพื้นที่ทำการเกษตร บ่อปลา สัตว์เลี้ยง ไว้เป็นการล่วงหน้า และหามาตรการในการป้องกันหากเกินขีดความสามารถให้รายงานผู้บริหาร เทศบาลตำบลวังสะพุง

- แจ้งเตือนภัยให้ราษฎร โดยเฉพาะผู้อยู่อาศัยในพื้นที่เสี่ยงภัยทราบล่วงหน้าถึงสถานการณ์
- จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันอุทกภัยไว้ให้พร้อม เช่น เครื่องสูบน้ำ กระสอบทราย เป็นต้น

#### ๒. ขณะเกิดภัย

- รับปัญหาความต้องการของราษฎรที่ประสบอุทกภัย และให้การบรรเทาช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้นแล้วรายงานให้คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลวังสะพุงทราบ และหากเกินขีดความสามารถให้รายงานขอรับความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลวังสะพุงโดยด่วน (กรณีเร่งด่วนให้รายงานทางวิทยุสื่อสารหรือทางอื่นโดยทันที)

สำรวจความเสียหายรายงานคณะผู้บริหาร เทศบาลตำบลวังสะพุงเพื่อขอรับการช่วยเหลือแยกเป็น

- ความเสียหายสิ่งสาธารณประโยชน์
- ความเสียหายด้านชีวิตและทรัพย์สิน
- ความเสียหายด้านการเกษตร
- ความเสียหายด้านบุคคลสัตว์และประมง
- ความเสียหายด้านอื่นๆ

### ๓. การบูรณะฟื้นฟู

- บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบสาธารณภัย เช่น การแจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค การให้การดูแลด้านสุขภาพ การแจกจ่ายยารักษาโรค
- เตรียมการบูรณะฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัยในความเสียหาย ๆ ด้าน โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ประสบสาธารณภัย และเตรียมการให้ความช่วยเหลือโดยทันทีหลังน้ำลด

## ประเภทภัยแล้ง

### ๑. ก่อนเกิดสาธารณภัย

- สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย เช่น บริเวณที่ขาดแคลนน้ำ เป็นประจำ หรือ เจอสภาพปัญหาภัยแล้ง ถนนหรือสะพานที่อาจจะถูกน้ำพัดพังพื้นที่ทำการเกษตร บ่อปลา สัตว์เลี้ยง ไม้เป็นการล่องหน้ำ และหามาตรการในการป้องกันหากเกินขีดความสามารถให้รายงานคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุง
- แจ้งเตือนภัยให้ราษฎร โดยเฉพาะผู้อยู่อาศัยในพื้นที่เสี่ยงภัยทราบล่วงหน้าถึงสถานการณ์
- จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันภัยแล้งไว้ให้พร้อม เช่น จัดเตรียมหารถน้ำ

### ๒. ขณะเกิดภัย

- รับปัญหาความต้องการของราษฎรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง และให้การบรรเทาช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น แล้วรายงานให้คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงทราบ และหากเกินขีดความสามารถให้รายงานขอรับความช่วยเหลือจากเทศบาลเมืองวังสะพุงโดยด่วน (กรณีเร่งด่วนให้รายงานทางวิทยุสื่อสารหรือทางอื่นโดยทันที)

สำรวจความเสียหายรายงานคณะผู้บริหาร เทศบาลเมืองวังสะพุงเพื่อขอรับการช่วยเหลือแยกเป็น

- ความเสียหายสิ่งสาธารณประโยชน์
- ความเสียหายด้านชีวิตและทรัพย์สิน
- ความเสียหายด้านการเกษตร
- ความเสียหายด้านปศุสัตว์และประมง
- ความเสียหายด้านอื่น ๆ

### ๓. การบูรณะฟื้นฟู

- บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบสาธารณภัย เช่น การแจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค การให้การดูแลด้านสุขภาพ การแจกจ่ายยารักษาโรค
- เตรียมการบูรณะฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัยในความเสียหาย ๆ ด้าน โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ประสบสาธารณภัย และเตรียมการให้ความช่วยเหลือโดยทันที

## ประเภทภัยหนาว

### ๑. ก่อนเกิดสาธารณภัย

- สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย และหามาตรการในการป้องกันหากเกินขีดความสามารถให้รายงาน คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุง
- แจ้งเตือนภัยให้ราษฎร โดยเฉพาะผู้อยู่อาศัยในพื้นที่เสี่ยงภัยทราบล่วงหน้าถึงสถานการณ์
- จัดเตรียมบุคลากรและงบประมาณในการช่วยเหลือล่วงหน้า

## ๒. ขณะเกิดภัย

- รับปัญหาความต้องการของราษฎรที่ประสบปัญหาภัยหนาว และให้การบรรเทาช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น แล้วรายงานให้คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงทราบ และหากเกินขีดความสามารถให้รายงานขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วน (กรณีเร่งด่วนให้รายงานทางวิทยุสื่อสารหรือทางอื่นโดยทันที)

สำรวจความเสียหายรายงานคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงเพื่อขอรับการช่วยเหลือแยกเป็น

- ความเสียหายสิ่งสาธารณประโยชน์
- ความเสียหายด้านชีวิตและทรัพย์สิน
- ความเสียหายด้านการเกษตร
- ความเสียหายด้านปศุสัตว์และประมง
- ความเสียหายด้านอื่น ๆ

## ๓. การบูรณะฟื้นฟู

- บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบสาธารณภัย เช่น การแจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค การให้การดูแลด้านสุขภาพ การแจกจ่ายยารักษาโรค

- เตรียมการบูรณะฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัยในความเสียหาย ๆ ด้าน โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ประสบสาธารณภัย และเตรียมการให้ความช่วยเหลือโดยทันที

## ประเภทไฟป่าหรือไฟไหม้ริมทาง

### ๑. ก่อนเกิดสาธารณภัย

- สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย เช่น บริเวณที่รกร้าง ข้างทาง ข้างถนนที่มีหน้าแห้ง หรือกิ่งไม้แห้ง และหามาตรการในการป้องกันหากเกินขีดความสามารถให้รายงานคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงทราบ

- แจ้งเตือนภัยให้ราษฎร โดยเฉพาะผู้อยู่อาศัยในพื้นที่เสี่ยงภัยทราบล่วงหน้าถึงสถานการณ์
- จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันอุทกภัยไว้ให้พร้อม เช่น เครื่องสูบน้ำ กระจอบทราย เป็นต้น

### ๒. ขณะเกิดภัย

- รับปัญหาความต้องการของราษฎรที่ประสบอุทกภัย และให้การบรรเทาช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น แล้วรายงานให้คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงทราบ และหากเกินขีดความสามารถให้รายงานขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วน (กรณีเร่งด่วนให้รายงานทางวิทยุสื่อสารหรือทางอื่นโดยทันที)

สำรวจความเสียหายรายงานคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุง เพื่อขอรับการช่วยเหลือแยกเป็น

- ความเสียหายสิ่งสาธารณประโยชน์
- ความเสียหายด้านชีวิตและทรัพย์สิน
- ความเสียหายด้านการเกษตร
- ความเสียหายด้านปศุสัตว์และประมง
- ความเสียหายด้านอื่น ๆ

### ๓. การบูรณะฟื้นฟู

- บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบสาธารณภัย เช่น การแจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค การให้การดูแลด้านสุขภาพ การแจกจ่ายยารักษาโรค

- เตรียมการบูรณะฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัยในความเสียหาย ๆ ด้าน โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ประสบสาธารณภัย และเตรียมการให้ความช่วยเหลือโดยทันที

## ประเภทอัคคีภัย

### ๑. ก่อนเกิดสาธารณภัย

- สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย เช่น บ้านที่เป็นบ้านไม้ หรือมุงด้วยหญ้าคา และบ้านที่มีการเดินสายไฟที่ไม่เป็นระเบียบ, อุปกรณ์ไฟฟ้าเก่าและชำรุด และหามาตรการในการป้องกันหากเกินขีดความสามารถให้รายงานคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงทราบ

- แจ้งเตือนภัยให้ราษฎร โดยเฉพาะผู้อยู่อาศัยในพื้นที่เสี่ยงภัยทราบล่วงหน้าเพื่อให้ความรู้  
- จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันอุทกภัยไว้ให้พร้อม เช่น เครื่องสูบน้ำ กระสอบทราย เป็นต้น

### ๒. ขณะเกิดภัย

- รับปัญหาความต้องการของราษฎรที่ประสบอัคคีภัย และให้การบรรเทาช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น แล้วรายงานให้คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงทราบ และหากเกินขีดความสามารถให้รายงานขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วน (กรณีเร่งด่วนให้รายงานทางวิทยุสื่อสารหรือทางอื่นโดยทันที)

สำรวจความเสียหายรายงานคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงเพื่อขอรับการช่วยเหลือแยกเป็น

- ความเสียหายสิ่งสาธารณประโยชน์
- ความเสียหายด้านชีวิตและทรัพย์สิน
- ความเสียหายด้านการเกษตร
- ความเสียหายด้านปศุสัตว์และประมง
- ความเสียหายด้านอื่น ๆ

### ๓. การบูรณะฟื้นฟู

- บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบสาธารณภัย เช่น การแจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค การให้การดูแลด้านสุขภาพ การแจกจ่ายยารักษาโรค

- เตรียมการบูรณะฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัยในความเสียหาย ๆ ด้าน โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ประสบสาธารณภัย และเตรียมการให้ความช่วยเหลือโดยทันที

## ประเภทวาตภัย

### ๑. ก่อนเกิดสาธารณภัย

- หามาตรการในการป้องกันหากเกินขีดความสามารถให้รายงานคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงทราบ

- แจ้งเตือนภัยให้ราษฎร โดยเฉพาะผู้อยู่อาศัยในพื้นที่เสี่ยงภัยทราบล่วงหน้าถึงสถานการณ์  
- จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ บุคลากร และงบประมาณ เครื่องใช้ในการป้องกันอุทกภัยไว้ให้พร้อม

### ๒. ขณะเกิดภัย

- รับปัญหาความต้องการของราษฎรที่ประสบวาตภัย และให้การบรรเทาช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น แล้วรายงานให้คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงทราบ และหากเกินขีดความสามารถให้รายงานขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วน (กรณีเร่งด่วนให้รายงานทางวิทยุสื่อสารหรือทางอื่นโดยทันที)

สำรวจความเสียหายรายงานคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุงทราบเพื่อขอรับการช่วยเหลือแยกเป็น

- ความเสียหายสิ่งสาธารณประโยชน์

- ความเสียหายด้านชีวิตและทรัพย์สิน

- ความเสียหายด้านการเกษตร

- ความเสียหายด้านบุคคลิ์ตัวและประมง

- ความเสียหายด้านอื่น ๆ

### ๓. การบูรณะฟื้นฟู

- บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบสาธารณภัย เช่น การแจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค การให้การดูแลด้านสุขภาพ การแจกจ่ายยารักษาโรค

- เตรียมการบูรณะฟื้นฟูหลังการเกิดสาธารณภัยในความเสียหาย ๆ ด้าน โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ประสบสาธารณภัย และเตรียมการให้ความช่วยเหลือโดยทันทีหลังน้ำลด

#### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ช่องทางติดต่อใช้โทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒ ๘๔๑ ๑๐๐ ทางวิทยุสื่อสาร คลื่นความถี่ ๑๖๒.๒๕๐ เมกกะเฮิรซ์ สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- จัดระบบสื่อสารสำรองให้พร้อมและสามารถติดต่อได้

#### ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- ปฏิบัติตามแผนป้องกันในขั้นเตรียมการเพื่อลดความเสียหายแก่ประชาชน

#### เอกสารอ้างอิง

อ้างอิง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเลย พ.ศ. ๒๕๕๘

#### การร้องเรียนร้องทุกข์

- ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ หรือ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองวังสะพุง จะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทันที

- หากอยู่ในส่วนที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับผิดชอบจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและส่งเจ้าหน้าที่แก้ไขทันที

ภาคผนวก ก บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางด้านการบัญชาการเหตุการณ์

บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางด้านการบัญชาการเหตุการณ์  
ระหว่าง

เทศบาลเมืองวังสะพุง เทศบาลตำบลศรีสงคราม เทศบาลตำบลปากปวน  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังสะพุง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว องค์การบริหารส่วนตำบลผาบึง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาลวง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิว องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้อย  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น  
โรงพยาบาลวังสะพุง สถานีตำรวจภูธรวังสะพุง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ระหว่างเทศบาลเมืองวังสะพุง กับ เทศบาลตำบลศรีสงคราม เทศบาลตำบลปากปวน องค์การบริหารส่วนตำบลวังสะพุง องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว องค์การบริหารส่วนตำบลผาบึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาลวง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิว องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น โรงพยาบาลวังสะพุง และสถานีตำรวจภูธรวังสะพุง มีเจตจำนงที่จะพัฒนา ผลักดัน ส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้ความร่วมมือทางด้านการบัญชาการเหตุการณ์ โดยคำนึงถึง ศักยภาพ บทบาทหน้าที่ และบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ทั้งสิบสามหน่วยงานตกลงร่วมมือดำเนินการ

๑.๑ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้ความร่วมมือตามระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑.๒ สร้างเครือข่ายบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฐานข้อมูล บุคลากร เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ ฝึกซ้อมแผนสาธารณภัยร่วมกันเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๒ ความร่วมมือดังกล่าวเป็นความร่วมมือด้านทรัพยากร วิชาการ และการบริหารจัดการ

ข้อ ๓ บันทึกความเข้าใจนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากได้รับความเห็นชอบจากทั้งสิบสามหน่วยงาน

ข้อ ๔ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ทุกหน่วยงานลงนามร่วมกัน เว้นแต่หน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่ง แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทุกหน่วยงานทราบ ถึงความประสงค์ของหน่วยงานตนที่จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลง เงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสืบสามฉบับโดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสืบสามหน่วยงานได้พิจารณาข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายนาม ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้หน่วยงานละหนึ่งฉบับ

ข้อ ๕ ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่มีข้อผูกพันใดๆ ตามกฎหมาย

ลงนาม ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖


  
.....  
( นายเลิศศักดิ์ พัฒนชัยกุล )  
นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

  
.....  
( นายนิรัน บัวระกา )  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสงคราม

  
.....  
( นายนิยาม ดวงหรี )  
นายกเทศมนตรีตำบลปากปวน

  
.....  
( นางสาววิไลพร จิตตาพงษ์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสะพุง

  
.....  
( จิตตา พงษ์ชาติ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว

  
.....  
( นางจริยา สุวรรณชาติ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบึง

  
.....  
( นางสาวสุพรรณาวดี คำสุข )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง

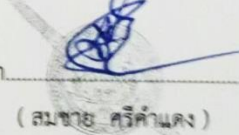
  
.....  
( นายจิตพร คำขันนิตย์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจิว

  
.....  
( นายประดิษฐ์ ศรีประเสริฐ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาน้อย


  
.....  
( นางอรุณา จินตภักย์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

  
.....  
( นายจิตพร คำขันนิตย์ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น

  
.....  
( นายเอกยศ มงคลแสงสุรีย์ )  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

  
.....  
( สมชาย ศรีคำแดง )  
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังสะพุง

  
.....  
( นายสยาม สุวรรณรัตน์ )  
นายอำเภอวังสะพุง  
พยาน

  
.....  
( นายแทนถวัลย์ นุจิวง )  
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเลย  
พยาน

ภาคผนวก ข รายชื่อหน่วยงานเครือข่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอวังสะพุง

ที่	อปท.	หมายเลขโทรศัพท์	ความถี่วิทยุสื่อสาร
๑	เทศบาลเมืองวังสะพุง	๐๔๒ ๘๔๑ ๑๐๐	๑๖๒.๓๘๐ เมกกะเฮิร်ซ
๒	เทศบาลตำบลปากปวน	๐๔๒ ๘๕๐ ๕๙๙	
๓	เทศบาลตำบลศรีสงคราม	๐๔๒ ๘๕๐ ๕๑๓	๑๖๒.๔๗๕ เมกกะเฮิร်ซ
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลวังสะพุง	๐๔๒ ๘๐๑ ๐๓๑	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลผาบิ้ง	๐๔๒ ๘๗๐ ๐๗๑๗	
๖	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว	๐๔๒ ๐๗๖ ๑๒๒ ต่อ ๑๕	๑๕๓.๕๓๐ เมกกะเฮิร်ซ
๗	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหลวง	๐๔๒ ๐๗๖ ๗๘๐	๑๖๒.๕๒๕ เมกกะเฮิร်ซ
๘	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงิ้ว	๐๔๒ ๘๑๐ ๙๖๘	๑๖๒.๑๗๕ เมกกะเฮิร်ซ
๙	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกขมิ้น	๐๔๒ ๐๗๗ ๔๕๔	๑๖๒.๕๒๕ เมกกะเฮิร်ซ
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง	๐๔๒ ๐๗๗ ๖๙๙	๑๖๒.๒๒๕ เมกกะเฮิร်ซ
๑๑	องค์การบริหารส่วนตำบลผาน้อย	๐๔๒ ๐๗๖ ๕๔๔	๑๖๒.๔๗๕ เมกกะเฮิร်ซ